

Plán rozvoja štátnej akciovej spoločnosti Slovensko IT, a.s.

Zhrnutie plánu rozvoja v období 2020 - 2023

Slovensko IT, a.s. (ďalej aj ako „Centrum“) bude pôsobiť ako štátne softvérové centrum, ktoré bude zabezpečovať vývoj, testovanie a podporu prevádzky dodávaných aplikácií vybraných softvérových riešení centrálnych a nadrezortných komponentov štátneho IT, ktoré sú primárne v kompetencii Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MIRRI SR“), ako aj iné orgány štátnej správy (režimom zákaziek horizontálnej spolupráce), ktoré majú status verejného obstarávateľa.

Hlavnou víziou Centra je, aby kľúčové nadrezortné komponenty pre komunikáciu medzi štátnou správou, fyzickými a právnickými osobami, vrátane mobilných a webových aplikácií, aplikačných rozhraní a jednotiacich integračných komponentov, boli projektované, vyvíjané a prevádzkované štátom.

Základné imanie centra bude tvoriť peňažný vklad vo výške 4 000 000 EUR poskytnutý MIRRI SR zo štátnych finančných aktív.

Centrum predpokladá pre nasledujúce 3 roky rast počtu zamestnancov zo 100 na 160 zamestnancov a ročné výnosy dané na úrovni 11 mil., pričom 100% svojich výnosov plánuje zabezpečovať službami pre MIRRI SR, ako aj iné orgány štátnej správy v rozsahu tak, ako to umožní platná legislatíva.¹

Pokiaľ ide o zdroje financovania, pôjde primárne o zdroje z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, ale aj zdroje zo ŠR, ktoré sú dnes určené v kapitole MIRRI SR na rozvoj a prevádzky IT systémov.

Vzhľadom na predpokladané úspory pri využití interných kapacít Centra namiesto verejného obstarávania a kontrahovania súkromných právnických osôb je predpokladaná návratnosť investovaných prostriedkov štátneho rozpočtu, v prípade konzervatívneho scenára, najneskôr v druhom kvartáli roka 2022.

Nad rámec hospodárskeho výsledku Centra je potrebné zohľadniť, že realizáciou projektov internými zdrojmi dochádza k uvoľneniu 33 až 41 mil Eur, ktoré boli pôvodne plánované na realizáciu týchto projektov, a tým umožní štátu realizovať ďalšie priority v nezmenenom finančnom rámci Európskych štrukturálnych a investičných fondov.

¹ Napr. zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Charakteristika spoločnosti

Centrum bude zastrešovať vývoj softvérových riešení pre špecifické potreby a procesy štátnej správy, čím sa uvedené aktivity presunú a centralizujú do správy štátu. Centrum a jeho zamestnanci budú aktívne analyzovať a navrhovať inovatívne služby pre rozvoj digitalizácie služieb štátu pre fyzické aj právnické osoby. Dôraz bude kladený na efektívne využívanie IT služieb, zníženie nákladov a vytvorenie flexibility, akou v tomto čase štát v IT oblasti nedisponuje a zároveň v prípade urgentných požiadaviek bude vedieť promptne reagovať na rôzne potreby ochrany záujmov štátu a jeho občanov tak, ako to bolo napríklad v čase stále doznievajúcej korona krízy.

2. Právna forma a majetok spoločnosti

Na základe detailnej analýzy jednotlivých možných právnych foriem spoločnosti, ktoré sú uvedené v Prílohe 1, je navrhovaná forma akciovej spoločnosti, ktorá je 100 percentne vlastnená štátom. Kľúčové dôvody, ktoré viedli k tomuto návrhu:

- Vyššia zodpovednosť za hospodársky výsledok, bez jednoduchšej možnosti príspevkov zo štátneho rozpočtu
- Vyššia flexibilita v odmeňovaní, vo väzbe na výsledky spoločnosti s cieľom vytvoriť atraktívne prostredie pre prilákanie talentov v oblasti IT

Akciová spoločnosť bude založená bez výzvy na upísanie akcií podľa § 172 Obchodného zákonníka. Ak sa spoločnosť zakladá bez výzvy na upísanie akcií, musí zakladateľská listina obsahovať rozhodnutie zakladateľa o založení spoločnosti, rozhodnutie o schválení stanov spoločnosti a rozhodnutie o voľbe orgánov spoločnosti, ktoré je podľa stanov oprávnené voliť valné zhromaždenie. Notárska zápisnica, ktorou je vyhotovená zakladateľská listina, obsahuje aj schválené stanovy. Následne Centrum vznikne dňom zápisu do Obchodného registra. Predpokladaný dátum vzniku centra je 1.september 2020.

Základné imanie Centra bude tvoriť peňažný vklad vo výške 4 000 000 EUR poskytnutý MIRRI SR zo štátnych finančných aktív. Finančné prostriedky na roky 2021-2023 budú uplatňované pri zostavovaní návrhu rozpočtu verejnej správy na príslušné rozpočtové roky v zmysle doložky vplyvov.

Vzťah MIRRI SR a Centra, výkon práv jediného akcionára, postavenie orgánov spoločnosti, ich vzájomné vzťahy a ďalšie náležitosti budú vymedzené stanovami spoločnosti.

Najvyšším orgánom Centra bude valné zhromaždenie. Štatutárnym orgánom Centra bude predstavenstvo, tvorené generálnym riaditeľom ako predsedom predstavenstva a technickým riaditeľom a prevádzkovým riaditeľom ako ďalšími členmi predstavenstva. Najvyšším kontrolným orgánom Centra bude dozorná rada.

3. Predmet činnosti spoločnosti

Medzi hlavné činnosti Centra bude spadať najmä:

- vývoj vybraných softvérových riešení pre špecifické potreby a procesy štátu,
- súčinnosť a aktívna participácia na návrhu nových a inovatívnych digitálnych služieb štátu,
- testovanie softvérových riešení, vrátane prípravy opakovateľne použiteľných komponentov pre automatizované testovanie existujúcich služieb štátu a podporu ostatných organizácií štátu pri preberaní diel od externých dodávateľov (quality assurance, user acceptance testing),
- podpora prevádzkovaných softvérových riešení na úrovni aplikácií,
- realizácia vybraných strategických IT projektov napr.
 - Mobilné ID a mobilné aplikácie podporujúce prístup občana k službám štátu cez mobilné zariadenia, vrátane komponentov pre autentifikáciu osoby pre tretie strany,
 - Slovensko.sk 2.0 prestavba Ústredného Portálu Verejnej Správy a zvyšovanie rozsahu digitálnych služieb pre občanov a podnikateľov (aktuálne prevádzkové náklady cca. 1mil. eur mesačne),

- Otvorené údaje 2.0 – Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov,
- Centrálna API Manažment Platforma, ktorou sa rozšíri počet komunikačných kanálov v rámci poskytovania multikanálového prístupu k službám.

4. Sídlo spoločnosti

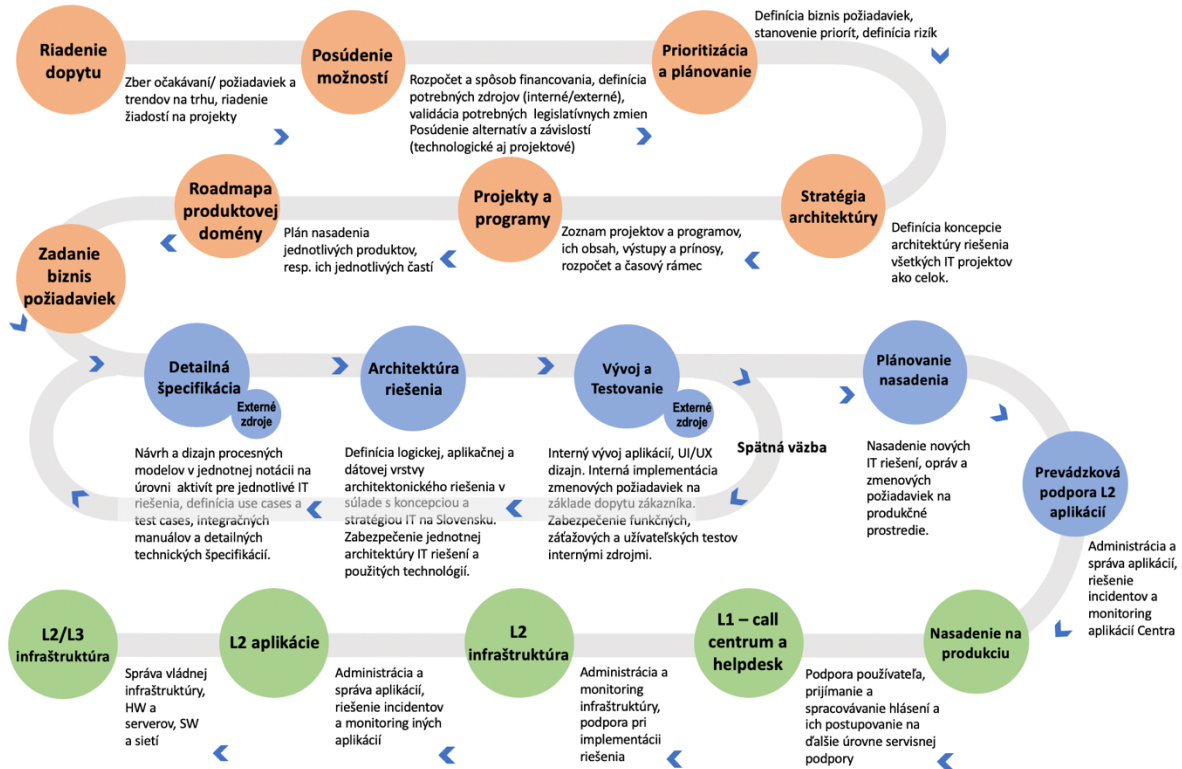
Sídlo Centra sa navrhuje zriadiť v Košiciach, a to z niekoľkých dôvodov:

- Jadro zamestnancov Centra by mali tvoriť aktuálne dostupné voľné kapacity vysokokvalifikovaných IT odborníkov so skúsenosťami v globálnych riešeniach. Pravdepodobnosť realokácie týchto pracovných tímov je veľmi malá.
- Košický región zároveň predstavuje silný potenciál z pohľadu existujúceho akademického prostredia zameraného na IT oblasť. Technická univerzita v Košiciach je medzinárodne uznávanou výskumnou a vzdelávacou inštitúciou a poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v oblasti elektrotechniky a informatiky.
- Sídlo spoločnosti v Košickom samosprávnom kraji umožňuje čerpanie pomoci EÚ z operačných programov v oblasti výskumu, vývoja a inovácií.
- MIRRI SR má už dnes v Košiciach malý tím pre kybernetickú bezpečnosť a jeho rozvoj a udržateľnosť bude jednoduchšia v synergii s Centrom.

