



PROJEKTOVÝ ZÁMER

(Verzia dokumentu v1.82/09_2021)

Identifikovanie požiadaviek **na funkčnú časť riešenia**

Identifikácia projektu

Povinná osoba	Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
Názov projektu	Nahradenie IS EOO v súlade s novým zákonom o registri trestov
Zodpovedná osoba za projekt	<i>Ľubomír Čavara, vedúci oddelenia koncepcie a rozvoja IS RT a mikrofilmovej archivácie a indexácie</i>
Realizátor projektu	Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
Vlastník projektu	<i>Marián Kuna, riaditeľ registra trestov</i>

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
Vypracoval	Rudolf Vaďovič	Octigon a.s.	Predseda dozornej rady		
Kontroloval	Ľubomír Čavara	GP SR	vedúci oddelenia koncepcie a rozvoja IS RT a mikrofilmovej archivácie a indexácie		
Schválil	Marián Kuna	GP SR	riaditeľ registra trestov		



OBSAH

1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU	3
1.1. HISTÓRIA ZMIEN.....	3
2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE	3
2.1. POUŽITÉ SKRATKY	3
2.1.1. POUŽITÉ SKRATKY.....	3
2.1.2. KONVENCIE PRE TYPY POŽIADAVIEK (PRÍKLADY)	3
3. DEFINOVANIE PROJEKTU	4
3.1. MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE.....	4
3.2. MOTIVÁCIA A ROZSAH PROJEKTU.....	6
3.3. ZAINTERESOVANÉ STRANY/STAKEHOLDERI	8
3.4. CIELE PROJEKTU A MERATEĽNÉ UKAZOVATELE	9
3.5. ŠPECIFIKÁCIA POTRIEB KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA.....	10
3.6. RIZIKÁ A ZÁVISLOSTI	11
3.7. ALTERNATÍVY A MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA	11
3.7.1. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU BIZNISOVEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY	11
3.7.2. MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA	14
3.7.3. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU APLIKAČNEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY	15
3.7.4. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU TECHNOLOGICKEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY.....	15
4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)	16
5. NÁHĽAD ARCHITEKTÚRY	17
6. LEGISLATÍVA	19
7. ROZPOČET A PRÍNOSY	20
7.1. PRÍNOSY.....	20
7.2. PARAMETRE PRE ÚČELY OHODNOTENIA PRÍNOSOV	20
7.3. CELKOVÉ NÁKLADY NA VLASTNÍCTVO.....	22
8. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU A METÓDA JEHO RIADENIA.....	24
9. PROJEKTOVÝ TÍM	25
10. PRACOVNÉ NÁPLNE	26
11. ODKAZY	27
12. PRÍLOHY.....	27



1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU

1.1. HISTÓRIA ZMIEN

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
0.1	10.07.2022	Vytvorenie draftu dokumentu	Octigon a.s.
1.0	09.09.2022	Vytvorenie v1 dokumentu	Octigon a.s.
1.1	25.11.2022	Pripomienky a doplnenia RT GP SR	RT GP SR
1.2	28.11.2022	Doplnenie tabuľky v bode 3.5	RT GP SR
2.0	27.02.2023	Vytvorenie v2 dokumentu	Octigon a.s.

2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE

V súlade s **Vyhláškou 85/2020 Z.z. o riadení projektov** - je dokument **Projektový zámer** pre iniciačnú fázu určený na rozpracovanie detailných informácií prípravy projektu.

2.1. POUŽITÉ SKRATKY

2.1.1. POUŽITÉ SKRATKY

ID	SKRATKA	POPIS
1.	CBA	Analýza prínosov a nákladov
2.	CSRÚ	Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov
3.	ČR	Česká republika
4.	ECRIS	Európsky informačný systém registrov trestov
5.	EOO	Evidencia odsúdených osôb
6.	EOPO	Evidencia odsúdených právnických osôb
7.	EÚ	Európska únia
8.	eu-Lisa	Agentúra zriadená európskou komisiou na správu rozsiahlych IS
9.	FO	Fyzická osoba
10.	GP SR	Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
11.	HW	Hardvér
12.	IMI	Informačný systém o vnútornom trhu EÚ
13.	IS	Informačný systém
14.	IT	Informačné technológie
15.	MCA	Multikriteriálna analýza
16.	MIRRI	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
17.	MS SR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
18.	MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
19.	MZVaEZ SR	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
20.	OČTK	Orgány činné v trestnom konaní
21.	OVN	Orgán verejnej moci
22.	PID	Projektový iniciálny dokument
23.	PM	Projektový manažér
24.	PO	Právnická osoba
25.	RT	Register trestov
26.	RV	Riadiaci výbor
27.	SLA	Dohoda o úrovni poskytovaných služieb (Service Level Agreement)
28.	SR	Slovenská republika
29.	SW	Softvér
30.	TCN	Third country national – štátny príslušník tretej krajiny
31.	ÚHP	Útvar hodnoty za peniaze
32.	VO	Verejné obstarávanie
33.	VS	Verejná správa
34.	ŽS	Životná situácia

2.1.2. KONVENCIE PRE TYPY POŽIADAVIEK (PRÍKLADY)

Hlavné kategórie požiadaviek v zmysle katalógu požiadaviek sú rozdelené na funkčné, nefunkčné a technické. Podskupiny v hlavných kategóriách je možné rozšíriť v závislosti od potrieb projektu, napríklad:



Funkčné požiadavky používajú konvenciu:

RF_xx.yy

- *RF* – funkčná požiadavka
- *xx* – oblasť požiadavky
- *yy* – číslo požiadavky

Nefunkčné a technické požiadavky používajú konvenciu:

RNF_xx.yy

- *RNF* – nefunkčná požiadavka
- *xx* – oblasť požiadavky
- *yy* – číslo požiadavky

Ostatné typy požiadaviek môžu byť ďalej definované objednávateľom/PM.

3. DEFINOVANIE PROJEKTU

3.1. MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE

Tento dokument je vypracovaný v súlade s vyhláškou č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov.

Z vecného pohľadu projekt rieši problematiku evidencie odsúdených osôb, Registra trestov, procesov týkajúcich sa evidencie a spracovania údajov o odsúdených osobách, poskytovania informácií o odsúdeniach a iných súvisiacich rozhodnutiach iným ústredným orgánom členských štátov EÚ a podľa medzinárodných zmlúv, ako aj poskytovania výpisov a odpisov z registra trestov oprávneným subjektom a dotknutým FO a PO.

Motivácia súčasného stavu je definovaná nasledovnými hnacími prvkami:

- potreba transpozície smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/884 zo 17. apríla 2019, ktorou sa mení rámcové rozhodnutie Rady 2009/315/SVV, pokiaľ ide o výmenu informácií o štátnych príslušníkoch tretích krajín;
- implementácia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/816, ktorým sa zriadil centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN), s cieľom doplniť Európsky informačný systém registrov trestov;
- nedôvodnosť široko nastaveného rozsahu preukazovania miery bezúhonnosti;
- zvýšenie právnej ochrany detí a mládeže odstránením transpozičného deficitu vo vzťahu k smernici Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2011/93 z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2004/68/SVV;
- posudzovanie žiadostí v platnej právnej úprave výpisu a odpisu z registra trestov je personálne, časovo a ekonomicky náročné, a problémom sa javí byť aj kvalifikované posúdenie jednotlivých trestných činov vo vzťahu k posudzovanému úseku výkonu verejnej správy;
- zefektívnenie poskytovania služieb pre FO/PO – úprava existujúcich a implementácia nových elektronických služieb, ktoré zjednodušia riešenie dotknutej ŽS v oblasti registra trestov, vrátane rozšírenia okruhu osôb, ktorým budú tieto služby poskytované;
- Technologická zastaralosť riešenia, ktorá spôsobuje, že nie je možné v dostatočnej miere optimalizovať a inovovať aktuálny informačný systém IS EOO/RTO.

Z pohľadu záujmu na riešení vyššie uvedených problémov a príležitostí boli definované nasledovné zainteresované osoby (stakeholders):

- Generálna prokuratúra Slovenskej republiky;
- Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky;
- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky;
- Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky;
- Členské štáty EÚ;
- Iné oprávnené štáty (podľa platných medzinárodných zmlúv, napr. zmluva o Brexite, európsky dohovor v trestných veciach);
- eu-Lisa;
- Súdny SR;
- Občan/Podnikateľ;
- Orgány činné v trestnom konaní;
- Ďalšie orgány verejnej moci;

V zmysle vyššie uvedených hnacích prvkov boli identifikované nasledovné ciele:

- transpozícia smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/884;
- transpozícia smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2011/93;
- implementácia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/816;
- implementácia zmien navrhovaných novým zákonom o registri trestov, predovšetkým:
 - optimalizácia počtu oprávnených subjektov a účelov pre poskytovanie odpisu registra trestov;
 - zabezpečenie vytvorenia špecializovaného výpisu z registra trestov, výpisu z registra trestov pre prácu s deťmi a odpisu registra trestov pre vybrané povolania a zafinovanie ich obsahu;



- zabezpečenie zjednotenia výpočtu trestných činov, na základe ktorých sa vyhodnocuje splnenie podmienok bezúhonnosti a spoľahlivosti pre vybrané úseky verejnej správy;
- zúženie okruhu subjektov, ktoré v zmysle príslušných právnych predpisov vyžadujú na preukázanie bezúhonnosti odpis registra trestov a oboznamujú sa s jeho obsahom;
- optimalizácia posudzovania žiadostí o výpis a odpis z registra trestov, obsahu verejnej listiny a kvalifikovaného posúdenia jednotlivých trestných činov vo vzťahu k posudzovanému úseku výkonu verejnej správy;
- technologický upgrade súčasného riešenia s cieľom umožniť realizovanie rozvoja riešenia v plnom rozsahu.

V rámci navrhovaného riešenia v zmysle vyššie uvedených problémov, cieľov a oblastí, budú implementované úpravy a doplnenie funkcionalít systému IS EOO / RTO - Evidencia odsúdených osôb (isvs_533) a súvisiacich komponentov resp. riešení v správe GP SR. V súvislosti so zmenami budú upravené aj existujúce elektronické služby týkajúce sa poskytovania výpisu a odpisu z registra trestov a implementované nové elektronické služby pre FO a PO, ktoré napomôžu efektívnejšej komunikácii medzi GP SR a dotknutými FO/PO (napr. služby týkajúce sa zosúladovania evidencií, rezervovania si termínov), prípadne medzi GP SR a inými inštitúciami/orgánmi (poskytovanie verejných listín).

