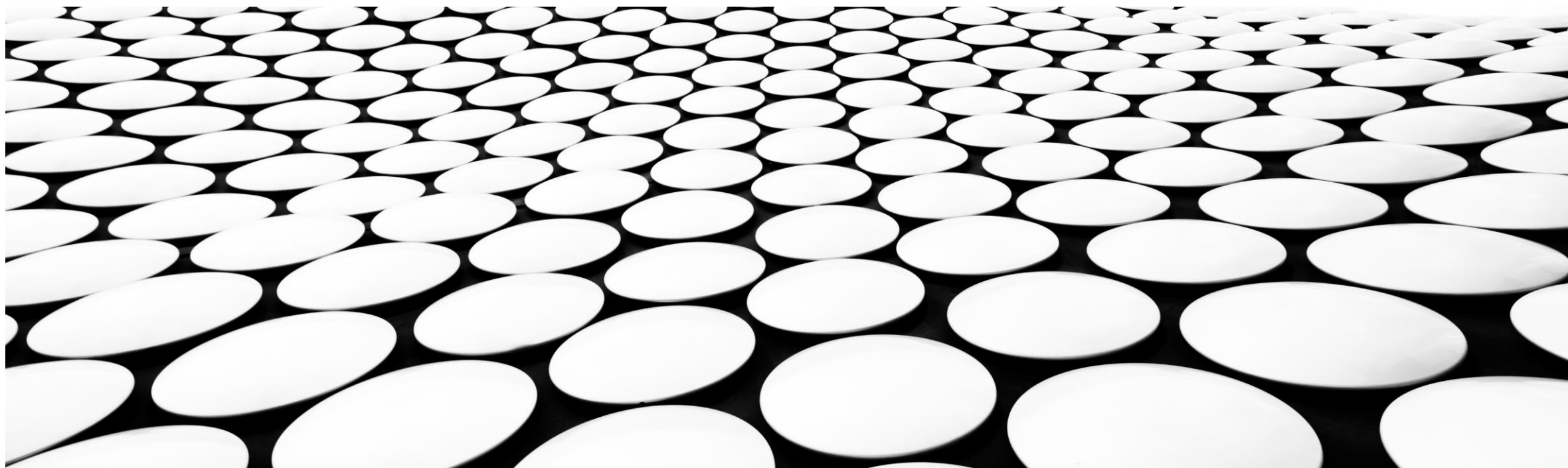

VÍZIA A STRATÉGIA RIADENIA PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE NASES