V prípade potreby a ponuky dostupných kvalifikovaných kapacít nevyklúčujeme do budúcnosti otvorenie pobočiek aj v iných mestách SR. Predpokladaný počet zamestnancov ku koncu roka 2021 je 160.

5. Zodpovednosti zúčastnených strán

Pre zabezpečenie správneho fungovania činností Centra je nevyhnutné vymedziť hranice zodpovednosti a kompetencií medzi jednotlivými zúčastnenými stranami procesu. Nasledujúci diagram zobrazuje kompetenčné rozdelenie zodpovednosti MIRRI SR, Centra a NASES v procese plnenia zákaziek a projektov:



Centrum bude zabezpečovať plnenie zákaziek v oblasti IT služieb pre MIRRI SR, prípadne aj iné orgány so statusom verejného obstarávateľa.

MIRRI SR dodá biznis požiadavky, na základe ktorých Centrum iteratívnym spôsobom riadenia spolu s koncovým zákazníkom zdetailizuje požiadavky (detailné procesné modely a prípady použitia (use cases)). Koncové riešenie je vyvíjané vzájomnou spolupracou všetkých zainteresovaných strán projektu vo fázach plánovania, návrhu, vývoja, testovania riešenia. Počas vývoja riešenia bude zohľadňovaná spätná väzba a pripomienky zainteresovaných strán, čím sa zabezpečí, že riešenie je bude použiteľné v praxi a zákazník bude detailne poznať riešenie ako jeho biznis vlastník.

Prísun práce, resp. zabezpečenie zákaziek pre Centrum bude zabezpečované MIRRI SR. Manažment Centra bude zodpovedný za potvrdenie uskutočniteľnosti riešenia, tj. za správne a načas dodané výstupy zákazky. Jednotlivé riešenia budú po otestovaní a po akceptácii koncovým zákazníkom nasadené do prevádzky NASES. NASES bude plniť úlohu servisnej podpory na úrovni L1, tj. call centrum a help desk pre zákazníka dodaného riešenia. V prípade chyby dodávky riešenia Centra, NASES postúpi incident na Centrum, ktoré zabezpečuje druhú úroveň servisnej podpory.

NASES okrem servisnej podpory už súčasne nasadených riešení (tj. nie riešení Centra) bude mať na starosti servis, administráciu a monitoring infraštruktúry, na ktorej budú riešenia prevádzkované.

Nasledovná tabuľka zobrazuje RACI maticu zodpovedností MIRRI SR, SLOVENSKO IT a NASES, pri návrhu, vývoji a prevádzke centrálnych komponentov:

Vysvetlivka: R-responsible (zodpovedný), A-accountable (schvaľovateľ), C-consulted (konzultovaný), I-informed (informovaný)

Oblasť	Činnosti/Popis aktivít	MIRRI SR	Slovensko IT	NASES	Zákazník*
Riadenie dopytu	Zber očakávaní/ požiadaviek	A	R	C	C
	Zber trendov na trhu	A	R	C	C
	Riadenie žiadostí na projekty	A	I	I	R
Posúdenie možností implementácie	Návrh a plánovanie rozpočtu a definícia spôsobu financovania	A	-	-	C
	Posúdenie alternatív a závislostí (technologické aj projektové)	A	C	C	-
	Definícia potrebných zdrojov (interné/externé)	A	-	-	R
	Validácia potrebných legislatívnych zmien (user stories - pozitívne aj negatívne scenáre)	A	C	C	R
Prioritizácia a plánovanie projektov	Definícia high-level biznis požiadaviek	A	C	C	R
	Stanovenie priorit na základe prínosov, časovej a finančnej náročnosti projektu	A	C	C	C
	Definícia rizík a návrh spôsobu ich mitigácie	A	C	C	R
Definícia stratégie architektúry	Definícia koncepcie architektúry riešenia všetkých IT projektov ako celok	A	C	C	I
Riadenie projektov a programov	Riadenie zoznamami projektov a programov, ich obsah, výstupy a prínosy, rozpočet a časový rámec	A	-	-	R
Roadmapa produktovej domény	Definícia plánu nasadenia jednotlivých produktov, resp. ich jednotlivých častí	A	C	C	R
Riadenie zákazky	Riadenie prísunu zákaziek	A	C	C	I
	Potvrdenie rámca a časového plánu plnenia zákazky	A	R	R	I
Detailná špecifikácia riešenia	Návrh a dizajn procesných modelov v jednotnej notácii na úrovni aktivít pre jednotlivé IT riešenia	-	R	-	A**
	Definícia prípadov použitia/detailných biznis požiadaviek na riešenie	-	R	-	A**
	Definícia testovacích scenárov pre všetky typy testovania (pozitívne a negatívne scenáre vrátane prípravy test dát)	-	R	-	A**
	Návrh integračných rozhraní a príprava integračných manuálov (procesy, kroky, služby, rozhrania a potrebné ciselníky)	-	R	-	A**
	Príprava detailných technických špecifikácií	-	R	-	A**
Archiektúra riešenia	Príprava bezpečnostného projektu	-	A	C	C
Vývoj a Testovanie	Definícia logickej, aplikačnej a dátovej vrstvy architektonického riešenia	A	R	-	C
	Vývoj riešenia projektov (front-endových a back-endových aplikácií, webových a natívnych mobilných aplikácií a web stránok)	-	A	-	I
	Implementácia infraštruktúrnych projektov (HW, siete, bezpečnostné prvky a pod.)	-	C	A	I
	UI/UX dizajn a vývoj	-	A	-	C
	Funkčné testovanie (FAT)	-	A	-	I
	Systémové a integračné testovanie (SIT)	-	A	C	I
	Penetračné (bezpečnostné) testovanie	-	A	C	I
	Záťažové a výkonnostné testovanie (UI a UX testovanie0	-	A	R	I
	Používateľské testy funkčného používateľského rozhrania (UX testovanie)	-	A	-	C
	Užívateľské akceptačné testovanie (UAT)	-	C	-	A
	Implementácia zmenových požiadaviek	I	A	I	C
	Tvorba používateľských a aplikačných príručiek	-	R	-	A
	Tvorba inštallačnej a konfiguračnej príručky	-	R	C	A
	Tvorba prevádzkovej dokumentácie (havarijný plán, pokyn pre servis a údržbu)	-	C	R	A
Nasadenie	Príprava prostredia pre nasadenie	-	C	R	I
	Nasadenie na integračné prostredie	-	A	C	I
	Nasadenie na testovacie prostredie	-	A	C	I
	Nasadenie na produkčné prostredie	-	C	R	A
Prevádzka	L1 - Call centrum a help desk - podpora používateľa	-	-	A	I
	L1 - Service desk - prijímanie a spracovávanie hlásení, kategorizácia a presmerovanie incidentov	-	-	A	I
	L2/L3 - správa aplikácií vyvinutých Centrom	-	A	C	I
Infraštruktúra a bezpečnosť	L2, L3 - správa aplikácií vyvinutých mimo Centra (už súčasne nasadené aplikácie v prevádzke)	-	-	A	I
	L2 - správa infraštruktúry	-	-	A	-
	L3 - správa infraštruktúry	-	-	A	-
	Bezpečnosť	-	-	A	-
	Networking	-	-	A	-

*konečný používateľ riešenia (môže byť MIRRI SR, Slovensko IT, NASES príp. iné ministerstvo alebo iný verejný obstarávateľ)

** tieto zručnosti je potrebné na strane MIRRI vytvoriť (vytvorenie produktového manažmentu) a vo forme dopytovej výzvy podporiť aj vytvorenie na ďalších ministerstvách

6. Stratégia spoločnosti a plán rozvoja

Účelom vytvorenia Centra je zabezpečiť plnenie zákaziek v oblasti IT služieb pre MIRRI SR (režimom zadávanie in-house zákaziek), ako aj iné orgány štátnej správy (režimom zákaziek horizontálnej spolupráce), ktoré majú status verejného obstarávateľa (napr. ústredné orgány štátnej správy, orgány územnej samosprávy vykonávajúce prenesený výkon štátnej správy), primárne v oblasti digitalizácie komunikácie medzi štátom a fyzickou resp. právnickou osobou.