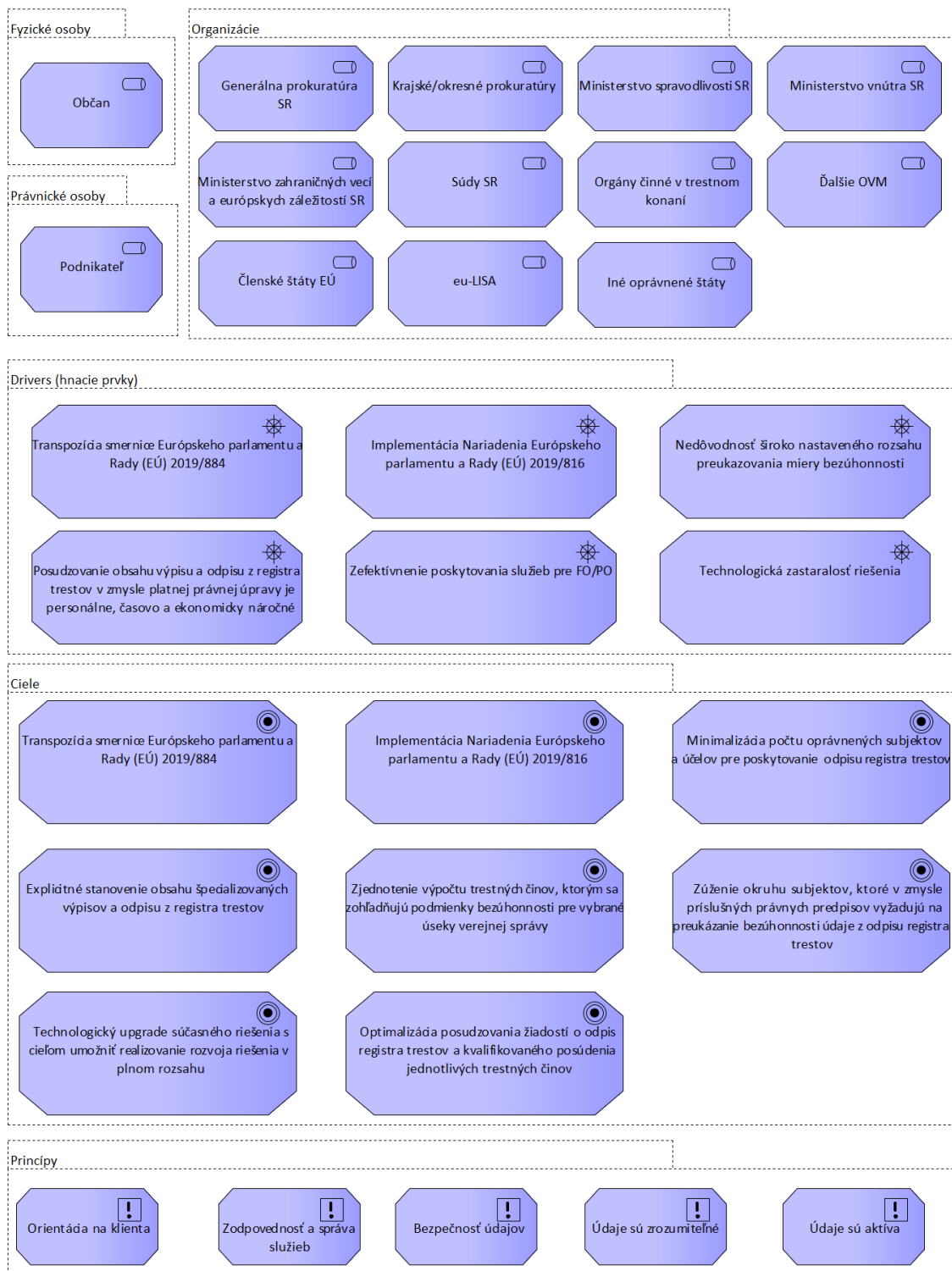
Predpokladaná dĺžka trvania realizačnej fázy je stanovená na 27 mesiacov a termínom začatia najneskôr 01/2024 s termínom dokončenia do 03/2026.

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)
3.	Realizačná fáza	01/2024	03/2026
3a	Analýza a Dizajn	01/2024	08/2024
3b	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	09/2024	10/2025
3c	Implementácia a testovanie	09/2024	12/2025
3d	Nasadenie a postimplementačná podpora	01/2026	03/2026

Rámcový rozpočet projektu je stanovený na sumu 4 997 018,07 EUR s DPH:

- Analýza a Dizajn: 1 437 261,60 EUR
- Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb: 490 000,87 EUR
- Implementácia a Testovanie: 2 118 400,80 EUR
- Nasadenie: 839 382 EUR
- Projektové riadenie: 91 972,80 EUR

3.2. MOTIVÁCIA A ROZSAH PROJEKTU



Obrázok 1 Motivačná architektúra

Hlavnými hnacími prvkami (drivers) GP SR pre realizáciu navrhovaného projektu sú:

- potreba transpozície smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/884 zo 17. apríla 2019, ktorou sa mení rámcové rozhodnutie Rady 2009/315/SVV, pokiaľ ide o výmenu informácií o štátnych príslušníkoch tretích krajín a pokiaľ ide o Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS), a ktorou sa nahrádza rozhodnutie Rady 2009/316/SVV
- implementácia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/816, ktorým sa zriadil centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez



štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN), s cieľom doplniť Európsky informačný systém registrov trestov, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2018/1726 (ďalej len „nariadenie“). Toto nariadenie upravuje spracúvanie informácií o totožnosti štátnych príslušníkov tretích krajín ako aj občanov Európskej únie, ktorí sú zároveň štátnymi príslušníkmi tretej krajiny a ktorí boli odsúdení v členských štátoch, s cieľom identifikovať odsudzujúce členské štáty. Nariadením sa ďalej zriaďuje systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o predchádzajúcich odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a stanovujú sa podmienky využívania systému ECRIS-TCN ústrednými orgánmi členských štátov na získanie informácií o takýchto predchádzajúcich odsúdeniach prostredníctvom systému ECRIS zriadeného rozhodnutím Rady 2009/316/SVV zo 6. apríla 2009 o zriadení Európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS) podľa článku 11 rámcového rozhodnutia 2009/315/SVV, ako aj podmienky využívania systému ECRIS-TCN Eurojustom, Europolom a Európskou prokuratúrou;

- nedôvodnosť široko nastaveného rozsahu preukazovania miery bezúhonnosti aj v zmysle nálezov Ústavného súdu Slovenskej republiky sp. zn. PL. ÚS 15/06-95. S tým súvisí aj problematika okruhu/výpočtu trestných činov v jednotlivých výstupoch z evidencie registra trestov. Z dôvodu umožniť osobám uplatniť sa v danej (pracovnej/záujmovej) oblasti je potrebné vylúčiť záznamy o trestných činoch, ktoré nemajú súvis napr. so spôsobilosťou na prácu s deťmi, prípadne s vykonávaním funkcie alebo prijatím do práce. Súčasná právna úprava bráni osobám uplatniť sa v praxi, napr. v školstve a podobne, a to doživotne, bez ohľadu na možnosť depenalizácie.
Legislatívny rámec:
Príloha nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 1077/2011, (EÚ) č. 515/2014, (EÚ) 2016/399, (EÚ) 2016/1624 a (EÚ) 2017/2226 (Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018)
Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii (2015/2129(INI)).
- posudzovanie obsahu výpisu a odpisu z registra trestov v zmysle platnej právnej úpravy je personálne, časovo a ekonomicky náročné, a problémom sa javí byť aj kvalifikované posúdenie jednotlivých trestných činov vo vzťahu k posudzovanému úseku výkonu verejnej správy. V rámci výkonu verejnej správy sa v jednotlivých oblastiach a úsekoch verejnej správy rozhoduje o právach a povinnostiach FO a PO, pričom v mnohých prípadoch je potrebné preukázanie bezúhonnosti;
- Technologická zastaralosť súčasného riešenia, ktorá spôsobuje, že nie je možné optimalizovať a inovovať aktuálny informačný systém IS EOO/RTO v dostatočnej miere.

Popri vyššie uvedených hnacích prvkoch boli identifikované aj nasledovné **príležitosti na zlepšenie**:

- zefektívnenie poskytovania služieb pre FO/PO – úprava existujúcich a implementácia nových elektronických služieb, ktoré zjednodušia riešenie dotknutej ŽS v oblasti registra trestov, vrátane rozšírenia okruhu osôb, ktorým budú tieto služby poskytované.

Zainteresované osoby (stakeholders):

Z pohľadu záujmu na riešení vyššie uvedených problémov a príležitostí boli definované nasledovné zainteresované osoby (stakeholders):

- Generálna prokuratúra Slovenskej republiky;
- Krajské/okresné prokuratúry;
- Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky;
- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky;
- Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky;
- Členské štáty EÚ;
- Ine oprávnené štáty;
- eu-Lisa;
- Súdny SR;
- Občan/Podnikateľ;
- Orgány činné v trestnom konaní;
- Ďalšie orgány verejnej moci;

Dotknuté úseky VS:

- U00208 Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu

Dotknuté agendy VS:

- A0002928 Prijímanie a získavanie informácií o právoplatných odsúdeniach;
- A0002929 Vedenie registra trestov;
- A0002930 Vydávanie výpisu a odpisu z registra trestov;
- A0002931 Vyžiadanie informácií o odsúdení.

Dotknuté životné situácie alebo ich časti:

- 004 Doklady potrebné k začatiu podnikania;
- 053 Osobné údaje a doklady;
- 059 Právna ochrana.

Ciele

z pohľadu riešenia problémov a príležitostí súčasného stavu boli identifikované nasledovné ciele, ktoré by mal naplniť projekt svojou realizáciou:

- transpozícia smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/884;
- implementácia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/816;
- implementácia zmien navrhovaných novým Zákon o registri trestov, predovšetkým:



- minimalizácia počtu oprávnených subjektov a účelov pre poskytovanie odpisu registra trestov;
- explicitné stanovenie obsahu špecializovaného výpisu z registra trestov, výpisu z registra trestov pre prácu s deťmi a odpisu registra trestov pre vybrané povolania;
- zjednotenie výpočtu trestných činov, ktorým sa zohľadňujú podmienky bezúhonnosti pre vybrané úseky verejnej správy
- zúženie okruhu subjektov, ktoré v zmysle príslušných právnych predpisov vyžadujú na preukázanie bezúhonnosti údaje z odpisu registra trestov a oboznamujú sa s nimi;
- optimalizácia posudzovania žiadostí o odpis registra trestov a kvalifikovaného posúdenia jednotlivých trestných činov vo vzťahu k posudzovanému úseku výkonu verejnej správy;
- technologický upgrade súčasného riešenia s cieľom umožniť realizovanie rozvoja riešenia v plnom rozsahu.

Rozsah projektu

PARAMETER	POČETNOSŤ (rok 2021)	POČETNOSŤ (rok 2020)	POČETNOSŤ (rok 2019)	POČETNOSŤ (rok 2018)
Počet evidovaných trestných listov, správ, oznámení a zmierov zo súdov	129 175	123 429	128 733	144 772
Počet žiadostí o vydanie výpisu z RT pre FO – listinne	125	208	271	570
Počet žiadostí o vydanie výpisu z RT pre FO – elektronicky	340 015	332 937	401 395	400 091
Počet žiadostí o vydanie výpisu z RT pre PO – listinne	3 296	5 885	4 458	N/A
Počet žiadostí o vydanie výpisu z RT pre PO – elektronicky	9 408	11 612	24 487	28 955
Počet žiadostí o vydanie odpisu RT pre FO – listinne	17 176	15 367	13 072	12 127
Počet žiadostí o vydanie odpisu RT pre FO – elektronicky	321 721	437 629	334 024	320 254
Počet žiadostí o vydanie odpisu RT pre PO – listinne	61	190	141	N/A
Počet žiadostí o vydanie odpisu RT pre PO – elektronicky	1 917	0	0	0
Počet prijatých žiadostí z RT ČR podľa zmluvy	565	687	904	1 042
Počet odoslaných žiadostí do RT ČR podľa zmluvy	9 297	5 607	11 016	9 218
Počet odoslaných notifikácií o odsúdeniach pre iné štáty EÚ	1 151	1 233	1 319	1 246
Počet prijatých notifikácií o odsúdeniach z iných štátov EÚ	13 548	16 803	13 406	13 768

Tabuľka 1 Rozsah projektu

Celková suma spoplatnených služieb za všetky poskytnuté služby ročne

PARAMETER	EUR (rok 2021)	EUR (rok 2020)	EUR (rok 2019)	EUR (rok 2018)
Celková suma spoplatnených služieb	419 126	430 734	574 242	661 266

Tabuľka 2 Suma spoplatnených služieb (ročne)

3.3. ZAJINTERESOVANÉ STRANY/STAKEHOLDERI

ID	STAKEHOLDER	ROLA	Informačný systém (názov ISVS a MetaIS kód)
1.	Generálna prokuratúra Slovenskej republiky Krajské/okresné prokuratúry	vedie register trestov, plní úlohu ústredného orgánu pre výmenu informácií o odsúdeniach a ostatných súvisiacich rozhodnutiach s inými členskými štátmi Európskej únie a Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska podľa medzinárodnej zmluvy	IS EOO / RTO (isvs_533) IS PTCA isvs_530
2.	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky	spoluzodpovedný orgán za danú oblasť legislatívy v SR a oprávnený orgán na získavanie odpisov registra trestov	Informačný systém súdov - Súdny manažment (isvs_255) Elektronický súdny spis – RTIS (svs_242)