5.8.2020

ŠTEFAN ČERVENKA



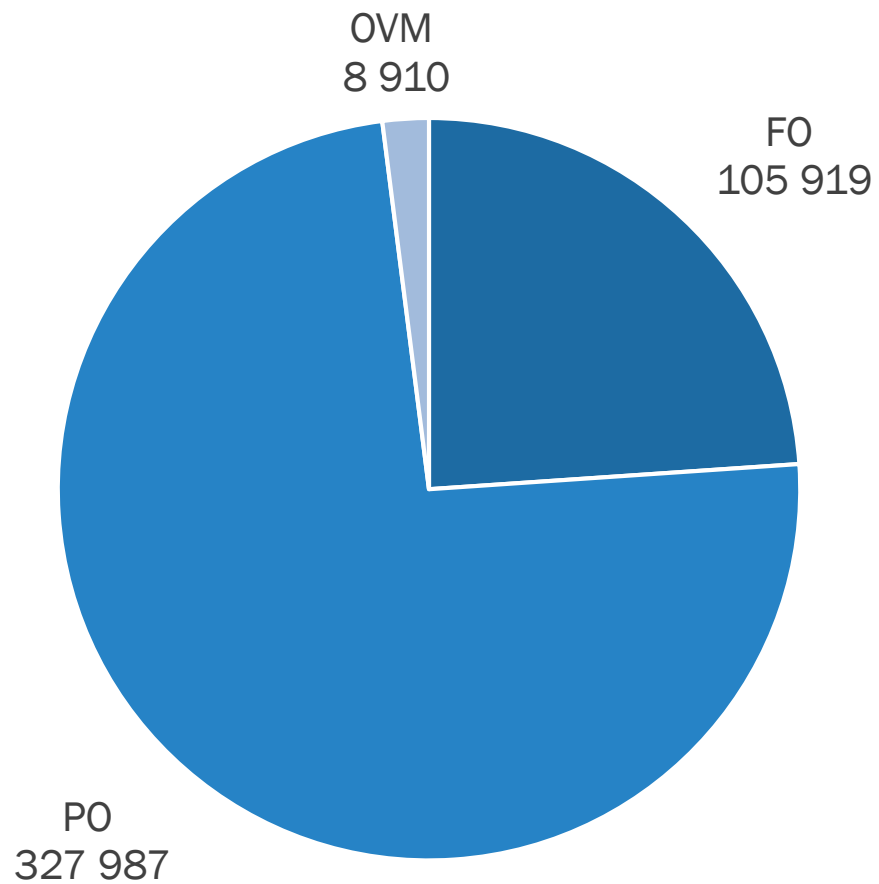
KLÚČOVÉ ÚLOHY NASES*

- správa, prevádzka a rozvoj vládnej dátovej siete GOVNET,
- plnenie úloh národného prevádzkovateľa centrálnej informačnej infraštruktúry a centrálnej komunikačnej infraštruktúry Slovenskej republiky pre verejnú správu,
- prevádzka a rozvoj Ústredného portálu verejnej správy (portál slovensko.sk),
- prevádzka a rozvoj Slovenskej národnej certifikačnej authority,
- prevádzka a rozvoj dátových centier a špecializovaných cloudových služieb

* Podľa Zmluvy na rok 2020 č.1322/2019 uzavretou medzi Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu a Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby

SPOLOČNÉ MODULY

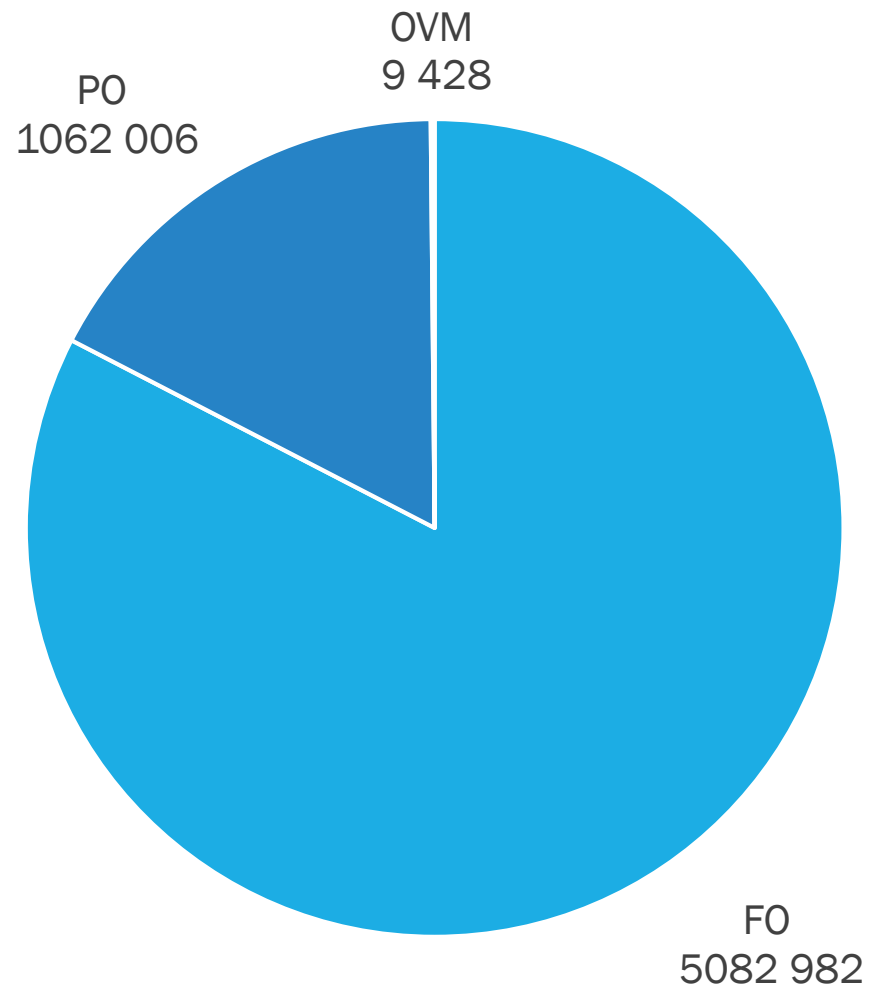
- Modul elektronických schránok
- Autentifikačný modul
- Platobný modul
- Modul centrálnej elektronickej podateľne
- Modul elektronického doručovania
- Notifikačný modul
- Modul úradnej komunikácie
- Modul dlhodobého uchovávania