Pri založení Centra bude jediným akcionárom MIRRI SR, ostatné orgány verejnej moci (verejní obstarávatelia) budú môcť využívať služby Centra na základe zadávania zákaziek tzv. horizontálnej spolupráce, a to po splnení podmienok podľa § 1 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní. Do budúcnosti nie je vylúčený vstup ďalších verejných obstarávateľov (najmä ministerstiev) ako akcionárov Centra, čo by vytvorilo priestor na zadávanie zákaziek v prospech týchto ďalších verejných obstarávateľov in-house režimom podľa § 1 ods. 8 a ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, pričom MIRRI SR by spoločne a inými verejnými obstarávateľmi vykonávali spoločnú kontrolu nad Centrom.

Centrum bude plniť 2 základné typy činností:

1. Realizácia projektov – Centrum bude agilnými metódami realizovať projekty zamerané na vývoj a implementáciu front-endových a back-endových aplikácií, webových a natívnych mobilných aplikácií a web stránok. Centrum bude zodpovedné za:
 - a. analýzu zadaní – IT analytikom a IT architektom
 - b. riadenie projektov a zákaziek, ktorý predstavuje rozdelenie úloh na kratšie segmenty práce s častým posudzovaním a prispôsobovaním plánov s aktívnou iteráciou koncového zákazníka,
 - c. vypracovanie detailnej biznis a technickej špecifikácie riešenia pre každý projekt spolu so zákazníkom, ktorý je koncovým biznis vlastníkom riešenia, čím sa zabezpečí vývoj finálneho riešenia použiteľného v praxi bez nutnosti ďalších veľkých zmien či úprav.
 - d. zabezpečenie jednotnej architektúry riešenia pre každý projekt s cieľom zachovať súlad s koncepciou architektúry štátnych IT riešení,
 - e. vývoj a implementáciu riešenia (vrátane UX dizajnu a vývoja) na základe požiadaviek a detailných prípadov použitia (use cases)
 - f. otestovanie riešenia z pohľadu záťaž, bezpečnosti a funkčnosti systému (vrátane UI a UX), kde finálnu podobu grafického rozhrania prekonzultuje s konečným odberateľom (užívateľské UAT testovanie) a po overení zapracuje pripomienky,
 - g. nasadenie riešenia resp. jeho funkčných modulov do vývojového, testovacieho a produkčného prostredia a zmenových požiadaviek.
 - h. poskytovanie kapacít pre vývoj a testovanie na iných projektoch podľa flexibilnej potreby pre iné organizácie štátu
2. Prevádzková podpora - Centrum bude vykonávať podporu prevádzky vyvinutých IT riešení a pre koncového zákazníka bude poskytovať nasledovné činnosti:
 - a. prebranie dokumentačných výstupov riešenia (prevádzkových a užívateľských manuálov), zaškolenie koncového používateľa IT riešenia,
 - b. administrácia a správa aplikácií a dátového skladu, riešenie incidentov a monitoring aplikácií vyvinutých Centrom, nasadzovanie bug fixov, patchov (servisná podpora Level 2),
 - c. zabezpečenie incident manažmentu a problém manažmentu, resp. prevádzkových ITIL procesov,
 - d. poskytovanie tzv. Zdieľaných služieb (Shared services) v oblasti IT (manuálne testovanie, automatizované testovanie, quality assurance pri preberaní diel a pod.)

V nadväznosti na uvedené sa vytvára priestor na vybudovanie servisne orientovanej spoločnosti, ktorá bude zložená z interných odborných tímov analytikov, vývojárov, aplikačných či databázových špecialistov. Malé a efektívne tímy budú agilným prístupom zabezpečovať dodávky riešenia a naplňovať víziu štátneho IT na Slovensku. Uvedená stratégia interného vývoja štátnych aplikácií neprinesie úsporu len pri tvorbe nových projektov, ale rovnako pri rozvoji či prevádzke už nasadených riešení. Jedným z prístupov ako ju zabezpečiť je tzv. DevOps prístup. DevOps je slovné spojenie pre Development (vývoj) a Operation (prevádzka). Centrum bude uplatňovať

tento princíp dodávky riešenia, tj. od vývoja až po prevádzku, čo prinesie rýchlejšie zavádzanie nových funkcií s menším počtom chýb a vyššou spoľahlivosťou.

Synergický efekt takto poskytovaných služieb bude postupné zhromažďovanie znalostí o fungovaní iných kritických častí IT štátu a predpoklad pre lepšie rozhodovanie v otázkach ďalšieho budovania štátneho IT a jeho efektívnej prevádzky.

Na základe doterajších analýz projektov predpokladáme, že Centrum bude v počiatkovej fáze budovania okamžite aktívne pri realizácii minimálne týchto projektov:

P.č.	Názov projektu	Žiadateľ	ID termínu realizácie projektu	Termín začatia realizácie projektu
1	Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy /Modernizácia UPVS/	NASES	P1	09/2020
2	Otvorené údaje 2.0 - Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov	MIRRI SR	P2	Q4/2020
3	Centrálna API Manažment Platforma (Platforma pre publikovanie služieb štátu cez Open API)	MIRRI SR	P2	Q1/2021
4	Komplexný informačný systém riadenia výkonnosti a podpory	MIRRI SR	P2	Q4/2020
5	Riadenie IT aktív vo verejnej správe	MIRRI SR	P3	Q2/2021
6	Manažment údajov vo VS - MetaIS konsolidácia	MIRRI SR	P3	Q2/2021
7	Dátová integrácia	MIRRI SR	P3	Q1/2021
8	Rozvoj platformy integrácie údajov (centrálna integračná platforma CIP) a Manažment osobných údajov (MOU)	MIRRI SR	P3	Q1/2021
9	Konsolidovaná analytická vrstva verejnej správy	MIRRI SR	P3	Q1/2022
10	Dynamický architektonický model governmentu	MIRRI SR	P4	Q1/2022
11	Služby sprístupňovania a zdieľania doručovaných rozhodnutí	NASES	P4	Q1/2022
12	Centralizovaný systém súdneho riadenia - CSSR	MS SR	P4	Q1/2022
13	Informačný systém obchodného registra	MS SR	P4	Q1/2022

Implementačné fázy zabezpečenia činnosti Centra

Projekty P1 - Prvá fáza implementácie požiadaviek bola zvolená s ohľadom na rozsah dodateľný v horizonte maximálne 3 mesiace tak, aby bolo možné spustiť trojmesačnú pilotnú prevádzku, a aby vznikla aplikácia pre občana / podnikateľa s reálnou pridanou hodnotou. Prihliadali sme na skúsenosti potenciálnych zamestnancov v oblasti bezpečnosti, autorizácie, autentifikácie a používania eID z technologického pohľadu. Tu vyberáme tím, ktorý začne pracovať od 1.9.2020. Súčasťou tímu budú analytici, dizajnéri, softvéroví vývojári a tester, ktorí robia mobilné aplikácie a ich činnosť nie je závislá na naštudovaní veľkého množstva dokumentov.

Projekty P2 - Druhá implementačná fáza bude obsahovať projekty, kde je potrebné detailné posúdenie požadovaného rozsahu a očakávanej architektúry a výber technologických komponentov, ktoré nahradia alebo doplnia existujúce (alternatívne naštudovanie existujúcich technológií a postupov, ktoré je nutné zachovať). Odhadovaný čas prípravy sú 4 mesiace, po ktorých je možné začať implementáciu projektov (architektúra, analýza, implementácia). Tu vyberáme tím, ktorí sa počas mesiacov september 2020 - december 2020 oboznámi s

požiadavkami projektov a navrhne riešenie. V prípade potreby nových školení, bude priestor na doškolenie. Následne v priebehu roka 2021 budú spracované projekty P3 a P4.

Tretou fázou je prebratie časti aplikačnej prevádzky vybraných centrálnych komponentov, čo predpokladáme v priebehu roka 2021.

7. Organizačná schéma a štruktúra zamestnancov

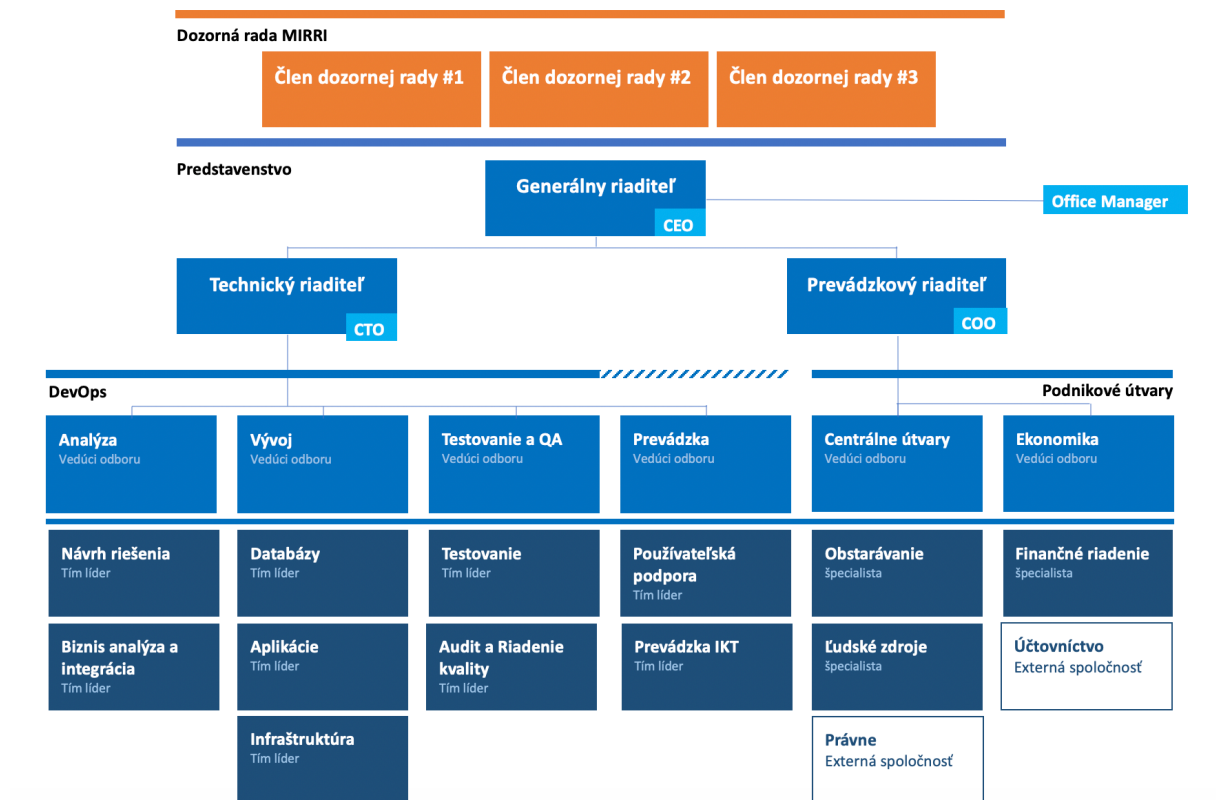
Orgánmi Centra budú:

1. valné zhromaždenie – najvyšší orgán Centra, ktorého pôsobnosť bude vykonávať MIRRI SR ako jediný akcionár Centra,
2. predstavenstvo – štatutárny orgán Centra, ktorý bude riadiť činnosť Centra, konať v jej mene a bude tvorený riaditeľmi Centra: generálnym riaditeľom ako predsedom predstavenstva a technickým riaditeľom a prevádzkovým riaditeľom ako ďalšími členmi predstavenstva,
3. dozorná rada – najvyšší kontrolný orgán Centra, pri ktorom sa počíta s dvoma zástupcami MIRRI SR a s jedným zástupcom zamestnancov Centra.

Na riadení činností Centra sa budú zúčastňovať riaditelia centra a vedúci zamestnanci v nasledovných úrovniach:

1. úroveň – generálny riaditeľ,
2. úroveň – riaditelia sekcií,
3. úroveň
 - a. vedúci Kancelárie (Office manager) v priamej pôsobnosti generálneho riaditeľa,
 - b. vedúci odborov v priamej pôsobnosti riaditeľov sekcií.

Nasledujúca schéma znázorňuje budúcu organizačnú štruktúru Centra:



Líniové riadenie zamestnancov bude zabezpečené vedúcimi odborov. Pre lepšiu a flexibilnejšiu dodávku riešení budú klasické oddelenia nahradené malými, odborne zdatnými tímami s agilnými metódami riadenia. Činnosti tímov budú koordinované tímovými lídrami, ktorí budú monitorovať progres riešenia úloh. Orientácia na agilný spôsob riadenia dodávky riešenia prinesie:

- jednoznačné pravidlá pre riešenie, eskaláciu a monitoring,
- jasne definované úlohy pre operatívne aj strategické činnosti,
- identifikáciu kľúčových riešiteľov,
- transparentnú evidenciu úloh (všetci vidia kto, čo a ako dlho rieši).

Organizačná štruktúra Centra bude viac plochá, zamedzí sa umelému vytváraniu viacerých úrovni riadenia, s cieľom procesne orientovanej organizácie zameranej na DevOps prístup dodávky IT riešenia. Budú existovať 2 logicky oddelené sekcie:

1. DevOps pre vývoj a prevádzku dodávok a služieb zákazníkom riadený technickým riaditeľom (CTO) a
2. Podnikové útvary zahrňujúce činnosti pre zabezpečenie prevádzky Centra riadené prevádzkovým riaditeľom (COO).

DevOps:

Sekcia DevOps bude zodpovedná za realizáciu a prevádzku projektov a zákaziek. DevOps virtuálne tímy budú tvorené na základe zadaní na vývoj aplikácií. Výnimku z DevOps tvorí vývoj back-endových riešení, napr. vývoj integračných platforiem a ich nasadzovanie. Sekcia bude mať 4 odbory, pod ktorými budú zaradené riešiteľské tímy nasledovne:

1. Analýza – odbor bude vykonávať činnosti biznis analýzy (user stories, use cases a detailné procesy) a integrácie riešenia voči tretím stranám a činnosti súvisiace s návrhom architektúry riešenia dodávané zákazníkovi tak, aby bolo v súlade s internou architektonickou koncepciou a rovnako stratégiou architektúry štátneho IT. Tímy v rámci odboru:
 - a. Tím návrhu riešenia
 - b. Tím biznis analýzy a integrácie
2. Vývoj – odbor bude vykonávať činnosti spojené s vývojom aplikácií, služieb a podporných nástrojov na databázovej a aplikačnej úrovni, vrátane UX/UI dizajnu a vývoja. Rovnako bude zabezpečovať vývoj už existujúcich aplikácií a systémov nasadených v produkčnom prostredí. Tímy v rámci odboru:
 - a. Databázový a dátový tím
 - b. Aplikačný tím
 - c. Tím IT infraštruktúry
3. Testovanie a QA – odbor bude zodpovedný za funkčné, záťažové a užívateľské testovanie riešenia a rovnako za zabezpečenie kvality riešenia (QA) ako spôsob auditu a kvality dokumentov a vykonaných procesov od návrhu, vývoja až po nasadenie riešenia a jeho prevádzku. Tímy v rámci odboru:
 - a. Testovanie
 - b. Audit a Riadenie kvality
 - c. Tím IT infraštruktúry
4. Prevádzka – odbor bude zodpovedný za prevádzku riešenia a informačno-komunikačných technológií. Rovnako bude zabezpečovať podporu prevádzky dodávaných aplikácií prostredníctvom tímov servisnej podpory. Tímy v rámci odboru:
 - a. Tím podpory používateľa
 - b. Prevádzka IKT

Podnikové útvary:

Sekcia Podnikových útvarov bude zodpovedná za riadnu prevádzku Centra. Sekcia bude mať 2 odbory, pod ktorými budú zaradené riešiteľské tímy nasledovne:

1. Centrálné útvary – odbor bude vykonávať činnosti riadenia ľudských zdrojov a miezd, vypracovanie a aktualizácia kompetenčného modelu, činnosti nákupu, resp. obstarávania. Právne činnosti budú zabezpečované prostredníctvom outsourcingu externej spoločnosti. Tímy v rámci odboru:
 - a. Tím obstarávania
 - b. Tím pre ľudské zdroje
 - c. Právne (externá spoločnosť)
2. Ekonomický odbor . odbor bude vykonávať činnosti finančného riadenia Centra a plánovanie rozpočtu. Činnosti účtovníctva Centra budú zabezpečované prostredníctvom outsourcingu externej spoločnosti.

Tímy v rámci odboru:

- a. Finančné riadenie
- b. Účtovníctvo (externá spoločnosť)

Do konca roku 2020 bude mať Centrum 100 zamestnancov, z ktorých 91 je alokovaných na činnosti DevOps a 9 je alokovaných na zabezpečenie chodu Centra na Podnikovom útvare. V nasledujúcej tabuľke je znázornený plán

		Počty zamestnancov													
		Sep 2020	Q4 2020	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023	Q4 2023
DevOps	FTE	91	91	113	113	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151
Osobné náklady- DEV senior	20	17	17	18	18	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Osobné náklady- DEV jun/mid	20	17	17	18	18	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Osobné náklady- QA senior	20	8	8	12	12	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Osobné náklady- QA jun/mid	20	8	8	12	12	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Osobné náklady- BA jun/mid	15	8	8	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Osobné náklady- BA senior	12	8	8	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Osobné náklady- TU/Scrum master senior	8	6	6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Osobné náklady- Devops senior	8	4	4	5	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Osobné náklady- Architekt senior	6	4	4	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Osobné náklady- Solution architect	6	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Osobné náklady- Service desk	8	2	2	2	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Osobné náklady- Service delivery/operations	8	4	4	4	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Podnikové útvary	FTE	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Osobné náklady- HR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Osobné náklady- Payroll	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Osobné náklady- Office manager	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Osobné náklady- Veržici pracovníci	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

počtu zamestnancov pre roky 2021-2023:

Do roku 2023 bude mať Centrum 160 zamestnancov, z ktorých 151 bude súčasťou DevOps riešiteľských tímov zabezpečujúcich dodávku riešenia a 9 zamestnancov bude zabezpečovať podporné podnikové procesy Centra.

Pre zamestnancov bude nastavený systém hodnotenia na základe vopred definovaných cieľov, resp. merateľných ukazovateľov (KPI). Variabilná zložka mzdy bude tvoriť 20% mzdy zamestnanca, ktorá bude vyplácaná na základe vyhodnotenia splnenia týchto cieľov a po potvrdení vedúcim odborom. Ďalšou zložkou motivačnej schémy systému hodnotenia zamestnancov budú projektové odmeny na základe kvality odovzdaného diela a odmeny závislé na výsledku pozitívneho hospodárenia centra.