3.	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	správca IS VS, ktoré realizujú agendy pri výkone činností orgánov činných v trestnom konaní a ktoré evidujú Biometrické údaje na účely trestného konania a ako aj na iné účely	AFIS
4.	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky	správca IS VS, ktorý získava a spracúva biometrické údaje na účely iného ako trestného konania	IS ES MZVEZ isvs_6102
5.	Členské štáty EÚ	zabezpečuje prostredníctvom príslušných orgánov EÚ vydávanie predpisov aj v oblasti výmeny informácií o odsúdeniach medzi členskými štátmi a tiež prostredníctvom na to určených subjektov (napr. eu-Lisa) poskytuje členským štátom EÚ prístup do informačných systémov, ktoré spravuje v súvislosti s týmito informáciami	Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS, ECRIS-TCN)
6.	Ine oprávnené štáty	Iné štáty podľa platných medzinárodných zmlúv, napr. zmluva o Brexite, európsky dohovor v trestných veciach. Zasielajú informácie o odsúdeniach občanov SR, žiada o poskytnutie informácií o odsúdeniach občanov SR	N/A
7.	eu-Lisa	agentúra zriadená európskou komisiou na správu rozsiahlych IS v pôsobnosti EÚ (napr. ECRIS-TCN, VIS, ETIAS, sBMS, CIR), ktorej bola zverená pôsobnosť zabezpečiť interoperabilitu medzi informačnými systémami v jej správe	ECRIS
8.	Súdy SR	po právoplatnom odsúdení FO/PO vydávajú rozhodnutia o odsúdení FO/PO a ktoré v tejto súvislosti vydávajú vyhotovujú „trestné listy“ a správy o právoplatných odsúdeniach FO/PO, ktoré zasielajú registru trestov;	Súdne systémy v správe MS SR a iné autorizované IS VS, Informačný systém súdov - Súdny manažment (isvs_255) Elektronický súdny spis – RTIS (isvs_242) Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb (ESMO) (isvs_5346) Agendový modul (isvs_10952)
9.	Občan/Podnikateľ	osoby, o ktorých je vedená evidencia odsúdených osôb a ktorým sa môžu poskytovať informácie z registra trestov	N/A
10.	Orgány činné v trestnom konaní	sú oprávnenými orgánmi na získavanie odpisov registra trestov	Autorizované IS
11.	Ďalšie orgány verejnej moci	sú oprávnenými orgánmi na získavania výpisov a odpisov z registra trestov	isvs_5836 IS CSRÚ VS, priame integrácie, oversi.gov.sk a ďalšie

3.4. CIELE PROJEKTU A MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Ciele/Merateľné ukazovatele

ID	CIEĽ	NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO O UKAZOVATEĽA (KPI)	POPIS UKAZOVATEĽA	MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ)	AS IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty)	TO BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty projektu 2024)	SPÔSOB ICH MERANIA / OVERENIA PO NASADENÍ (overenie naplnenie cieľa)
----	------	---	-------------------	--	--	---	--

ID_1	transpozícia smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/884	Zvýšenie miery automatizácie výpisov a odpisov z registra trestov	Zvýšenie miery automatického spracovania výpisu a odpisu z RT overovaním údajov voči registrom	percento (%)	80%	85%	Meranie systémami GP SR
ID_2	implementácia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/816	Zníženie počtu vydaných odpisov registra trestov na iné účely ako trestné konanie	Zníženie počtu vydaných odpisov registra trestov na iné účely ako trestného konania (KPI vychádza z predpokladaného o stavu návrhu zákona)	počet (ks)	453 186	407 867	Meranie systémami GP SR
ID_3	implementácia zmien navrhovaných novým Zákon o registri trestov, predovšetkým	Zvýšenie počtu vydaných výpisov z RT pre PO prostredníctvom elektronickej služby (Koncová služba)	Zvýšenie počtu vydaných výpisov z RT pre PO prostredníctvom elektronickej služby	počet (ks)	0	1 000	Meranie systémami GP SR
ID_4	optimalizácia posudzovania žiadostí o odpis registra trestov a kvalifikovaného posúdenia jednotlivých trestných činov vo vzťahu k posudzovanému u úseku výkonu verejnej správy	Zvýšenie počtu typov verejných listín	výpis z registra trestov pre prácu s deťmi podľa osobitného predpisu, špecializovaný výpis z registra trestov, odpis registra trestov pre vybrané povolania	počet (ks)	2	5	Upravené typy výpisov v IS
ID_5		Zvýšenie počtu elektronických koncových služieb	Zavedenie nových elektronických koncových služieb	počet (ks)	4	8	Evidencia v MetaIS so stavom v prevádzke

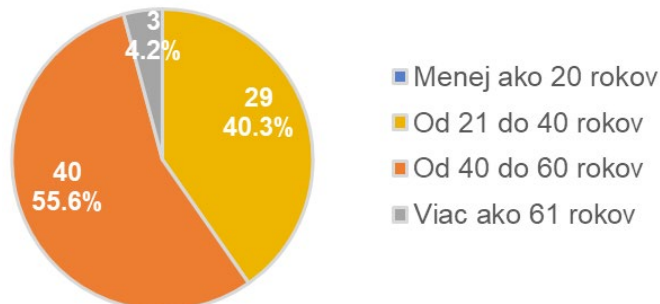
3.5. ŠPECIFIKÁCIA POTRIEB KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA

Za účelom špecifikácie potrieb koncových používateľov sa v dňoch 11. – 26.08. 2022 uskutočnil používateľský prieskum a to formou dotazníka prostredníctvom nástroja Google forms. Samotný prieskum bol zverejnený a verejnosť bola požiadaná o spätnú väzbu prostredníctvom webového sídla GP SR a stránky GP SR na Facebook-u.

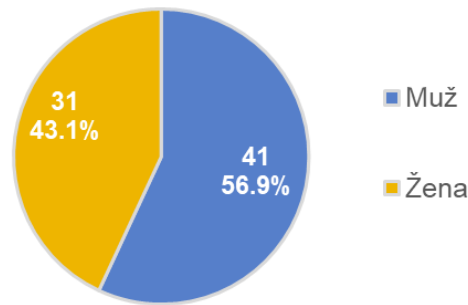
Cieľom tohto prieskumu bolo zozbierať skúsenosti s používaním elektronických služieb registra trestov v rámci aktuálneho riešenia, ako aj potreby a očakávania koncových používateľov na budúce riešenia resp. služby.

Prieskumu sa zúčastnilo 72 respondentov, ktorí boli kategorizovaní podľa veku, pohlavia a vzdelania:

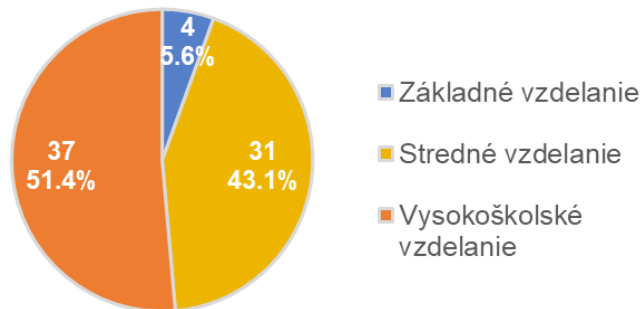
Vek respondentov:



Pohlavie respondentov:



Najvyššie dosiahnuté vzdelanie respondentov:



Samotný dotazník adresoval 4 základné okruhy otázok týkajúcich sa:

- základných demografických charakteristík respondentov;
- elektronických služieb registra trestov na portáli Generálnej prokuratúry SR - otázky týkajúce sa vyhľadateľnosti, zrozumiteľnosti a otázky týkajúce sa návrhov na zmeny po stránke používateľského rozhrania, rozloženia a zobrazovania prvkov, komponentov a informácií;
- priamo poskytovania elektronickej služby Výpisu/Odpisu z registra trestov- otázky týkajúce sa využívania, spokojnosti so službou a návrhmi na zmeny;
- nových elektronických služieb registra trestov

Spätná väzba a odpovede respondentov boli vyhodnotené a relevantné návrhy sú zapracované do katalógu požiadaviek riešenia uvedených v samostatnom dokumente (CBA/TCO). Spracovanie výsledkov prieskumu a sumarizácia odpovedí je zaznamenaná v samostatnom dokumente.

Zoznam prioritovaných požiadaviek koncových používateľov:

- Výpis z registra trestov s prílohou, ktorá bude obsahovať informácie z evidencie registra trestov vybraného členského štátu EÚ;
- Zosúladenie stavu evidencie v registri trestov;
- Podanie žiadosti o nahliadnutie do elektronickej evidencie;
- Podanie žiadosti o viacjazyčný štandardný formulár (IMI);
- Rezervovanie termínu na registri trestov.

3.6. RIZIKÁ A ZÁVISLOSTI

Riziká a závislosti sú spracované v Prílohe č. 1 – **Zoznam RIZÍK a ZÁVISLOSTÍ**..

Zoznam rizík a závislostí reflektuje riziká v čase iniciačnej fázy projektu.

3.7. ALTERNATÍVY A MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA

3.7.1. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU BIZNISOVEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY

Nižšie sa nachádzajú alternatívy, ktoré sú následne posudzované na základne kritérií v MCA.

Alternatívy riešenia

Riešenie 1	
Biznis alternatíva 1	V rámci agend vykonávaných registrom trestov budú transponované relevantné pravidlá, nebudú však zefektívnené procesy týkajúce sa evidencie na strane GP SR/Registra trestov.



Popis	Ide o variant, ktorý bude realizovať potrebnú transpozíciu smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/884, pokiaľ ide o výmenu informácií o štátnych príslušníkoch tretích krajín. Bude zároveň implementované Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/816, ktorým sa zriadil centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN). Potreby, ciele a požiadavky týkajúce sa zefektívnenia procesov evidencie na strane GP SR/Registra trestov, ale aj podávania, posudzovania a spracovávania žiadostí o poskytnutie výpisov/odpisov zostanú bez zmien, nebudú reflektované.
"Must have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	N/A
"Nice to have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	N/A
Alternatíva pre technologickú vrstvu	N/A

Riešenie 2	
Biznis alternatíva 2	V rámci agend vykonávaných registrom trestov budú transponované relevantné pravidlá, pričom budú zefektívnené procesy týkajúce sa evidencie a aj posudzovania žiadostí na strane GP SR/Registra trestov.
Popis	Implementácia nových cezhraničných služieb pre občanov a podnikateľov z iných čl.štátov EÚ. Variant bude realizovať potrebnú transpozíciu smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/884, pokiaľ ide o výmenu informácií o štátnych príslušníkoch tretích krajín. Bude zároveň implementované Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/816, ktorým sa zriadil centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN). Potreby, ciele a požiadavky týkajúce realizácie procesov evidencie na strane GP SR/Registra trestov budú adresované tak, aby boli naplnené riešenia novo koncipovaného rozsahu preukazovania miery bezúhonnosti – zmena okruhu osôb, ktorým sa poskytujú výpisy/odpisy, nové typy výpisov a odpisov registra trestov a informácie o odsúdeniach.
"Must have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	Dôjde k zmene existujúceho poskytovania výpisu a odpisu z registra trestov - Poskytovanie výpisu z registra trestov a odpisu registra trestov. V rámci existujúcich informačných systémov GP SR budú upravené alebo čiastočne upravené nasledovné oblasti/funkcionality: <ul style="list-style-type: none"> • IS EOO / RTO <ul style="list-style-type: none"> ○ Zmena položkovej skladby a dátovej štruktúry, oddelenie FO a PO samostatne v dátovom modeli ○ Kontrola kvality dát voči referenčným registrom ○ Zavedenie nových typov výstupov ○ Úprava dostupnosti jednotlivých výstupov podľa oprávnených orgánov ○ Úprava a doplnenie administrátorskej funkcionality • Portál Elektronické služby GP SR <ul style="list-style-type: none"> ○ Úprava existujúcich elektronických služieb ○ Zavedenie nových elektronických služieb • Extranet portál GP SR <ul style="list-style-type: none"> ○ Úprava existujúcich elektronických služieb ○ Zavedenie nových elektronických služieb
"Nice to have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	N/A – neboli identifikované žiadne iné funkcionality okrem nutných funkcionalít
Alternatíva pre technologickú vrstvu	Vlastná infraštruktúra