ELEKTRONICKÉ SCHRÁNKY

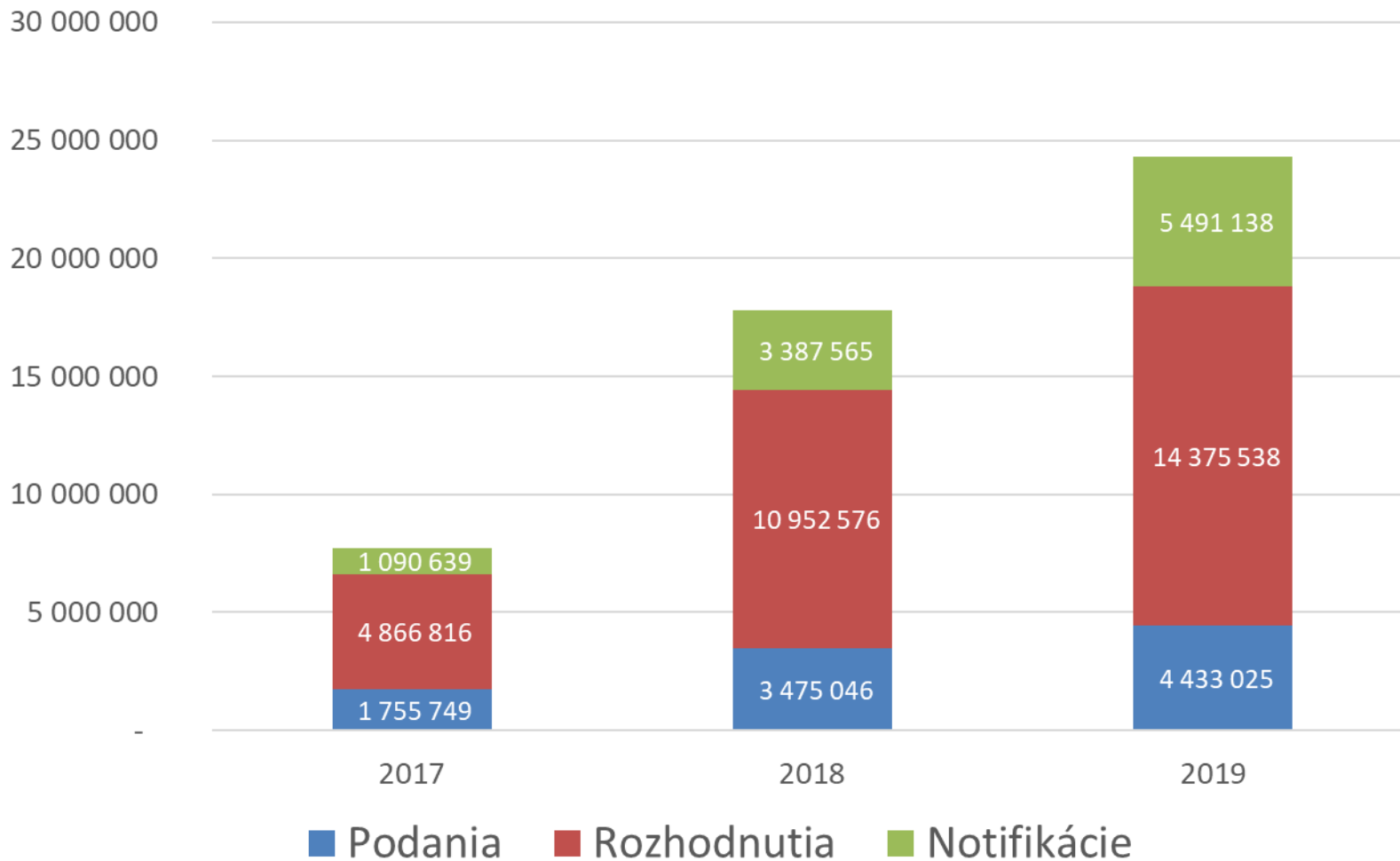
AKTIVOVANÉ NA
DORUČOVANIE
K 31.12.2019

Zdroj - <https://data.gov.sk/dataset/upvs-schranky-aktivovane/resource/4388b6a6-34fc-4073-bef4-16487548ed86>