8. Konkurenčné prostredie

Centrum bude plniť zákazky v oblasti IT služieb pre MIRRI SR, ako aj iné orgány verejnej moci výlučne v súlade s pravidlami, ktoré určuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Výhoda využívania vlastných kapacít okrem už spomenutých finančných úspor môže spočívať aj v úspore času, keďže vlastné kapacity majú priamy prístup k informáciám ohľadne plánovaných, príp. prebiehajúcich projektov. Stratégia internej realizácie projektov umožní rýchlo a efektívne zadávať zákazky Centru postupom zadávania in-house zákaziek (zákazky v prospech MIRRI SR) alebo zákaziek horizontálnej spolupráce (zákazky v prospech iných orgánov, ktoré majú status verejného obstarávateľa), a to po splnení podmienok, ktoré sú predmetom úpravy § 1 ods. 4 až 11 zákona o verejnom obstarávaní a § 1 ods. 12 písm. q) zákona o verejnom obstarávaní.

Nakoľko v týchto prípadoch by išlo o postupy zadávania zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní, nie je potrebné uplatniť administratívne a časovo náročný procesný postup, ktorý je spojený so zákazkami v pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní.

Interné odborné tímy budú zabezpečovať väčšinu služieb spojených s vývojom a prevádzkou aplikácií. V prípade nedostatku kvalifikácie interných zdrojov budú pre potreby vybraných expertných služieb zabezpečené externé zdroje, napr. expertné vývojové kapacity a pod.

Ďalším benefitom využívania vlastných kapacít na zabezpečenie predmetu zákazky v predmetnej oblasti môže byť aj eliminovanie nežiadúceho „vendor lock-in“ (t.j. „uzamknutie“ verejného obstarávateľa vo vzťahu s dodávateľom). Je vysoko pravdepodobné, že pri zadávaní IT zákaziek in-house režimom, resp. formou horizontálnej spolupráce, sa verejný obstarávateľ nebude musieť zaoberať otázkou „vendor lock-in“ do takej miery, ako by tomu bolo v prípade zadávania zákaziek externým subjektom, keďže pri in-house zákazkách a zákazkách horizontálnej spolupráce si Centrum, ktoré bude IT zákazku realizovať, nepremietne nastavenie zmluvných podmienok

(eliminujúcich vendor lock in) do svojej konečnej ceny, ako tomu býva v prípade súkromnej IT spoločnosti. Uvedené má za následok, že MIRRI SR alebo iný verejný obstarávateľ nebude nútený neustále vynakladať verejné finančné prostriedky súvisiace s úpravami SW bez toho, aby ceny za tieto služby zodpovedali trhovým podmienkam.

9. Výhody a riziká spoločnosti

Výhody interného vývoja prostredníctvom Centra sú:

- Zvýšená flexibilita, ktorou v súčasnosti štát nedisponuje. V prípade urgentnej požiadavky, ktorou bola v čase korona krízy napríklad „trackovacia aplikácia“, sme boli odkázaní na dobrovoľníkov z externého prostredia.
- Zníženie nákladov - očakávané interné náklady v sume priemerne 44 EUR/ hod v porovnaní s doterajšími externými nákladmi v sume 70 EUR/ hod a viac pri doterajších externých zákazkách.
- Vytvorenie tlaku na zvyšok IT trhu, v dôsledku ktorého dôjde k optimalizácii cien za poskytované služby aj v rámci iných dodávateľských projektov.
- Budovanie interného know how, ktoré dnes štát nemá, nakoľko väčšina znalosti zostáva u dodávateľov a ich zamestnancov.
- Naplnenie cieľov Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky.
- Možnosť rýchlo a efektívne zadávať zákazky v prospech Centra postupom zadávania in-house zákaziek.

Riziká:

- Pomalý nábeh využitia v dôsledku chýbajúceho know how o prostredí eGovernmentu a jeho obmedzeniach
- Formálne opätovné revidovanie a schválenie projektov (realokácia externých zdrojov na interné) / v prípade meškania projektov financovanie z úspor na externé kontrakty.
- Zabezpečiť profesionálny manažment Centra (nestačí len kapacita je potrebné ju efektívne riadiť).
- Včasné zabezpečenie počítačového a softvérového vybavenie zamestnancov / využitie existujúcich rámcových kontraktov (napr. NASES)

10. Ekonomické zhodnotenie podnikateľského plánu

Centrum bude založené s právnou formou akciová spoločnosť, s investičnými nákladmi v podobe základného imania vo výške 4 000 000 Eur. Základné imanie bude použité na zabezpečenie vyrovnaného rozpočtu a hospodárenia Centra a na vykrytie nákladov vzniknutých v roku 2020. Náklady vzniknuté v ďalších rokoch budú pokryté nasledovnými zdrojmi financovania:

Zdroje financovania:

ID	Názov činnosti	Zdroj financovania
1	Realizácia projektov Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Európske štrukturálne a investičné fondy ▪ Štátny rozpočet
2	Realizácia projektov iných ministerstiev a orgánov verejnej moci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Európske štrukturálne a investičné fondy ▪ Štátny rozpočet
3	Prevádzková podpora existujúcich aplikácií	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Štátny rozpočet

Pri vypracovaní podnikateľského plánu boli použité 2 scenáre výpočtu:

1. optimistický scenár (best case scenario), ktorý počíta so 100% realizáciou plánovaných zákaziek (projektov) a
2. konzervatívny scenár (worst case scenario), ktorý počíta s predpokladom, že projekty P3 – P4 sa podarí zrealizovať na 70% z pôvodného rozsahu.

Celkové výnosy Centra v období 2020-2023 budú v celkovej výške 59 380 342 Eur v prípade optimistického scenáru a 45 026 548 Eur v prípade konzervatívneho scenáru.

Náklady Centra v období 2020-2023 predstavujú najmä mzdové náklady (viššie 40% celkových nákladov), ďalej zriaďovacie a prevádzkové náklady Centra. Osobitné náklady Centra tvoria externé náklady na nákup HW a SW vybavenia (licencie), na outsourcované dodávky a služby. Celkové náklady Centra predstavujú za obdobie 2020-2023 výšku 53 933 450 Eur v prípade optimistického scenáru a 47 339 375 Eur v prípade konzervatívneho scenáru.

V prípade konzervatívneho scenára je predpokladaná návratnosť investovaných peňazí v druhom kvartáli 2022 a pozitívny cash flow Centrum dosiahne o rok skôr, v druhom kvartáli 2021.

Nad rámec hospodárskeho výsledku Centra, je potrebné zohľadniť že realizáciou projektov internými zdrojmi dochádza k uvoľneniu 33 až 41 mil Eur, ktorá boli boli pôvodne plánované na realizáciu týchto projektov, a tým umožní štátu realizovať ďalšie priority v nezmenenom finančnom rámci Európskych štrukturálnych a investičných fondov.

Názov projektu	pôvodná cena projektu	nová cena projektu	Uvoľnené zdroje (optimistický scenár)	Uvoľnené zdroje (konzervatívny scenár)
Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy /Modernizácia UPVS/	€ 14 444 685	€ 4 925 644	€ 9 519 041	€ 9 519 041
Otvorené údaje 2.0 - Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov	€ 3 548 269	€ 3 057 822	€ 490 447	€ 490 447
Centrálna API Manažment Platforma (Platforma pre publikovanie služieb štátu cez Open API)	€ 7 466 007	€ 3 550 897	€ 3 915 110	€ 3 915 110
Komplexný informačný systém riadenia výkonnosti a podpory	€ 4 232 169	€ 1 994 475	€ 2 237 694	€ 2 237 694
Riadenie IT aktív vo verejnej správe	€ 4 405 282	€ 1 395 398	€ 3 009 884	€ 2 106 918
Manažment údajov vo VS - MetaIS konsolidácia	€ 2 574 217	€ 1 630 693	€ 943 524	€ 660 467
Dátová integrácia	€ 15 578 251	€ 10 484 901	€ 5 093 349	€ 3 565 345
Rozvoj platformy integrácie údajov (centrálna integračná platforma CIP) a Manažment osobných údajov (MOU)	€ 16 748 292	€ 10 623 515	€ 6 124 777	€ 4 287 344
Konsolidovaná analytická vrstva verejnej správy	€ 7 749 600	€ 5 708 079	€ 2 041 521	€ 1 429 064
Dynamický architektonický model governmentu	€ 2 564 054	€ 1 406 129	€ -	€ -
Služby sprístupňovania a zdieľania doručovaných rozhodnutí	€ 986 650	€ 636 564	€ 350 085	€ 245 060
Centralizovaný systém súdneho riadenia - CSSR	€ 11 857 165	€ 7 658 144	€ 4 199 021	€ 2 939 315
Informačný systém obchodného registra	€ 9 935 966	€ 6 308 079	€ 3 627 887	€ 2 539 521
TOTAL	€ 102 090 606	€ 59 380 342	€ 41 552 339	€ 33 935 325

Pri výpočte uvoľnených zdrojov, vychádzame z relokácie externých aktivít na interné a príslušnej úspory na sadzbe za človekdeň. Nie zarataná prípadná optimalizácia zadania projektu, ktorá bude identifikovaná až pri detailnej analýze.

V plánovaných výnosoch nie je zahrnutá prevádzka už existujúcich riešení, ktorá je v súčasnosti zabezpečovaná externými dodávateľmi. Prípadné riziká zabezpečenia pozitívneho cash-flow je možné eliminovať prebráním týchto riešení do prevádzky Centra (výškolenie interných kapacít Centra). Tieto aktivity sú dnes financované zo štátneho rozpočtu napr. prevádzka UPVS.