Riešenie 3	
Biznis alternatíva 3	V rámci agend vykonávaných registrom trestov budú transponované relevantné pravidlá, pričom budú zefektívnené procesy týkajúce sa nielen evidencie a posudzovania žiadostí na strane GP SR/Registra trestov, ale aj procesy týkajúce sa podávania žiadostí o poskytnutie výpisov/odpisov – dôjde k úprave existujúcich a implementácií nových elektronických služieb pre FO/PO.
Popis	Implementácia nových cezhraničných služieb pre občanov a podnikateľov z iných členských štátov EÚ. Variant bude realizovať potrebnú transpozíciu smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/884, pokiaľ ide o výmenu informácií o štátnych príslušníkoch tretích krajín. Bude zároveň implementované Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/816, ktorým sa zriadil centralizovaný systém na identifikáciu



	<p>členských štátov, ktoré majú informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN). Potreby, ciele a požiadavky týkajúce realizácie procesov evidencie na strane GP SR/Registra trestov budú adresované tak, aby boli naplnené riešenia novo koncipovaného rozsahu preukazovania miery bezúhonnosti – zmena okruhu osôb, ktorým sa poskytujú výpis/odpisy, nové typy výpisov a odpisu registra trestov. Zároveň dôjde k úprave existujúcich a implementácii nových elektronických služieb pre FO/PO s cieľom uľahčiť niektoré životné situácie FO/PO.</p>
<p>"Must have" kritériá pre aplikačnú vrstvu</p>	<p>Dôjde k zmene existujúceho poskytovania výpisu a odpisu z registra trestov - Poskytovanie výpisu z registra trestov a odpisu registra trestov.</p> <p>Budú zavedené nové a upravené existujúce elektronické služby pre G2C/G2G podľa ich účelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapisovanie informácií do RT; • Poskytovanie informácií v rámci EÚ; • Sprostredkovanie informácií z registrov trestov členských štátov EÚ na základe žiadosti OČTK a súdov SR; • Získanie Výpisu z registra trestov právnickej osoby; • Poskytovanie výpisu a odpisu z RT; • Zosúladovanie stavu evidencie v registri trestov (ks_340809); • Rezervovanie termínu na registri trestov (ks_340810); • Zosúladovanie evidencie s registrom trestov ČR (ks_340811); • Poskytovanie informácií z úschovne dokumentácie RT (ks_340812); • Žiadosť o výpis z RT v zmysle "IMI"; • Výpis z RT zo štátov EÚ. <p>V rámci existujúcich IS GP SR budú upravené nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IS EOO/RTO <ul style="list-style-type: none"> ○ Zmena položkovej skladby a dátovej štruktúry dátového modelu, oddelenie FO a PO samostatne v dátovom modeli; ○ Kontrola kvality dát voči referenčným registrom; ○ Zavedenie nových typov výstupov; ○ Úprava dostupnosti jednotlivých výstupov podľa oprávnených orgánov vrátane viacjazyčných štandardných formulárov; ○ Úprava a doplnenie administrátorskej funkcionality; ○ Úprava a modifikovanie procesov mikrofilmovej archivácie a indexácie podkladov evidencie; ○ Úprava a doplnenie manažmentu autorít a účelov; ○ Úprava funkcionality EOPO; ○ Úprava existujúcej funkcionality pracoviska IMI; ○ Výmena informácií s RT ČR podľa medzinárodnej zmluvy. • Portál Elektronické služby GP SR <ul style="list-style-type: none"> ○ Úprava existujúcich elektronických služieb; ○ Zavedenie nových elektronických služieb. • Integrácie <ul style="list-style-type: none"> ○ Úprava existujúcich integračných rozhraní na službu poskytovania výpisu/odpisu z RT; ○ Pripojenie na existujúce služby IS GP SR (DMS, podpisovač, ...). • Úschovňa dokumentácie <ul style="list-style-type: none"> ○ Úprava existujúceho pracoviska; ○ Zmena štruktúry v súvislosti s novou elektronickou službou a odčlenenie od „živej“ databázy EOO. • Extranet portál GP SR <ul style="list-style-type: none"> ○ Úprava existujúcich elektronických služieb; ○ Zavedenie nových elektronických služieb. • Číselníky <ul style="list-style-type: none"> ○ Aktualizácia a pridanie číselníkov s vplyvom na zmeny procesov a výstupov pre IS EOO/RTO. • Auditné logy <ul style="list-style-type: none"> ○ Vytvorenie používateľského rozhrania pre auditné logy (GUI) vrátane vyhľadávania; ○ Úprava existujúcich auditných logov a vytvorenie nových parametrov pre zápis do auditných logov. • IS DWH <ul style="list-style-type: none"> ○ Úprava vybraných reportov a vytvorenie nových reportov vo vzťahu k zmenám IS EOO/RTO. <p>Zároveň bude realizovaná úprava existujúceho riešenia v súvislosti s technologickým upgradom.</p>
<p>"Nice to have" kritériá pre aplikačnú vrstvu</p>	<p>N/A – neboli identifikované žiadne iné funkcionality okrem nutných funkcionalít</p>



Alternatíva pre technologickú vrstvu	Vlastná infraštruktúra
--------------------------------------	------------------------

3.7.2. MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA

Výber alternatív prebieha na úrovni biznis vrstvy prostredníctvom MCA zostavenej na základe kapitoly Motivácia.

Kritériá:

- Zabezpečenie zmien vyplývajúcich z legislatívy: transpozícia smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/884, implementácia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/816 a implementácia zmien navrhovaných novým Zákon o registri trestov;
- Schopnosť realizácie budúcich zmien a rozvoja riešenia;
- Zefektívnenie procesov evidencie a posudzovania žiadostí;
- Zefektívnenie procesov týkajúcich sa podávania žiadostí o poskytnutie výpisov/odpisov.

Kritéria MCA

KRITÉRIUM	GP SR	MS SR	MV SR	MZVaEZ SR	Členské štáty EÚ/iné štáty	eu-Lisa	Súdy SR	Občan/ Podnikateľ	OČTK	Ďalšie OVM
Zabezpečenie zmien vyplývajúcich z legislatívy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Schopnosť realizácie budúcich zmien a rozvoja riešenia	X									
Zefektívnenie procesov evidencie a posudzovania žiadostí	X	X		X	X	X	X		X	
Zefektívnenie procesov týkajúcich sa podávania žiadostí o poskytnutie výpisov/odpisov	X							X		

Vyhodnotenie MCA

ZOZNAM KRITÉRIÍ	ALTERNATÍVA 1	SPÔSOB DOSIAHNUTIA
Zabezpečenie zmien vyplývajúcich z legislatívy	čistočne	V rámci agend vykonávaných registrom trestov budú transponované relevantné pravidlá na úrovni EÚ.
Schopnosť realizácie budúcich zmien a rozvoja riešenia	Nie	N/A
Zefektívnenie procesov evidencie a posudzovania žiadostí	Nie	N/A
Zefektívnenie procesov týkajúcich sa podávania žiadostí o poskytnutie výpisov/odpisov	Nie	N/A

ZOZNAM KRITÉRIÍ	ALTERNATÍVA 2	SPÔSOB DOSIAHNUTIA
Zabezpečenie zmien vyplývajúcich z legislatívy	Áno	Zmeny vyplývajúce z právnej úpravy na úrovni EÚ ako aj z návrhu zákona o Registri trestov bude reflektované.
Schopnosť realizácie budúcich zmien a rozvoja riešenia	Nie	N/A
Zefektívnenie procesov evidencie a posudzovania žiadostí	Áno	Potreby, ciele a požiadavky týkajúce realizácie procesov evidencie na strane GP SR/Registra trestov budú adresované tak, aby boli naplnené riešeniami novo koncipovaného rozsahu preukazovania miery bezúhonnosti, pričom zároveň budú procesy optimalizované a podorené novými funkcionalitami.
Zefektívnenie procesov týkajúcich sa podávania žiadostí	Nie	N/A



o poskytnutie výpisov/odpisov		
-------------------------------	--	--

ZOZNAM KRITÉRIÍ	ALTERNATÍVA 3	SPÔSOB DOSIAHNUTIA
Zabezpečenie zmien vyplývajúcich z legislatívy	Áno	Zmeny vyplývajúce z právnej úpravy na úrovni EÚ ako aj z návrhu zákona o Registri trestov bude reflektované.
Schopnosť realizácie budúcich zmien a rozvoja riešenia	Áno	Schopnosť realizácie budúcich zmien a rozvoja riešenia umožní technologický upgrade súčasného riešenia.
Zefektívnenie procesov evidencie a posudzovania žiadostí	Áno	Potreby, ciele a požiadavky týkajúce realizácie procesov evidencie na strane GP SR/Registra trestov budú adresované tak, aby boli naplnené riešenia novo koncipovaného rozsahu preukazovania miery bezúhonnosti, pričom zároveň budú procesy optimalizované a podorené novými funkcionalitami.
Zefektívnenie procesov týkajúcich sa podávania žiadostí o poskytnutie výpisov/odpisov	Áno	Dôjde k zmene existujúceho poskytovania výpisu a odpisu z registra trestov - Poskytovanie výpisu z registra trestov a odpisu registra trestov. Budú zavedené nové elektronické služby pre G2C/G2G.

V zmysle vyhodnotenia MCA bude ďalej riešená a posudzovaná biznis alternatíva č. 3.

3.7.3. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU APLIKAČNEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY

Na aplikačnej vrstve budú projektom riešené len aplikačné moduly/funkcionality, ktoré sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov vybranej alternatívy č. 3.

3.7.4. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU TECHNOLOGICKEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY

Alternatívy na úrovni technologickej architektúry reflektujú alternatívy vypracované na základe „nadradenej“ architektonickej aplikačnej vrstvy.

Vzhľadom na to, že ide o existujúce informačné systémy, ktoré sú prevádzkované v dátovom centre GP SR, tak na úrovni technologickej vrstvy architektúry nie je ekonomicky výhodné uvažovať s inými alternatívami.



4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)

Pre implementované zmeny budú dodané nasledovné špecializované a manažérske produkty, ktoré budú kompletne pokrývať celý rozsah dodávky popísaný v biznis, aplikačnej a technologickej architektúre.

Výstupy projektu

Realizačná fáza projektu	
Hlavné aktivity	Špecializovaný produkt
Projektový iniciálny dokument (PID) (R-01)	
Analýza a dizajn	Detailný návrh riešenia (R1-1)
	Plán testov (R1-2)
Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	Obstaranie technických prostriedkov (R2-1)
	Obstaranie programových prostriedkov a služieb (R2-2)
Implementácia a testovanie	Vývoj, migrácia údajov a integrácia (R3-1)
	Testovanie (R3-2)
	Školenia personálu (R3-3)
	Dokumentácia (R3-4)
Nasadenie a postimplementačná podpora	Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie) (R4-1)
	Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie (vyhodnotenie) (R4-2)
Dokončovacia fáza projektu	
Manažérsky produkt	
Správa o dokončení projektu	
Správa o získaných poznatkoch	
Plán kontroly po odovzdaní projektu	
Odporúčanie nadväzných krokov	
Služby projektového riadenia	
Manažérsky produkt	
M-01 Plán etapy	
M-02 Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky	
M-03 Akceptačný protokol	
M-04 Audit kvality projektu na mieste	



5. NÁHĽAD ARCHITEKTÚRY

Projekt svojím charakterom reflektuje hlavne na zmeny, ktoré prináša nový zákon o registri trestov. Návrh nového zákona o registri trestov mení spôsob vydávania výpisov z registra trestov a odpisov registra trestov a to nielen ich rozčlenením na viaceré typy, ale aj spôsob poskytovania tejto služby štátnym príslušníkom tretej krajiny. Vzhľadom na potrebu získavania biometrických údajov pri poskytovaní tejto služby štátnym príslušníkom tretích krajín sú zásadne ovplyvnené aj miesta a orgány, na ktorých bude možné o túto službu požiadať.