**ELEKTRONICKÉ
SCHRÁNKY**

**ZRIADENÉ
K 30.6.2020**



**PODANIA
ROZHODNUTIA
NOTIFIKÁCIE**

**ZASLANÉ
PROSTREDNÍCTVOM
ÚPVS**

Zdroj - <https://data.gov.sk/dataset/pocet-rozhodnuti-podani-a-notifikacii-zaslanych-cez-upvs>

■ Úroveň 2: opakovateľné (aktívne)

- Postupy existujú, ale nemusia byť úplne zdokumentované.
- Postupy sa zvyčajne dodržiavajú, ale líšia sa od človeka k človeku a od tímu k tímu.
- Ľudia, ktorí vykonávajú tieto aktivity, majú zručnosti, skúsenosti, kompetencie a vedomosti, aby mohli plniť svoju úlohu.
- Úlohy sa rozpoznávajú, aj keď nie sú formálne definované.
- Úroveň výkonnosti je stabilnejšia, ale stále kolísavá.

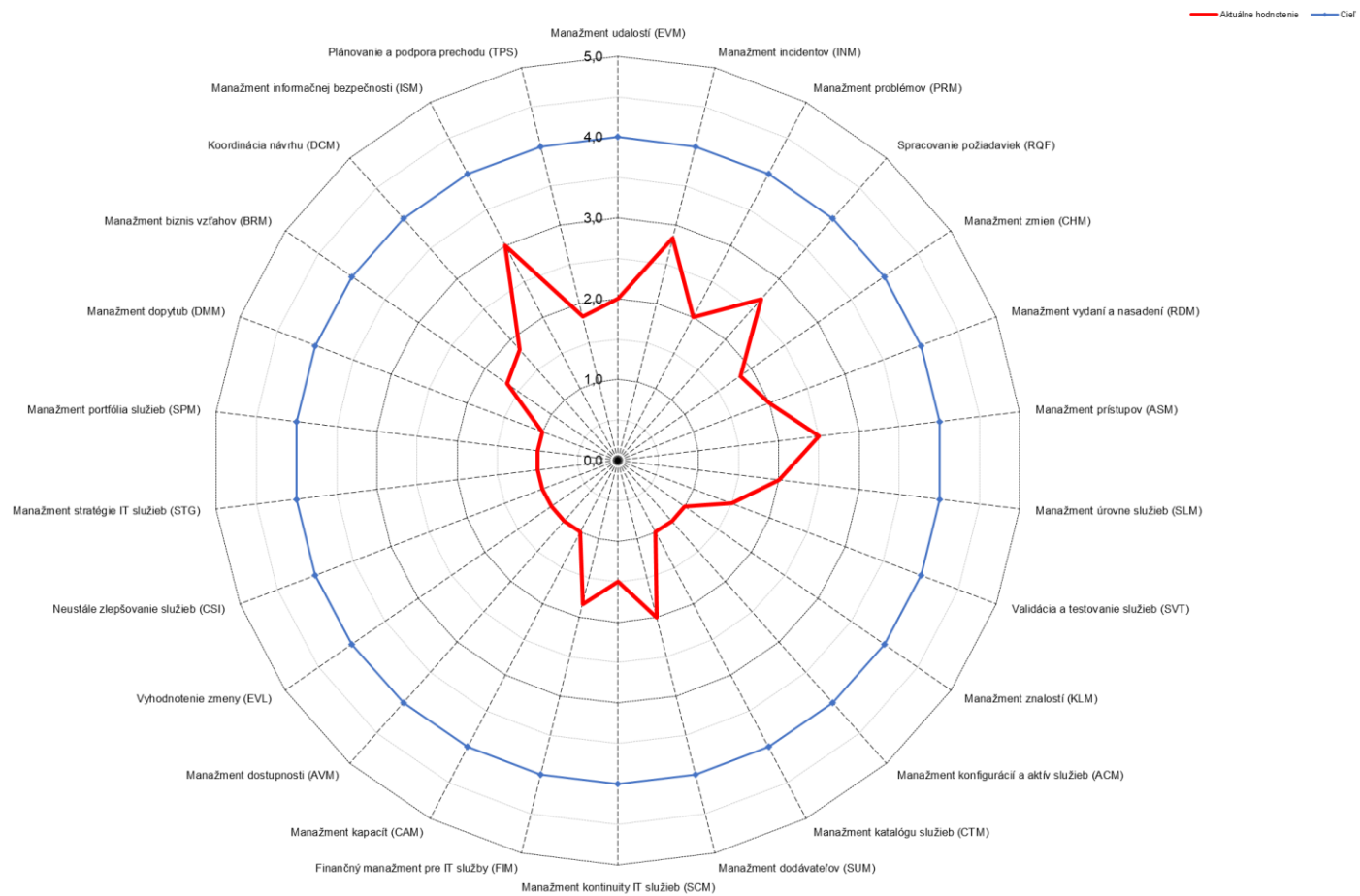
Proces	Aktuálne hodnotenie
Manažment informačnej bezpečnosti (ISM)	3,0
Manažment incidentov (INM)	2,8
Spracovanie požiadaviek (RQF)	2,7
Manažment prístupov (ASM)	2,5
Manažment udalostí (EVM)	2,0
Manažment problémov (PRM)	2,0
Manažment vydaní a nasadení (RDM)	2,0
Manažment úrovne služieb (SLM)	2,0
Manažment dodávateľov (SUM)	2,0