Pôvodne boli projekty plánované tak, že všetky aktivity budú dodávané externe. Po založení Centra predpokladáme, že analytické, vývojové a testovacie práce budú na projektoch pokryté primárne interne pričom externe plánujeme obstaráť len vybrané špecializácie resp. špecifické činnosti na ktoré centrum nebude mať v danom čase potrebné znalosti/kapacitu. Tieto externé kapacity môžu byť obstarané samotným MIRRI SR resp. priamo Slovensko IT (v podnikateľskom pláne je všetko rátane ako obstaranie Slovensko IT, v prípade využitia obstarania na mirri budú ponížené externé náklady ako aj výnosy jednotlivých projektov, čiže hospodársky výsledok Centra nebude ovplyvnený).

Celkový očakávaný výkaz ziskov a strát Centra v období 09/2020-12/2023 je nasledovný:

1. optimistický scenár

	SUMA 2020	SUMA 2021	SUMA 2022	SUMA 2023	SUMA (2020-2023)
Výnosy	€ 1 445 624	€ 19 374 106	€ 28 723 460	€ 9 837 151	€ 59 380 342
Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy /Moderné otvorené údaje 2.0 - Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov	€ 820 941	€ 2 462 822	€ 1 641 881	€ -	€ 4 925 644
Otvorené údaje 2.0 - Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov	€ 339 758	€ 1 359 032	€ 1 359 032	€ -	€ 3 057 822
Centrálna API Manažment Platforma (Platforma pre publikovanie služieb štátu cez Open API)	€ -	€ 1 775 448	€ 1 775 448	€ -	€ 3 550 897
Komplexný informačný systém riadenia výkonnosti a podpory	€ 284 925	€ 1 709 550	€ -	€ -	€ 1 994 475
Riadenie IT aktív vo verejnej správe	€ -	€ 697 699	€ 697 699	€ -	€ 1 395 398
Manažment údajov vo VS - MetaIS konsolidácia	€ -	€ 815 347	€ 815 347	€ -	€ 1 630 693
Dátová integrácia	€ -	€ 5 242 451	€ 5 242 451	€ -	€ 10 484 901
Rozvoj platformy integrácie údajov (centrálna integračná platforma CIP) a Manažment osobných údajov (MOU)	€ -	€ 5 311 758	€ 5 311 758	€ -	€ 10 623 515
Konsolidovaná analytická vrstva verejnej správy	€ -	€ -	€ 2 854 040	€ 2 854 040	€ 5 708 079
Dynamický architektonický model governmentu	€ -	€ -	€ 1 406 129	€ -	€ 1 406 129
Služby sprístupňovania a zdieľania doručovaných rozhodnutí	€ -	€ -	€ 636 564	€ -	€ 636 564
Centralizovaný systém súdneho riadenia - CSSR	€ -	€ -	€ 3 829 072	€ 3 829 072	€ 7 658 144
Informačný systém obchodného registra	€ -	€ -	€ 3 154 040	€ 3 154 040	€ 6 308 079
Náklady	€ 3 077 329	€ 16 549 471	€ 21 405 325	€ 12 901 325	€ 53 933 450
Prenájom priestorov (prevádzkové náklady)	€ 440 000	€ 1 320 000	€ 1 320 000	€ 1 320 000	€ 4 400 000
Osobné náklady (Super hrubá mzda)	€ 1 486 800	€ 6 241 800	€ 7 063 200	€ 7 063 200	€ 21 855 000
Externé náklady	€ 400 529	€ 8 391 671	€ 12 726 125	€ 4 222 125	€ 25 740 450
Zriaďovacie náklady (vybavenie)	€ 600 000	€ 500 000	€ 200 000	€ 200 000	€ 1 500 000
Ostatné náklady	€ 150 000	€ 96 000	€ 96 000	€ 96 000	€ 438 000
Zisk/Strata	€ (1 631 705)	€ 2 824 635	€ 7 318 135	€ (3 064 174)	€ 5 446 892
Kumulatívny zisk/strata	€ (1 631 705)	€ 1 192 930	€ 8 511 065	€ 5 446 892	

2. konzervatívny scenár

	SUMA 2020	SUMA 2021	SUMA 2022	SUMA 2023	SUMA (2020-2023)
Výnosy	€ 1 360 146	€ 15 241 065	€ 21 539 331	€ 6 886 006	€ 45 026 548
Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy /Moderné otvorené údaje 2.0 - Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov	€ 820 941	€ 2 462 822	€ 1 641 881	€ -	€ 4 925 644
Otvorené údaje 2.0 - Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov	€ 339 758	€ 1 359 032	€ 1 359 032	€ -	€ 3 057 822
Centrálna API Manažment Platforma (Platforma pre publikovanie služieb štátu cez Open API)	€ -	€ 1 775 448	€ 1 775 448	€ -	€ 3 550 897
Komplexný informačný systém riadenia výkonnosti a podpory	€ 199 448	€ 1 196 685	€ -	€ -	€ 1 396 133
Riadenie IT aktív vo verejnej správe	€ -	€ 488 389	€ 488 389	€ -	€ 976 779
Manažment údajov vo VS - MetaIS konsolidácia	€ -	€ 570 743	€ 570 743	€ -	€ 1 141 485
Dátová integrácia	€ -	€ 3 669 715	€ 3 669 715	€ -	€ 7 339 431
Rozvoj platformy integrácie údajov (centrálna integračná platforma CIP) a Manažment osobných údajov (MOU)	€ -	€ 3 718 230	€ 3 718 230	€ -	€ 7 436 461
Konsolidovaná analytická vrstva verejnej správy	€ -	€ -	€ 1 997 828	€ 1 997 828	€ 3 995 656
Dynamický architektonický model governmentu	€ -	€ -	€ 984 290	€ -	€ 984 290
Služby sprístupňovania a zdieľania doručovaných rozhodnutí	€ -	€ -	€ 445 595	€ -	€ 445 595
Centralizovaný systém súdneho riadenia - CSSR	€ -	€ -	€ 2 680 350	€ 2 680 350	€ 5 360 701
Informačný systém obchodného registra	€ -	€ -	€ 2 207 828	€ 2 207 828	€ 4 415 656
Náklady	€ 3 077 329	€ 14 645 971	€ 17 981 388	€ 11 634 688	€ 47 339 375
Prenájom priestorov (prevádzkové náklady)	€ 440 000	€ 1 320 000	€ 1 320 000	€ 1 320 000	€ 4 400 000
Osobné náklady (Super hrubá mzda)	€ 1 486 800	€ 6 241 800	€ 7 063 200	€ 7 063 200	€ 21 855 000
Externé náklady	€ 400 529	€ 6 488 171	€ 9 302 188	€ 2 955 488	€ 19 146 375
Zriaďovacie náklady (vybavenie)	€ 600 000	€ 500 000	€ 200 000	€ 200 000	€ 1 500 000
Ostatné náklady	€ 150 000	€ 96 000	€ 96 000	€ 96 000	€ 438 000
Zisk/Strata	€ (1 717 182)	€ 595 094	€ 3 557 943	€ (4 748 682)	€ (2 312 827)
Kumulatívny zisk/strata	€ (1 717 182)	€ (1 122 089)	€ 2 435 854	€ (2 312 827)	

Príloha č.1 Detailná analýza právnej formy spoločnosti pre účely založenia Centra

Právna forma	1. Kroky potrebné k založeniu/zriadeniu	2. Forma riadenia	3. Hospodárenie	4. Podnikateľská činnosť	5. Postup pri strate ako výsledku podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka	6. Majetok	7. Flexibilita v odmeňovaní zamestnancov	8. Možnosť financovania administratívnych kapacít z EŠIF	9. Verejné obstarávanie	10. Štátna pomoc	11. Zverejňovanie a sprístupňovanie informácií
Akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu	Určenie spôsobu založenia spoločnosti - zo štátnych finančných aktív alebo z majetku štátu (pri majetku štátu súhlas vlády a MF SR); vypracovanie zakladateľských dokumentov spoločnosti (stanovy, zakladateľská listina) spolu s návrhom na zápis spoločnosti do OR SR vrátane príloh k návrhu; žiadosť o pridelenie IČO; registrácia zo strany registrového súdu; žiadosť správcu dane o registráciu.	Predstavenstvo, prípadne prokúra.	Hospodári samostatne a posudzujú sa ako podnikateľský subjekt v konkurenčnom prostredí. Prípadné poskytnutie dotácií alebo transferov zo štátneho rozpočtu musí byť v súlade so zákonom a v súlade s legislatívou o štátnej pomoci. Akciová spoločnosť nie je pre štátny rozpočet záťaž, naopak podiel zo zisku je súčasťou príjmu štátneho rozpočtu, ak majoritný vlastník (štát) nerozhodne inak.	Akciová spoločnosť sa zakladá za účelom podnikania, prípadne aj za iným účelom, pokiaľ to osobitný zákon nezakazuje.	Nie je daná zákonná povinnosť ako v prípade štátnej rozpočtovej organizácie a štátnej príspevkovej organizácie. Spoločnosť si vytvára rezervný fond na krytie strát spoločnosti.	Obchodný majetok patrí podniku a slúži alebo je určený na jeho podnikanie. V prípade akciovej spoločnosti nie je daná pôsobnosť zákona o správe majetku štátu.	Uplatňujú sa pravidlá odmeňovania podľa Obchodného zákonníka a pravidlá odmeňovania zamestnancov podľa Zákonníka práce. Flexibilita je najväčšia zo všetkých troch možností.	Možnosť financovania administratívnych kapacít z EŠIF nie je podmienená výberom jednej z uvádzaných právnych foriem, avšak následne centrum "Slovensko IT" musí byť zafinancované ako oprávnený prijímateľ v rámci jednotlivých operačných programov.	V prípade všetkých právnych foriem bude mať centrum "Slovensko IT" status verejného obstarávateľa. Po splnení zákonných podmienok bude možné zadávať centru zákazky mimo pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní na základe zákaziek horizontálnej spolupráce alebo režimom in-house.	V prípade vykonávania podnikateľskej činnosti sa uplatňujú pravidlá štátnej pomoci (bez ohľadu na právnu formu).	V prípade všetkých právnych foriem ide o povinnú osobu podľa zákona o slobode informácií.
Štátna rozpočtová organizácia	Vypracovanie zriaďovacej listiny a štatútu, návrhu rozpočtu organizácie, zdôvodnenia predpokladaných finančných dôsledkov na štátny rozpočet; žiadosť o písomný súhlas	Štatutárny orgán určený v zriaďovacej listine organizácie alebo v zákone a aj iní jej pracovníci alebo členovia, pokiaľ je to určené vo vnútorných predpisoch právnickej osoby alebo je to vzhľadom na ich pracovné zaradenie obvyklé.	Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu. Zároveň hospodári s rozpočtovými prostriedkami vrátane prostriedkov prijatých od iných subjektov. Štátna rozpočtová organizácia je plne napojená na štátny rozpočet a jej hospodárenie predstavuje dopad na rozpočet verejnej správy.	Rozpočtová organizácia nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak.	V prípade straty ako výsledku podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka zákon určuje vedúcemu rozpočtovej organizácie povinnosť zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobí také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.	Majetok zverený štátnej rozpočtovej organizácii resp. štátnej príspevkovej organizácii patrí štátu a je len v jej správe. V tejto súvislosti je daná pôsobnosť zákona o správe majetku štátu, ktorý upravuje nakladanie s majetkom štátu.	Je daná pôsobnosť zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Flexibilita je menšia ako v prípade akciovej spoločnosti, keďže výška platu je obmedzená zákonnými možnosťami.				
Štátna príspevková organizácia	ministerstva financií so zriadením a s termínom zriadenia; žiadosť o IČO; zriadenie zákonom alebo rozhodnutím zriaďovateľa; oznámenie MF SR o zriadení; žiadosť správcu dane o registráciu.		Hospodári samostatne podľa svojho rozpočtu príjmov a výdavkov. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu. Zo štátneho rozpočtu sa príspevkovej organizácii poskytuje transfer na základe uzatvoreného kontraktu, v ktorom sa stanoví účel použitia takýchto transferov.	Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom.							