Biznis architektúra

Dôjde k zmene existujúcich služieb poskytovania výpisu a odpisu z registra trestov. Nový zákon o registri trestov prináša nové typy výstupov a teda väčšiu diverzifikáciu ich obsahu. Zásadné zmeny spočívajú v zavedení viacerých typov výpisov a odpisov na základe účelu, čomu bude prispôsobený aj ich obsah.

Budú zavedené nové elektronické služby pre G2C/G2G podľa ich účelu:

- Zosúladovanie stavu evidencie v registri trestov (ks_340809) - Služba umožní prostredníctvom elektronického formulára podať žiadosť o zosúladenie stavu evidencie registra trestov. Pre prístup k službe je potrebné prihlásenie pomocou elektronického občianskeho preukazu. Do príslušného formulára sa automaticky doplnia údaje z RFO.
- Rezervovanie termínu na registri trestov (ks_340810) - Služba umožní rezervovať termín osobného stretnutia za účelom:
 - nahliadnutia do elektronickej evidencie,
 - vyššieho overenia verejnej listiny,
 - vydania viacjazyčného štandardného formulára (Nariadenie IMI),
 - vydania verejnej listiny pre štátneho príslušníka SR,
 - vydania verejnej listiny pre štátneho príslušníka členského štátu EÚ,
 - vydania verejnej listiny pre štátneho príslušníka tretej krajiny (na vydanie verejnej listiny pre TCN).
- Zosúladovanie evidencie s registrom trestov ČR (ks_340811) - Služba umožní z registra trestov Českej republiky získať informácie o zahľadení odsúdenia občana SR v ČR a naopak.
- Poskytovanie informácií z úschovne dokumentácie RT (ks_340812) - Oprávnené orgány v zmysle návrhu zákona o registri trestov (napr. orgány činné v trestnom konaní a súdy) budú môcť požiadať o poskytnutie informácií z úschovne dokumentácie registra trestov.
- Trestná zodpovednosť PO - Požiadanie o výpis z registra trestov PO elektronicke
- Žiadosť o výpis z RT v zmysle "IMI" - Požiadanie o výpis z RT v zmysle "IMI" a predvyplnenie žiadosti elektronicke s dodatočným vybavením žiadosti na podateľni RT Kvetná.
- Výpis z registrov trestov zo štátov Európskej únie - Požiadanie o výpis a predvyplnenie žiadosti elektronicke s dodatočným vybavením žiadosti na podateľni.

Bude upravená existujúca elektronická služba *Poskytnutie výpisu a odpisu z RT (sluzba_is_32919)*:

- Získanie Výpisu z registra trestov prostredníctvom elektronickej služby - služba bude upravená o spôsob predvyplnenia žiadosti elektronicke s dodatočným vybavením žiadosti na podateľni, čisto elektronicke vybavenie žiadosti bude naďalej podporované.
- Získanie Výpisu z registra trestov pre prácu s deťmi podľa osobitného predpisu po prihlásení občianskym preukazom - bude sa jednať o nový typ Výpisu z registra trestov. Žiadosť bude možné predvyplniť elektronicke s dodatočným vybavením žiadosti na podateľni alebo čisto pre elektronicke účely vybaviť aj plne elektronicke.

Budú upravené elektronické služby využívané OVM a RT SR:

- Zapisovanie informácií do registra trestov, ktorá zahŕňa služby:
 - Doručovanie a zápis informácií z podkladov evidencie
 - Prijatie a spracovanie dodatočnej správy
- Poskytovanie informácií v rámci EÚ, ktorá zahŕňa služby:
 - Spracovanie (príjem) notifikácií a aktualizácií prostredníctvom ECRIS
 - Odosielanie notifikácií a aktualizácií prostredníctvom ECRIS RI
 - Poskytnutie informácie z RT GP ústredným orgánom členských štátov EÚ na základe elektronickej žiadosti
 - Výmena informácií medzi RT GP SR a Registrom trestov Českej republiky
- Sprostredkovanie informácií z registrov trestov členských štátov EÚ na základe žiadosti OČTK a súdov SR

Pre orgány činné v trestnom konaní a súdy v rámci trestného konania bude povinné získavať a/alebo zasielať biometrické údaje a/alebo identifikátor biometrických údajov. Určené pracoviská klientských centier Ministerstva vnútra SR a určené zastupiteľské úrady Slovenskej republiky budú povinné pri podaní žiadosti štátnym príslušníkom tretej krajiny zosielať biometrické údaje a zasláť ich spolu so žiadosťou Generálnej prokuratúre SR. Nakoľko v zmysle nového zákona o RT nebude možné poskytnúť odpis registra trestov fyzickej osobe za účelom zamestnania v určitých organizáciách (v zmysle § 16 zákona č. 330/2007 Z.z.), tieto organizácie ako „integrační partneri“ verejnú listinu získajú priamo z registra trestov.

Aplikačná a technologická architektúra

- IS EOO/RTO
 - Zmena položkovej skladby a dátovej štruktúry dátového modelu, oddelenie FO a PO samostatne v dátovom modeli;
 - Kontrola kvality dát voči referenčným registrom;
 - Zavedenie nových typov výstupov;
 - Úprava dostupnosti jednotlivých výstupov podľa oprávnených orgánov vrátane viacjazyčných štandardných formulárov;



- Úprava a doplnenie administrátorskej funkcionality;
- Úprava a modifikovanie procesov mikrofilmovej archivácie a indexácie podkladov evidencie;
- Úprava a doplnenie manažmentu autorít a účelov;
- Úprava funkcionality EOPO;
- Úprava existujúcej funkcionality pracoviska IMI;
- Výmena informácií s RT ČR podľa medzinárodnej zmluvy.
- Portál Elektronické služby GP SR
 - Úprava existujúcich elektronických služieb;
 - Zavedenie nových elektronických služieb.
- Integrácie
 - Úprava existujúcich integračných rozhraní na službu poskytovania výpisu/odpisu z RT;
 - Pripojenie na existujúce služby IS GP SR (DMS, podpisovač, ...).
- Úschovňa dokumentácie
 - Úprava existujúceho pracoviska;
 - Zmena štruktúry v súvislosti s novou elektronickou službou a odčlenenie od „živej“ databázy EOO.
- Extranet portál GP SR
 - Úprava existujúcich elektronických služieb;
 - Zavedenie nových elektronických služieb.
- Číselníky
 - Aktualizácia a pridanie číselníkov s vplyvom na zmeny procesov a výstupov pre IS EOO/RTO.
- Auditné logy
 - Vytvorenie používateľského rozhrania pre auditné logy (GUI) vrátane vyhľadávania;
 - Úprava existujúcich auditných logov a vytvorenie nových parametrov pre zápis do auditných logov.
- IS DWH
 - Úprava vybraných reportov a vytvorenie nových reportov vo vzťahu k zmenám IS EOO/RTO.
- Zákaznícke akceptačné prostredie (ZAP)
 - Úprava ZAP.
- Zákaznícke testovacie prostredie (ZTP)
 - Úprava ZTP tak, aby bolo polo/automatizované a konfigurovateľné administrátorom GP SR.

V rámci projektu musí prísť k posilneniu a modernizácii existujúcej infraštruktúry (HW + SW) vzhľadom na:

- Zvýšenie dostupnosti
- Rastúci počet ukladaných záznamov
- Rastúca početnosť využívania elektronických služieb
- Zavedenie nových elektronických služieb
- Posilnenie komunikačnej infraštruktúry vzhľadom na snímanie a prenášanie biometrických údajov
- Vyššia náročnosť na ukladanie záznamov (biometrické údaje)
- Neaktuálnosť verzií softvérových licencií (serverové a operačné systémy)



6. LEGISLATÍVA

V prípade realizácie navrhovaného projektu nie je potrebné realizovať legislatívne zmeny v súvislosti s naplnením cieľov projektu, naopak, projekt adresuje prijaté ako aj v čase spracovania tohto dokumentu navrhované legislatívne úpravy (aktuálny návrh legislatívnej úpravy je v medzirezortnom pripomienkovom konaní).

Spomenuté navrhované úpravy vyplývajú z rámcového plánu legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky na VIII. volebné obdobie, v zmysle ktorých vyplynula v priebehu III. štvrťroku 2021 pre rezorty Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky a Generálnu prokuratúru Slovenskej republiky legislatívna úloha pripraviť nový zákon o registri trestov, z dôvodu transpozície smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/884 zo 17. apríla 2019, ktorou sa mení rámcové rozhodnutie Rady 2009/315/SVV, pokiaľ ide o výmenu informácií o štátnych príslušníkoch tretích krajín a pokiaľ ide o Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS), a ktorou sa nahrádza rozhodnutie Rady 2009/316/SVV (ďalej len „smernica“).

Dňa 17. apríla 2019 nadobudlo účinnosť nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/816, ktorým sa zriadil centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN), s cieľom doplniť Európsky informačný systém registrov trestov, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2018/1726 (ďalej len „nariadenie“). Toto nariadenie upravuje spracúvanie informácií o totožnosti štátnych príslušníkov tretích krajín ako aj občanov Európskej únie, ktorí sú zároveň štátnymi príslušníkmi tretej krajiny, ktorí boli odsúdení v členských štátoch, s cieľom identifikovať členské štáty, v ktorých boli odsúdenia vynesené. Nariadením sa ďalej zriaďuje systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o predchádzajúcich odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a stanovujú sa podmienky využívania systému ECRIS-TCN ústrednými orgánmi členských štátov na získanie informácií o takýchto predchádzajúcich odsúdeniach prostredníctvom systému ECRIS zriadeného rozhodnutím Rady 2009/316/SVV zo 6. apríla 2009 o zriadení Európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS) podľa článku 11 rámcového rozhodnutia 2009/315/SVV, ako aj podmienky využívania systému ECRIS-TCN Eurojustom, Európou a Európskou prokuratúrou.

V súvislosti s vyššie uvedenou smernicou, nariadením a s poukazom na uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 491 z 2. októbra 2019 k návrhu na určenie gestorských ústredných orgánov štátnej správy a niektorých orgánov verejnej moci zodpovedných za prebratie a aplikáciu smerníc bolo ministromi spravodlivosti uložené v zmysle bodu B.14. predložiť na rokovanie vlády návrh právneho predpisu, ktorým sa zabezpečí prebratie smernice a zároveň sa v bode C.2. odporučilo generálnemu prokurátorovi spolupracovať s ministrom spravodlivosti pri preberaní smernice.

Primárnym cieľom návrhu zákona je teda implementácia nariadenia a transpozícia smernice. Kľúčovú zmenu predstavuje minimalizácia počtu oprávnených subjektov a účelov pre poskytovanie odpisu registra trestov, s poukazom na nález Ústavného súdu Slovenskej republiky sp. zn. PL. ÚS 15/06-95, ktorý poukazuje na nedôvodnosť široko nastaveného rozsahu preukazovania miery bezúhonnosti. S tým súvisí aj problematika okruhu/výpočtu trestných činov v jednotlivých výstupoch z evidencie registra trestov. Z dôvodu umožniť osobám uplatniť sa v danej (pracovnej/zaujmovej) oblasti je potrebné vylúčiť záznamy o trestných činoch, ktoré nemajú súvis napr. so spôsobilosťou na prácu s deťmi, prípadne s vykonávaním funkcie alebo prijatím do práce. Súčasná právna úprava bráni osobám uplatniť sa v praxi, napr. v školstve a podobne, a to doživotne, bez ohľadu na možnosť depenalizácie. Legislatívny rámec: Príloha nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 1077/2011, (EÚ) č. 515/2014, (EÚ) 2016/399, (EÚ) 2016/1624 a (EÚ) 2017/2226 (Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018).