■ Úroveň 3: definované (proaktívne)

- Aktivity majú primerané zdroje, hoci príležitostne a za neobvyklých okolností môžu byť nedostatočné.
- Začalo sa orientovať na proaktívne fungovanie, hoci väčšina práce je stále reaktívna.
- Rozsah procesu alebo funkcie a jeho rozhrania s inými závislými procesmi alebo funkciami sú zdokumentované.
- Postupy a pracovné pokyny sú zdokumentované a priebežne aktualizované.
- Výsledky sú čoraz predvídateľnejšie a zvyčajne spĺňajú potreby zainteresovaných strán.
- Role sú formálne rozpoznané, definované a priradené.

STAV ZRELOSTI

**VYBRANÝCH ITIL
PROCESOV
12/2018**



STAV ZRELOSTI ITIL PROCESOV 12/2018

PRIEMER ZA ORGANIZÁCIU = 1,7

CIEĽOVÝ STAV

- POSKYTOVATEĽ SLUŽIEB PRE DIGITÁLNU TRANSFORMÁCIU VEREJNEJ SPRÁVY
- CENTRUM EXCELENTNOSTI E-GOVERNMENTU
- EFEKTIVITA
- SPOĽAHLIVOSŤ
- KVALITA

- PROCESNÝ MODEL (ITIL BEST PRACTICES)
- PROAKTÍVNA ORGANIZÁCIA

MANAŽMENT IT SLUŽIEB

- STABILIZÁCIA
- KVALIFIKÁCIA (ITIL, PRINCE 2, TOGAF, eTOM)
- CENTRUM EXCELENTNOSTI

AKTÍVA

ĽUDSKÉ ZDROJE

- INFRAŠTRUKTÚRA
 - OBNOVA (GOVNET, KRITICKÝ HW)
 - MIGRÁCIA DO VLÁDNEHO CLOUDU
 - ČIASTOČNÁ -> ÚLOŽISKO DÁT
 - PLOŠNÁ
 - PLÁNOVANIE VYUŽÍVANIA ZDROJOV / ROZLOŽENIE ZÁŤAŽE
- APLIKÁCIE / SW
 - OPTIMALIZÁCIA KÓDU SPOLOČNÝCH KOMPONENTOV
 - EFEKTIVITA / ŠTRUKTÚROVANÉ DÁTA
- PODPORA A ROZVOJ
 - ZLEPŠENIE CENA/VÝKON
 - POSTUPNÉ RUŠENIE VENDOR LOCK

AKTÍVA

TECHNOLÓGIE