1. Kroky potrebné k založeniu / zriadeniu:

1A. Akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu:

- a) Určenie spôsobu založenia spoločnosti; existujú dve možnosti založenia akciovej spoločnosti s majetkovou účasťou štátu:
- i. Prvá možnosť založiť spoločnosť z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu, tzn. zo štátnych finančných aktív (nejde o výdavky):
 - postupuje sa podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa usmernenia Ministerstva financií SR sekcie rozpočtovej politiky;
 - finančné prostriedky by v tomto prípade boli na základe príkazu prevedené z účtu veľkých aktív Ministerstva financií SR na účet Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, ktoré by následne prostriedky vložilo formou vkladu do spoločnosti;
 - právne nie je potrebný súhlas vlády SR, je však vhodné aby sa na tom vláda vecne uzniesla;
 - výdavky štátneho rozpočtu nemožno použiť na majetkovú účasť v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie. Na tieto účely možno použiť len štátne finančné aktíva v správe Ministerstva financií SR (§ 8 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
 - ii. Druhá možnosť založiť spoločnosť z majetku štátu, ktorý by sa do spoločnosti vložil namiesto peňazí vo forme cenných papierov:
 - postupuje sa podľa § 13a ods. 5 písm. b) zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, t. j. vyžiadať súhlas vlády SR a predchádzajúci súhlas ministerstva financií SR na použitie majetku vo vlastníctve štátu v hodnote prevyšujúcej 25 000 eur ako vkladu do základného imania právnickej osoby alebo ako vkladu pri založení právnickej osoby, ktorej jediným zakladateľom je štát;
 - majetok, ktorý by sa do spoločnosti vložil sa musí najprv oceniť a musí byť vyčíslená jeho presná hodnota;
 - vyžaduje sa výslovný súhlas vlády;
- b) Vypracovať stanovy spoločnosti;
- c) Vypracovať zakladateľskú listinu vo forme notárskej zápisnice – podľa § 172 ods. 2 Obchodného zákonníka; ak sa spoločnosť zakladá bez výzvy na upisovanie akcií, musí zakladateľská listina obsahovať rozhodnutia zakladateľov o založení spoločnosti, o schválení stanov spoločnosti a o voľbe orgánov spoločnosti; notárska zápisnica, v ktorej je vyhotovená zakladateľská listina, obsahuje aj schválené stanovy;
- d) Požiadat o pridelenie identifikačného čísla organizácie Štatistický úrad SR podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 52/2018 Z. z.;
- e) Vypracovať návrh na zápis spoločnosti do obchodného registra vrátane zabezpečenia príloh k tomuto návrhu, a to najmä:
- i. rozhodnutie dozornej rady o voľbe predstavenstva, ak je predstavenstvo podľa stanov volené dozornou radou,
 - ii. listina, ktorou sa preukazuje podnikateľské oprávnenie na vykonávanie činnosti, ktorá sa má do obchodného registra zapísať ako predmet podnikania,
 - iii. písomné vyhlásenie správcu vkladu podľa osobitného predpisu,
 - iv. iné listiny, ktoré osvedčujú skutočnosti podľa osobitných predpisov (napr. pravidlá odmeňovania podľa Obchodného zákonníka),

- v. doklad o zaplatení súdneho poplatku,
 - vi. listina, ktorou sa preukazuje vlastnícke právo alebo užívacie právo k nehnuteľnosti alebo jej časti, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevyučuje, alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra;
- f) Podľa § 8 zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak sú splnené podmienky podľa § 6 a § 7 tohto zákona, registrový súd vykoná zápis v lehote dvoch pracovných dní od doručenia návrhu na zápis. Ak návrh na zápis obsahuje deň, ku ktorému má byť navrhovaný údaj zapísaný, registrový súd zapíše údaj k tomuto dňu. Ak registrový súd vykonáva zápis neskôr alebo ak návrh na zápis neobsahuje deň, ku ktorému má byť navrhovaný údaj zapísaný, registrový súd zapíše navrhovaný údaj ku dňu nasledujúcemu po dni vykonania zápisu;
- g) Požiadat' správca dane o registráciu v súlade s § 49a ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a § 67 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1B. Štátna rozpočtová organizácia:

1C. Štátna príspevková organizácia:

- a) Rozpočtovú a príspevkovú organizáciu (ďalej spolu aj ako „organizácia“) možno zriadiť a) zákonom b) rozhodnutím zriaďovateľa, ktorým je ústredný orgán štátnej správy, ak osobitný predpis neustanovuje inak, obec alebo vyšší územný celok (§ 21 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- b) Ak organizácia bola zriadená zákonom, zriaďovateľskú funkciu k nej na účely tohto zákona vykonáva orgán, na ktorého rozpočet je zapojená finančnými vzťahmi (§ 21 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- c) Zriaďovateľ môže zriadiť na plnenie svojich úloh v rozsahu svojej pôsobnosti organizáciu len s predchádzajúcim písomným súhlasom ministerstva financií od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. V odôvodnených prípadoch môže minister financií povoliť iný termín. K žiadosti o písomný súhlas je zriaďovateľ povinný doložiť najmä návrh zriaďovacej listiny a návrh rozpočtu organizácie navrhovanej na zriadenie, ako aj uviesť a zdôvodniť predpokladané finančné dôsledky na štátny rozpočet, a to nielen na bežný rok, ale aj na nasledujúce tri rozpočtové roky. Predchádzajúci písomný súhlas ministerstva financií, ako aj povolenie iného termínu ministrom financií podľa druhej vety sa nevyžaduje, ak je zriaďovateľom obec alebo vyšší územný celok, alebo ak sa zriaďuje osobitným zákonom (§ 21 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- d) Zriaďovateľ podľa odseku 5 písm. b) vydá o zriadení organizácie zriaďovaciu listinu. Zriaďovacia listina organizácie obsahuje označenie zriaďovateľa, názov organizácie vylučujúci možnosť zámeny s názvom iných právnických osôb, jej sídlo a identifikačné číslo, formu hospodárenia, dátum zriadenia organizácie, vymedzenie predmetu činnosti, označenie štatutárneho orgánu, vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý je organizácii zverený do správy pri jej zriadení, určenie doby, na ktorú sa organizácia zriaďuje (§ 21 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), Predmetu činnosti organizácie je možné vymedziť v štatúte;
- e) Zriaďovateľ s výnimkou obce a vyššieho územného celku je povinný do siedmich dní oznámiť ministerstvu financií prostredníctvom príslušného správcu rozpočtovej kapitoly zriadenie, zrušenie, zmenu podriadenosti alebo spôsobu financovania organizácie (§ 21 ods. 14 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- f) Požiadat' o pridelenie identifikačného čísla organizácie Štatistický úrad SR podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 52/2018 Z. z.;

- g) Požiadat správcu dane o registráciu v súlade s § 49a ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a § 67 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Forma riadenia:

2A. Akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu:

- a) Predstavenstvo spoločnosti (úprava v § 191 až § 195 Obchodného zákonníka): je štatutárnym orgánom spoločnosti, ktorý riadi činnosť spoločnosti a koná v jej mene. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti, pokiaľ nie sú týmto zákonom alebo stanovami vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia alebo dozornej rady. Pokiaľ stanovy neurčia inak, je oprávnený konať v mene spoločnosti každý člen predstavenstva. Členovia predstavenstva, ktorí konajú v mene spoločnosti, a spôsob, ktorým tak robia, sa zapisujú do obchodného registra;
- b) Do úvahy pripadá aj prokúra (úprava v § 14 Obchodného zákonníka): prokúrou splnomocňuje podnikateľ prokuristu na všetky právne úkony, ku ktorým dochádza pri prevádzke podniku, aj keď sa na ne inak vyžaduje osobitné plnomocenstvo. Prokúru možno udeliť len fyzickej osobe.