V súlade s judikatúrou Ústavného súdu Slovenskej republiky a zavedenou praxou explicitne stanovuje obsah špecializovaného výpisu z registra trestov, výpisu z registra trestov pre prácu s deťmi podľa osobitného predpisu a odpisu registra trestov pre vybrané povolania. Cieľom návrhu zákona je zúžiť okruh subjektov, ktoré v zmysle príslušných právnych predpisov vyžadujú na preukázanie bezúhonnosti údaje z odpisu registra trestov a oboznamujú sa s nimi.

Samotné posudzovanie žiadostí o odpis registra trestov v platnej právnej úprave je personálne, časovo a ekonomicky náročné, a problémom sa javí byť aj kvalifikované posúdenie jednotlivých trestných činov vo vzťahu k posudzovanému úseku výkonu verejnej správy. V rámci výkonu verejnej správy sa v jednotlivých oblastiach a úsekoch verejnej správy rozdeľuje o právach a povinnostiach FO a PO, pričom zmena právneho postavenia osoby je v mnohých prípadoch viazaná na preukázanie bezúhonnosti. Návrhom zákona sa docieľi, že osoba, ktorá nie je v zmysle právnych predpisov upravujúcich konkrétny úsek výkonu verejnej správy bezúhonná, nebude môcť nadobudnúť nové práva a osobe, ktorá požíva určité oprávnenie, po strate bezúhonnosti takéto oprávnenie zanikne.

Nakoľko je nevyhnutné zosúladiť potrebu poskytovania špecializovaných výpisov na iný účel ako trestné konanie, dochádza návrhom zákona k zjednoteniu podmienok bezúhonnosti, a to s poukazom na európsku legislatívu, napr. smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2004/68/SVV.

V neposlednom rade návrh zákona upravuje okruh subjektov, ktoré môžu žiadať o odpis registra trestov, zužuje okruh právnych predpisov, v zmysle ktorých sa vyžaduje odpis registra trestov, nakoľko pre účely konkrétného osobitného predpisu postačuje výpis z registra trestov, výpis z registra trestov pre prácu s deťmi podľa osobitného predpisu alebo špecializovaný výpis z registra trestov. Zjednotením výpočtu trestných činov sa zohľadňujú podmienky bezúhonnosti pre vybrané úseky verejnej správy, čo znamená, že určitá skupina trestných činov je pre konkrétny právny vzťah vymedzená dostatočne a presne. Výsledkom je jednoduchší a prehľadnejší postup pri posudzovaní splnenia podmienok bezúhonnosti, a to nielen pre správne orgány, ale aj pre účastníkov správneho alebo obdobného konania.

Vzhľadom na predpokladanú dĺžku legislatívneho procesu sa účinnosť návrhu zákona navrhuje od 1. marca 2022. Oddelená účinnosť návrhu zákona v časti vydávania nových typov verejných listín sa navrhuje od 1. januára 2024, z dôvodu predpokladanej dĺžky potrebnej na implementáciu úprav informačného systému evidencie odsúdených osôb a zosúladenia osobitných predpisov jednotlivých oprávnených orgánov.



7. ROZPOČET A PRÍNOSY

V rámci ekonomickej analýzy je kladený dôraz predovšetkým na definovanie prínosov navrhovaného projektu a to ako kvalitatívnych, tak aj kvantitatívnych (finančné a ekonomické). Vzhľadom na to, že projekt je prevažne potrebné realizovať kvôli zavedeniu novej legislatívnej úpravy a z technologického hľadiska, napriek tomu je možné projektom stanoviť nižšie uvedené prínosy.

7.1. PRÍNOSY

Kvantitatívne prínosy v rámci navrhovaného projektu sú:

- Šetrenie času zamestnanca GP SR ako aj zamestnancov súdov, prokuratúr a matrík pri prijatí a zapisovaní informácií alebo správy do registra trestov
 - Doručovanie a zápis informácií bude realizovaný elektronicky, čo zabezpečí zníženie manuálnej činnosti a zníženie chybovosti. Bude vychádzať z medzinárodnej štruktúry dát v ECRIS pre zabezpečenie lepšej štruktúrovanosti dát a plynulejšej komunikácie.
- Šetrenie času zamestnancov GP SR na spracovanie číselníkov
 - Automatické sťahovanie číselníkov zo zdrojových číselníkov, zníženie chybovosti pri manuálnom prepisovaní číselníkov
- Šetrenie času zamestnanca a občana pri vyhotovení výpisu z RT
 - Zvýšením miery automatizácie procesov pri stotožnení osôb
 - Zavedenie nového spôsobu vybavenia služby – predvyplnenie žiadosti vo viacerých jazykových mutáciách elektronicky, odoslanie údajov a následné vybavenie služby na pracovisku, ktoré zabezpečí zníženie chýb pri prepisovaní údajov a stotožňovaní osôb. Navyše zabezpečí rýchlejšie vybavenie ďalších žiadateľov, lebo čas strávený pri vybavovaní výpisu z RT nebude obsahovať samotné vyplnenie údajov žiadosti.
 - Zavedenie nových typov výpisov (špecializovaný, pre prácu s deťmi alebo pre vybrané povolania)
- Šetrenie času zamestnanca a občana pri zosúladovaní stavu evidencie v registri trestov
 - Zavedenie novej služby, aby GP SR mohla konať za občana a požiadať o zosúladenie evidencie príslušný súd. Zosúladenie stavu aj na základe potreby RT prostredníctvom elektronickej služby a odbremenenie zamestnancov telefonickou alebo písomnou komunikáciou so súdmi.
- Šetrenie času občana pri rezervácii termínu na RT pri nahliadnutí do elektronickej evidencie
 - Zavedenie novej elektronickej služby
- Šetrenie času zamestnanca pri zosúladovaní evidencie s registrom trestov ČR
 - Zavedenie novej elektronickej služby, zníženie chybovosti a kvality evidencie v oboch RT, možnosť zastupiteľnosti pri použití elektronickej služby, automatický prenos údajov
- Šetrenie času zamestnanca pri poskytovaní informácií z úschovne dokumentácie RT
 - Zavedenie novej elektronickej služby, odbúranie doterajšej listinnej komunikácie medzi oprávneným orgánom a RT, šetrenie materiálových nákladov
- Šetrenie času občana na získanie výpisu z registra trestov pre právnickú osobu
 - Zavedenie novej elektronickej služby, ktorú môže využiť akákoľvek osoba bez vzťahu k danej PO, odbúranie papierovej žiadosti
- Šetrenie času občana pre vybavenie žiadosti o výpis z RT v zmysle nariadenia IMI
 - Zavedenie čiastočnej elektronizácie, odbúranie podania v listinnej podobe, sprístupnenie vybavenia služby prostredníctvom slovenskej pošty, šetrenie materiálových nákladov občana na cestovania a úradný preklad.
- Šetrenie času občana na vybavenie výpisu z RT zo štátov Európskej únie
 - Zavedenie novej elektronickej služby, predvyplnenie žiadosti vo viacerých jazykových mutáciách elektronicky, odoslanie údajov a následné vybavenie služby na pracovisku, ktoré zabezpečí zníženie chýb pri prepisovaní údajov a stotožňovaní osôb. Navyše zabezpečí rýchlejšie vybavenie ďalších žiadateľov, lebo čas strávený pri vybavovaní výpisu z RT nebude obsahovať samotné vyplnenie údajov žiadosti.
- Šetrenie času občana na rýchlejšie vybavenie žiadostí pri osobnej návšteve
 - Zavedenie poradových lístkov pre vybavenie, možnosť rezervácie termínov
- Šetrenie času zamestnanca pri mikrofilmovej archivácii a indexácii
 - Prepracovaný proces indexácie a archivácie, zjednodušenie a zrýchlenie procesu vyhľadávania podkladov z evidencie, zníženie času na manipuláciu so spismi

Kvalitatívne prínosy v rámci navrhovaného projektu sú:

- Rozšírenie prístupových kanálov pre FO a PO
- Zefektívnenie poskytovania informácií o odsúdeniach spáchaných v členských štátoch občanmi tretej krajiny
- Predchádzanie trestnej činnosti vrátane organizovanej trestnej činnosti a terorizmu
- Predchádzanie zločinom opakovaného sexuálne motivovaného trestného činu páchaného na deťoch

7.2. PARAMETRE PRE ÚČELY OHODNOTENIA PRÍNOSOV

Jednotlivé údaje sú z vybraných štatistických údajov, ak nie je uvedené inak – bližšie informácie k nižšie uvedeným parametrom a vysvetlenia k meraným procesom sú uvedené v CBA na záložke Faktory. Jednotlivé definované časové merania vychádzajú z jednotlivých meraní časov na GP SR (viď záložka Procesy – AS IS), prípadne použitím „benchmarkových časov“ často používaných meraní v iných projektoch.

Ročné prevádzkové náklady na podporu <https://crz.gov.sk/zmluva/6061377>: 1 614 160,00 EUR



Pomer nákladov zmluvy a rozsahu projektu: 40%

Šetrenie času zamestnanca GP SR ako aj zamestnancov súdov, prokuratúr a matrik pri prijatí a zapisovaní informácií alebo správy do registra trestov

Ročná početnosť doručovania a zapisovania informácií do registra trestov: 132 311

Priemerný čas trvania zamestnanca pre zapísanie a spracovanie informácie/správy As-Is: 0,5 hod

Priemerný čas trvania zamestnanca pre zapísanie a spracovanie informácie/správy To-Be (Elektronické zasielanie informácií/správ zo súdov): 0,25 hod

Šetrenie času zamestnancov GP SR na spracovanie číselníkov

Ročná početnosť sťahovania číselníkov: 911

Priemerný čas trvania zamestnanca na spracovanie číselníka As-Is (Manuálna aktualizácia číselníkov): 2,28 hod.

Priemerný čas trvania zamestnanca na spracovanie číselníka To-Be (Automatická aktualizácia číselníkov): 0 hod.

Šetrenie času zamestnanca a občana pri vyhotovení výpisu/odpisu z RT

Ročná početnosť získania výpisov z registra trestov (cudzinec mimo EÚ): 19 735

Priemerný čas trvania zamestnanca na vybavenie výpisu z RT As-Is: 0,32 hod.

Priemerný čas trvania zamestnanca na vybavenie výpisu z RT To-Be: 0,17 hod.

Priemerný čas trvania cudzinca na vybavenie výpisu z RT As-Is: 0,32 hod.

Priemerný čas trvania cudzinca na vybavenie výpisu z RT To-Be: 0,25 hod.

Ročná početnosť výpisov z registra trestov (občan alebo cudzinec v rámci EÚ): 346 940

Priemerný čas trvania zamestnanca na vybavenie výpisu z RT As-Is: 0,2 hod.

Priemerný čas trvania zamestnanca na vybavenie výpisu z RT To-Be: 0,08 hod.

Priemerný čas trvania cudzinca na vybavenie výpisu z RT As-Is (osobne alebo na pošte): 0,2 hod.

Priemerný čas trvania cudzinca na vybavenie výpisu z RT To-Be (zavedenie nového spôsobu vybavenia služby): 0,08 hod.

Ročná početnosť pre zvýšenie miery automatizácie procesov pri výpise/odpise z RT: 470 214

Priemerný čas trvania zamestnanca pri spracovaní výpisu/odpisu z RT As-Is: 0,05 hod.

Priemerný čas trvania zamestnanca pri spracovaní výpisu/odpisu z RT To-Be: 0,02 hod.

Ročná početnosť nových typov špecializovaných výpisov: 69 645

Priemerný čas trvania zamestnanca na vybavenie výpisu As-Is: 0,08 hod.

Priemerný čas trvania zamestnanca na vybavenie výpisu To-Be: 0,03 hod.

Priemerný čas trvania občana na vybavenie výpisu As-Is: 0,17 hod.

Priemerný čas trvania občana na vybavenie výpisu To-Be: 0,08 hod.

Šetrenie času zamestnanca a občana pri zosúladovaní stavu evidencie v registri trestov

Ročný početnosť zosúladenie stavu evidencie v registri trestov: 320

Priemerný čas trvania zamestnanca na zosúladenie stavu evidencie As-Is: 2,01 hod.

Priemerný čas trvania zamestnanca na zosúladenie stavu evidencie To-Be: 0,75 hod.

Priemerný čas trvania občana na zosúladenie stavu evidencie As-Is: 0,5 hod.

Priemerný čas trvania občana na zosúladenie stavu evidencie To-Be: 0,17 hod.

Šetrenie času občana pri rezervácii termínu na RT pri nahliadnutí do elektronickej evidencie

Rezervovanie termínu na registri trestov: 2 000

Priemerný čas občana pre nahliadnutie do evidencie As-Is: 0,17 hod.

Priemerný čas občana pre nahliadnutie do evidencie To-Be: 0,08 hod.

Šetrenie času zamestnanca pri zosúladovaní evidencie s registrom trestov ČR

Ročný počet prípadov pre zosúladovanie evidencie s registrom trestov ČR: 513

Priemerný čas trvania zamestnanca na poskytnutie informácií As-Is: 0,52 hod.

Priemerný čas trvania zamestnanca na poskytnutie informácií To-Be: 0,17 hod.

Šetrenie času zamestnanca pri poskytovaní informácií z úschovne dokumentácie RT

Ročný počet poskytnutých informácií z úschovne dokumentácie RT: 52

Priemerný čas trvania zamestnanca na poskytnutie dokumentácie As-Is: 1,83 hod.

Priemerný čas trvania zamestnanca na poskytnutie dokumentácie To-Be: 0,75 hod.

Šetrenie času občana na získanie výpis z registra trestov pre právnickú osobu

Ročný počet žiadostí o výpis z registra trestov PO: 15 497

Priemerný čas trvania zamestnanca a občana pre vybavenie výpisu As-Is: 0,17 hod.

Priemerný čas trvania zamestnanca a občana pre vybavenie výpisu To-Be: 0,08 hod.

Šetrenie času občana pre vybavenie žiadosti o výpis z RT v zmysle nariadenia IMI

Ročný počet žiadostí o výpis z RT v zmysle nariadenia "IMI": 488

Priemerný čas trvania zamestnanca pre vybavenie výpisu As-Is: 0,5 hod.

Priemerný čas trvania zamestnanca pre vybavenie výpisu To-Be: 0,08 hod.

Priemerný čas trvania občana pre vybavenie výpisu As-Is: 5,01 hod.

Priemerný čas trvania občana pre vybavenie výpisu To-Be: 0,75 hod.

Šetrenie času občana na vybavenie výpisu z RT zo štátov Európskej únie



Ročný počet požadovaných výpisov z registrov trestov zo štátov Európskej únie: 503
Priemerný čas trvania zamestnanca pre vybavenie výpisu As-Is: 0,36 hod.
Priemerný čas trvania zamestnanca pre vybavenie výpisu To-Be: 0,08 hod.
Priemerný čas trvania občana pre vybavenie výpisu As-Is: 0,36 hod.
Priemerný čas trvania občana pre vybavenie výpisu To-Be: 0,08 hod.

Šetrenie času občana na rýchlejšie vybavenie žiadostí pri osobnej návšteve

Ročný počet zákazníkov na pracovisku Kvetná: 4 996
Priemerný čas čakania občana/podnikateľa As-Is pred zavedením poradových lístkov: 0,1 hod.
Priemerný čas čakania občana/podnikateľa To-Be po zavedení poradových lístkov: 0,05 hod.

Šetrenie času zamestnanca pri mikrofilmovej archivácii a indexácii

Ročný počet indexovaných a archivovaných podkladov: 120 733
Priemerný čas trvania na indexáciu a archiváciu podkladu As-Is: 0,17 hod.
Priemerný čas trvania na indexáciu a archiváciu podkladu To-Be: 0,03 hod.

Ročný počet vyhľadávania podkladov: 9 027
Priemerný čas získania výsledku vyhľadania As-Is: 0,24 hod.
Priemerný čas získania výsledku vyhľadania To-Be: 0,08 hod.

Ročný počet spisov s ktorými sa manipuluje: 49 870
Priemerný čas na manipuláciu so spisom As-Is: 0,24 hod.
Priemerný čas na manipuláciu so spisom To-Be: 0,05 hod.

7.3. CELKOVÉ NÁKLADY NA VLASTNÍCTVO

Celkové náklady na vlastníctvo boli stanovené na základe Metodického pokynu k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy. Celkové náklady na implementáciu sú stanovené na sumu 4 977 018 EUR s DPH, ktoré sú vyčíslené od druhého roku realizácie projektu T2 do tretieho roka realizácie T3. Celkové náklady na vlastníctvo za obdobie 10 rokov je na úrovni 11 433 658 EUR. Oproti súčasnému stavu sa nepredpokladajú vyššie nároky na prevádzku a rozvoj (uvažujeme s rovnakou ročnou prevádzkou a rozvojom ako v súčasnom stave). Riadenie projektu ako aj nutné interné kapacity podľa vyhlášky budú zabezpečené interne a financované v projekte. Ich približné vyčíslenie v EUR a počtu človekodní je súčasťou priloženej CBA.

Súčasnú ročnú náklady na prevádzku a rozvoj IS EOO / RTO sú stanovené na základe aktuálne podpísanej servisnej zmluvy, ktorá definuje priemerné náklady prepočítané na 1 rok na sumu 1 614 160 EUR s DPH ročne. Tieto náklady sú však vyčíslené na celý IS GP SR, ako aj podporu celej infraštruktúry GP SR. Pre účely tohto projektu môžeme predpokladať pomer nákladov na IS a infraštruktúru v kontexte tohto projektu v pomere 40% k celkovým nákladom tejto zmluvy.

AS IS	Spolu	t1	t2	t3	t4	t5	t6	t7	t8	t9	t10
SW produkty - sumár obstaranie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SW produkty - sumár prevádzka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár obstaranie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár prevádzka	6 456 640	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664
HW sumár obstaranie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HW sumár prevádzka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	6 456 640	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664

Obrázok 2: Celkové náklady na vlastníctvo v súčasnom stave

Pre účely výpočtu počítame s rovnakými prevádzkovými nákladmi na úrovni 645 664 EUR ročne aj pre budúci stav po realizácii projektu.

TO BE	Spolu	t1	t2	t3	t4	t5	t6	t7	t8	t9	t10
SW produkty - sumár obstaranie	269	269	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SW produkty - sumár prevádzka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár obstaranie	4 395 044	0	1 603 882	2 791 162	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár prevádzka	6 456 640	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664
SW a Aplikácie - výstupné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HW sumár obstaranie	489 732	489 732	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HW sumár prevádzka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Riadenie projektu	91 973	40 877	40 877	10 219	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	11 433 658	1 176 542	2 290 423	3 447 046	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664	645 664

Obrázok 3: Celkové náklady na vlastníctvo v budúcom stave



Náklady	11 000 458 €
Všeobecný materiál	
IT - CAPEX	4 183 541 €
Aplikácie	4 126 740 €
SW	269 €
HW	489 732 €
IT - OPEX- prevádzka	6 724 944 €
Aplikácie	6 724 944 €
SW	
HW	
Riadenie projektu	91 973 €
Prínosy	16 037 238 €
Finančné prínosy	
Administratívne poplatky	
Ostatné daňové a nedaňové príjmy	
Ekonomické prínosy	16 037 238 €
Občania a podnikatelia (€)	2 767 426 €
Úradníci (€)	13 269 812 €
Úradníci (FTE)	
Kvalitatívne prínosy	

Projekt je návratný v 5 roku od začatia poskytovania služieb (T5) s dosiahnutým šetrením na úrovni 16 037 238 EUR za obdobie 10 rokov, ktoré sú počítané od štvrtého roka od začatia realizácie.

Návratnosť projektu (T): T5
Pomer prínosov a nákladov (BCR): 3,14%
Ekonomická vnútorná výnosová miera (EIRR): 40,9%
Finančná čistá súčasná hodnota (FNPV): -4 702 411 EUR
Ekonomická čistá súčasná hodnota (ENPV): 8 271 752 EUR

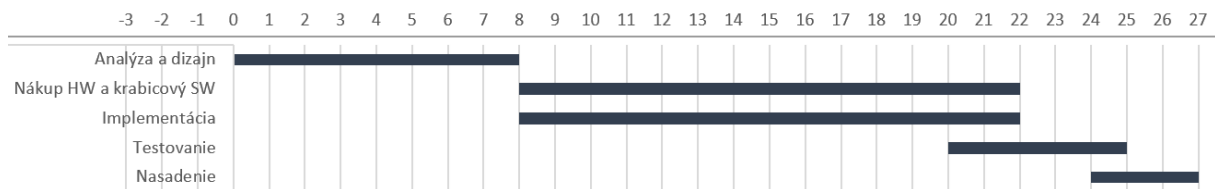
Detailné informácie k TCO sú uvedené v samostatnej prílohe BC/CBA.



8. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU A METÓDA JEHO RIADENIA

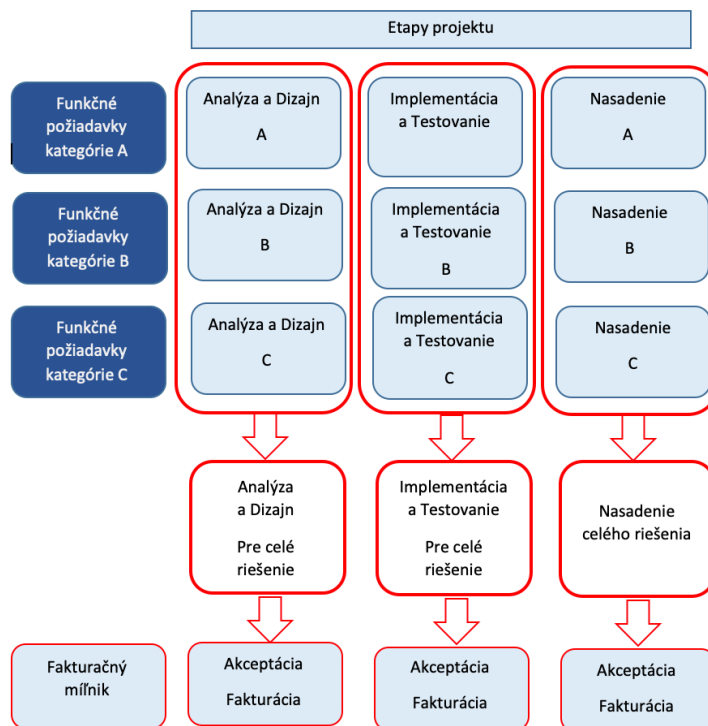
Predpokladaná dĺžka trvania realizačnej fázy je stanovená na 27 mesiacov a termínom začatia najneskôr 01/2024 s termínom dokončenia do 03/2026.

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)
1.	Prípravná fáza	11/2021	02/2022
2.	Iniciačná fáza	03/2022	03/2023
2a	Schválenie MIRRI / ÚHP	04/2023	05/2023
2b	Realizácia verejného obstarávania	06/2023	12/2023
2c	Podpis zmluvy s dodávateľom	12/2023	12/2023
3.	Realizačná fáza	01/2024	03/2026
3a	Analýza a Dizajn	01/2024	08/2024
3b	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	09/2024	10/2025
3c	Implementácia a testovanie	09/2024	12/2025
3d	Nasadenie a postimplementačná podpora	01/2026	03/2026
4.	Dokončovacia fáza	03/2026	03/2026
5.	Podpora prevádzky (SLA)	04/2026	



Projekt bude realizovaný metódou Waterfall

Waterfall- vodopádový prístup počíta s detailným naplánovaním jednotlivých krokov a následnom dodržiavaní postupu pri vývoji alebo realizácii projektu. Projektovému tímu je daný minimálny priestor na zmeny v priebehu realizácie. Vodopádový prístup je vhodný a užitočný v projektoch, ktoré majú jasný cieľ a jasne definovateľný postup a rozdelenie prác.



Objednávateľ špecifikuje funkčné požiadavky a kategórie A, B, C (pričom A = must have, B = nice to have, C = zvyšné)



9. PROJEKTOVÝ TÍM

Zostavuje sa Riadiaci výbor (RV) v minimálnom zložení:

- predseda RV;
- zástupca vlastníkov procesov objednávateľa;
- zástupca kľúčových používateľov objednávateľa;
- člen RV zodpovedný za proces VO;
- zástupca dodávateľa (bude doplnený až po ukončení VO / voliteľný člen).

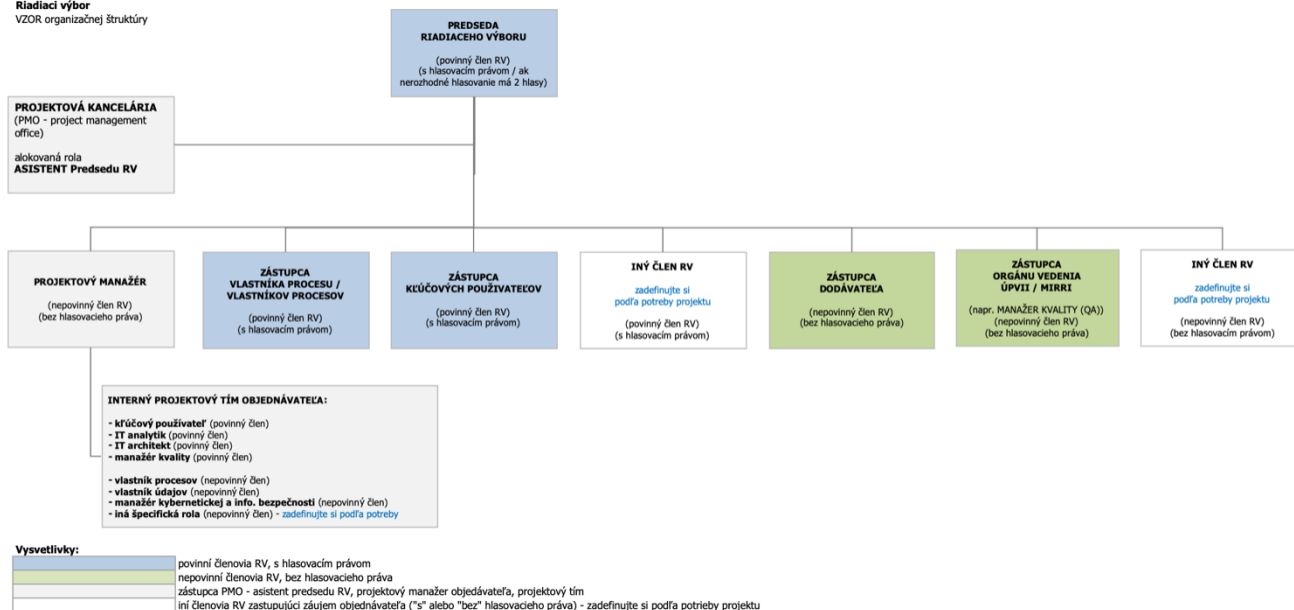
Určuje sa Projektový manažér verejného obstarávateľa (PM) a zostavuje sa Projektový tím v zložení:

- projektový manažér;
- finančný manažér;
- kľúčový používateľ,
- IT analytik,
- IT architekt,
- manažér kvality,
- vlastník procesov,
- vlastník údajov,
- manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti.

ID	Meno a Priezvisko	Pozícia	Oddelenie	Rola v projekte
1.	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	kľúčový používateľ
2.	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	kľúčový používateľ
3.	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	kľúčový používateľ
4.	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	IT analytik
5.	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	IT architekt
6.	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	manažér kvality
7.	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	vlastník procesov
8.	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	Bude definovaný najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu	manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti



Riadiaci výbor
VZOR organizačnej štruktúry



10. PRACOVNÉ NÁPLNE

Podrobné pracovné náplne, povinnosti projektového tímu a ich zodpovednosti budú predmetom menovacích dekrétov.

Projektový manažér

- zodpovedá za riadenie projektu počas celého životného cyklu projektu. Riadi projektové (ľudské a finančné) zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu, neustále odôvodňovanie projektu (aktualizuje BC/CBA) a predkladá vstupy na rokovanie Riadiaceho výboru. Zodpovedá za riadenie všetkých (ľudských a finančných) zdrojov, členov projektového tímu objednávateľa a za efektívnu komunikáciu s dodávateľom alebo stanovených zástupcom dodávateľa.
- zodpovedá za riadenie prideleného projektu - stanovenie cieľov, spracovanie harmonogramu prác, koordináciu členov projektového tímu, sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentáciu výsledkov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. Projektový manažér vedie špecifikáciu a implementáciu projektov v súlade s firemnými štandardami, zásadami a princípmi projektového riadenia.
- zodpovedá za plnenie projektových/programových cieľov v rámci stanovených kvalitatívnych, časových a rozpočtových plánov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. V prípade externých kontraktov sa vedúci projektu/ projektový manažér obvykle podieľa na ich plánovaní a vyjednávaní a je hlavnou kontaktnou osobou pre zákazníka.

Kľúčový používateľ

- zodpovedný za reprezentáciu záujmov budúcich používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov a za overenie kvality produktu.
- zodpovedný za návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť.
- Kľúčový používateľ (end user) navrhuje a definuje akceptačné kritériá, je zodpovedný za akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky. Predkladá požiadavky na zmenu funkcionalít produktov a je súčasťou projektových tímov

IT analytik

- zodpovedá za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností a inej dokumentácie. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení. Zodpovedá za výkon analýzy IS, koordináciu a dohľad nad činnosťou SW analytikov.
- analyzuje požiadavky na informačný systém/softvérový systém, formálnym spôsobom zaznamenáva činnosti/procesy, vytvára analytický model systému, okrem analýzy realizuje aj návrh systému, ten vyjadruje návrhovým modelom.
- Analytik informačných technológií pripravuje špecifikáciu cieľového systému od procesnej až po technickú rovinu. Mapuje a analyzuje existujúce podnikateľské a procesné prostredie, analyzuje biznis požiadavky na informačný systém, špecifikuje požiadavky na informačnú podporu procesov, navrhuje koncept riešenia a pripravuje podklady pre architektov a vývojárov riešenia, participuje na realizácii zmien, dohliada na realizáciu požiadaviek v cieľovom riešení, spolupracuje pri ich preberaní (akceptácie) používateľom.
- Pri návrhu IT systémov využíva odbornú špecializáciu IT architektov a projektantov. Študuje a analyzuje dokumentáciu, požiadavky klientov, legislatívne a technické podmienky a možnosti zvyšovania efektívnosti a výkonnosti riadiacich a informačných procesov. Navrhuje a prerokúva koncepcie riešenia informačných systémov a analyzuje ich efekty a



dopady. Zabezpečuje spracovanie analyticko-projektovej špecifikácie s návrhom dátových a objektových štruktúr a ich väzieb, užívateľského rozhrania a ostatných podkladov pre projektovanie nových riešení.

- Spolupracuje na projektovaní a implementácii návrhov. Môže tiež poskytovať poradenstvo v oblasti svojej špecializácie. Zodpovedá za návrhovú (design) časť IT - pôsobí ako medzičlánok medzi používateľmi informačných systémov (biznis pohľad) a ich realizátormi (technologický pohľad).

IT architekt

- zodpovedá za návrh architektúry riešenia IS a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov, za riešenie architektonických cieľov projektu dizajnu IS a súlad s architektonickými princípmi.
- vykonáva, prípadne riadi vysoko odborné tvorivé činnosti v oblasti návrhu IT. Študuje a stanovuje smery technického rozvoja informačných technológií, navrhuje riešenia na optimalizáciu a zvýšenie efektívnosti prostriedkov výpočtovej techniky. Navrhuje základnú architektúru informačných systémov, ich komponentov a vzájomných väzieb. Zabezpečuje projektovanie dizajnu, architektúry IT štruktúry, špecifikácie jej prvkov a parametrov, vhodnej softvérovej a hardvérovej infraštruktúry podľa základnej špecifikácie riešenia.
- zodpovedá za spracovanie a správu projektovej dokumentácie a za kontrolu súladu implementácie s dokumentáciou. Môže tiež poskytovať konzultácie, poradenstvo a vzdelávanie v oblasti svojej špecializácie. IT architekt, projektant analyzuje, vytvára a konzultuje so zákazníkom riešenia na úrovni komplexných IT systémov a IT architektúr, najmä na úrovni aplikačného vybavenia, infraštruktúrnych systémov, sietí a pod. Zaručuje, že návrh architektúry a/alebo riešenia zodpovedá zmluvne dohodnutým požiadavkám zákazníka v zmysle rozsahu, kvality a ceny celej služby/riešenia.

Manažér kvality

- zodpovedá za priebežné vyžadovanie, hodnotenie a kontrolu kvality (vecnej aj formálnej) počas celého projektu. Je zodpovedný za úvodné nastavenie pravidiel riadenia kvality a za následné dodržiavanie a kontrolu kvality jednotlivých projektových výstupov. Sleduje a hodnotí kvalitatívne ukazovatele projektových výstupov a o zisteniach informuje projektového manažéra objednávateľa formou pravidelných alebo nepravidelných správ/záznamov.
- plánuje, koordinuje, riadi a kontroluje systém manažérstva kvality, monitoruje a meria procesy a identifikuje príležitosti na trvalé zlepšovanie systému manažérstva kvality v organizácii v súlade s platnými normami. Zabezpečuje tvorbu cieľov a koncepcie kvality, vrátane kontroly ich plnenia a vykonáva interné a externé audity kvality v súlade s plánom.
- Počas celej doby realizácie projektu zabezpečuje zhodu kvality projektových výstupov s požiadavkami. Realizuje postupy riadenia kvality tak, aby výsledkom boli projektové výstupy spĺňajúce požiadavky objednávateľa. Kontroluje, či sa riadenie a proces zabezpečenia kvality vykonáva správnym spôsobom, v správnom čase a správnymi osobami.

Vlastník procesov

- zodpovedá za proces - jeho výstupy i celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi. Kľúčová rola na strane zákazníka (verejného obstarávateľa), ktorá schvaľuje biznis požiadavky a zodpovedá za výsledné riešenie, prínos požadovanú hodnotu a naplnenie merateľných ukazovateľov. Úlohou tejto roly je definovať na užívateľa orientované položky (user-stories), ktoré budú zaradzované a prioritizované v produktovom zásobníku. Zodpovedá za priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane DNR z pohľadu analýzy a návrhu riešenia aplikácii IS.
- zodpovedný za schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Definuje očakávania na kvalitu projektu, kvalitu projektových produktov, prínosy pre koncových používateľov a požiadavky na bezpečnosť. Definuje merateľné výkonnostné ukazovatele projektov a prvkov. Vlastník procesov schvaľuje akceptačné kritériá, rozsah a kvalitu dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov, odsúhlasuje spustenie výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.

Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti

- zodpovedá za dodržanie princípov a štandardov na kybernetickú a IT bezpečnosť, za kontrolu a audit správnosti riešenia v oblasti bezpečnosti.
- koordinuje a riadi činnosť v oblasti bezpečnosti prevádzky IT, spolupracuje na projektoch, na rozvoji nástrojov a postupov k optimalizácii bezpečnostných systémov a opatrení. Stanovuje základné požiadavky, podmienky a štandardy pre oblasť bezpečnosti programov, systémov, databázy či sieti. Spracováva a kontroluje príslušné interné predpisy a dohliada nad plnením týchto štandardov a predpisov. Kontroluje a riadi činnosť nad bezpečnostnými testami, bezpečnostnými incidentmi v prevádzke IT. Poskytuje inštrukcie a poradenstvo používateľom počítačov a informačných systémov pre oblasť bezpečnosti

11. ODKAZY

Projektový zámer neobsahuje relevantné odkazy

12. PRÍLOHY

Príloha 1: Zoznam rizík a závislostí - rámcový



Koniec dokumentu