2B. Štátna rozpočtová organizácia:

2C. Štátna príspevková organizácia:

- a) Právne úkony rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie ako právnickej osoby vo všetkých veciach robia ti, ktorí sú na to oprávnení zmluvou o zriadení právnickej osoby, zakladacou listinou (zriaďovacou) alebo zákonom (štatutárne orgány) (§ 20 ods. 1 Občianskeho zákonníka);
- b) Zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie obsahuje okrem iných náležitostí aj označenie štatutárneho orgánu (§ 21 ods. 9 písm. f) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- c) Za právnickú osobu môžu robiť právne úkony aj iní jej pracovníci alebo členovia, pokiaľ je to určené vo vnútorných predpisoch právnickej osoby alebo je to vzhľadom na ich pracovné zaradenie obvyklé. Ak tieto osoby prekročia svoje oprávnenie, vznikajú práva a povinnosti právnickej osobe, len pokiaľ sa právny úkon týka predmetu činnosti právnickej osoby a len vtedy, ak ide o prekročenie, o ktorom druhý účastník nemohol vedieť (§ 20 ods. 2 Občianskeho zákonníka).

3. Hospodárenie:

3A. Akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu:

- a) Akciová spoločnosťou je spoločnosť, ktorej základné imanie je rozvrhnuté na určitý počet akcií s určitou menovitou hodnotou. Spoločnosť zodpovedá za porušenie svojich záväzkov celým svojím majetkom. Akcionár neručí za záväzky spoločnosti (§ 154 ods. 1 Obchodného zákonníka);
- b) Hodnota základného imania spoločnosti musí byť aspoň 25 000 eur (§ 162 ods. 3 Obchodného zákonníka);
- c) Každá akciová spoločnosť (aj štátna) hospodári samostatne a posudzuje sa ako podnikateľský subjekt v konkurenčnom prostredí. Prípadné poskytnutie dotácií alebo transferov zo štátneho rozpočtu musí byť v súlade so zákonom a v súlade s legislatívou o štátnej pomoci. Na základe uvedeného akciová spoločnosť nie je pre štátny rozpočet záťaž, naopak podiel zo zisku je súčasťou príjmu štátneho rozpočtu, ak majoritný vlastník (štát) nerozhodne inak;
- d) Spoločnosť vytvára pri svojom vzniku rezervný fond vo výške najmenej 10 % základného imania. Tento fond je povinná každoročne dopĺňať o sumu určenú v stanovách, najmenej však vo výške 10 % z čistého zisku vyčísleného v riadnej účtovnej závierke, až do dosiahnutia výšky rezervného fondu určenej v stanovách, najmenej však do výšky 20 % základného imania. O použití rezervného fondu rozhoduje predstavenstvo, ak stanovy neurčujú inak (§ 217 Obchodného zákonníka);

- e) Spoločnosť môže vytvoriť kapitálový fond z príspevkov akcionárov (§ 217a Obchodného zákonníka).

3B. Štátna rozpočtová organizácia:

- a) Rozpočtová organizácia je právnická osoba štátu, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet a jej hospodárenie predstavuje dopad na rozpočet verejnej správy. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu (§ 21 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- b) Rozpočtová organizácia môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia (§ 21 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- c) Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami vrátane prostriedkov prijatých od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje rozpočet príjmov a výdavkov, ktorý zahŕňa všetky prostriedky, s ktorými hospodári vrátane príjmov a výdavkov uvedených v § 22 odseku 4 a v § 17 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu určenými zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a zriaďovateľom. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, rozpočtová organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti (§ 22 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

3C. Štátna príspevková organizácia:

- a) Príspevková organizácia je právnická osoba štátu, ktorá je na štátny rozpočet zapojená príspevkom a ktorej spravidla menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu (§ 21 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- b) Príspevková organizácia môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia (§ 21 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- c) Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu príjmov a výdavkov. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, príspevková organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti. Príjem z prevodu správy alebo z prevodu vlastníctva majetku štátu v správe štátnej príspevkovej organizácie, ak zriaďovateľ pri rozpise záväzných ukazovateľov na príslušný rozpočtový rok nerozhodne o jeho odvode do príjmov štátneho rozpočtu možno použiť len na financovanie obstarávania hmotného a nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia a na financovanie opráv a údržby hmotného majetku; uvedené neplatí, ak je štátna príspevková organizácia zdravotníckym zariadením, ktorému patrí úhrada za poskytnutú zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu (§ 24 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- d) Príspevková organizácia je povinná dosahovať príjmy určené svojím rozpočtom (§ 24 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- e) Príspevková organizácia sústreďuje všetky príjmy a realizuje všetky výdavky prostredníctvom účtov vedených v Štátnej pokladnici, ak tak ustanovuje osobitný predpis (§ 24 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z.

o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);

- f) Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu a záväznými ukazovateľmi určenými zriaďovateľom (§ 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- g) Zo štátneho rozpočtu sa príspevkovej organizácii poskytuje transfer na základe uzatvoreného kontraktu, v ktorom sa stanoví účel použitia takýchto transferov;
- h) Príspevková organizácia uhrádza výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov a z príspevku od zriaďovateľa, pričom vlastné zdroje používa prednostne. Zriaďovateľ poskytuje príspevkovej organizácii príspevok na prevádzku v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný; to neplatí, ak je príspevková organizácia zdravotníckym zariadením, ktorému patrí úhrada za poskytnutú zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu. Zriaďovateľ môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou (§ 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- i) Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, zriaďovateľ určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného konkrétneho hmotného a nehmotného majetku (§ 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- j) Rezervný fond príspevkovej organizácie sa tvorí z výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie. Rezervný fond príspevkovej organizácie možno použiť na vysporiadanie záporného výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie (§ 25 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

4. Podnikateľská činnosť:

4A. Akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu:

- a) Akciová spoločnosť sa zakladá za účelom podnikania, prípadne aj za iným účelom, pokiaľ to osobitný zákon nezakazuje (§ 56 ods. 1 Obchodného zákonníka);
- b) Podnikaním sa rozumie sústavná činnosť vykonávaná samostatne podnikateľom vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za účelom dosiahnutia zisku alebo na účel dosiahnutia merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu, ak ide o hospodársku činnosť registrovaného sociálneho podniku podľa osobitného predpisu (§ 2 ods. 1 Obchodného zákonníka).

4B. Štátna rozpočtová organizácia:

Rozpočtová organizácia nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení zostávajú v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti rozpočtovej organizácie. Príjmy a výdavky na podnikateľskú činnosť sa rozpočtujú a sledujú na samostatnom účte. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o financovaní vedľajšieho hospodárstva (§ 28 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

4C. Štátna príspevková organizácia:

Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Príjmy a výdavky na túto činnosť sa rozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. (§ 28 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

5. Postup pri strate ako výsledku podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka:

5A. Akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu:

- a) Pre akciovú spoločnosť nie je daná zákonná povinnosť ako v prípade štátnej rozpočtovej organizácie a štátnej príspevkovej organizácie podľa § 28 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- b) Zriadenie rezervného fondu, ktorý možno použiť v rozsahu, v ktorom sa vytvára podľa zákona povinne, iba na krytie strát spoločnosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak. Spoločnosť vytvára pri svojom vzniku rezervný fond vo výške najmenej 10 % základného imania. Tento fond je povinná každoročne dopĺňať o sumu určenú v stanovách, najmenej však vo výške 10 % z čistého zisku vyčísleného v riadnej účtovnej závierke, až do dosiahnutia výšky rezervného fondu určenej v stanovách, najmenej však do výšky 20 % základného imania. O použití rezervného fondu rozhoduje predstavenstvo, ak stanovy neurčujú inak. Spoločnosť môže vytvoriť kapitálový fond z príspevkov akcionárov (§ 217 Obchodného zákonníka).

5B. Štátna rozpočtová organizácia:

5C. Štátna príspevková organizácia:

V prípade straty ako výsledku podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka zákon určuje vedúcemu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie povinnosť zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala (§ 28 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

6. Majetok:

6A. Akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu:

- a) Obchodný majetok patrí akciovej spoločnosti a slúži alebo je určený na jej podnikanie (§ 6 Obchodný zákonník);
- b) V prípade akciovej spoločnosti nie je daná pôsobnosť zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (§ 1 ods. 1 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov).

6B. Štátna rozpočtová organizácia:

6C. Štátna príspevková organizácia:

Majetok zverený štátnej rozpočtovej organizácií patrí štátu a je len v jej správe. V tejto súvislosti je daná pôsobnosť zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje nakladanie s majetkom štátu.

7. Flexibilita v odmeňovaní zamestnancov:

7A. Akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu:

- a) Spoločnosť je povinná vypracovať pravidlá odmeňovania (úprava v § 201a až § 201d Obchodného zákonníka). Spoločnosť je povinná vyplácať odmeny členom orgánov v súlade so schválenými pravidlami odmeňovania. Uvedené na nevzťahuje na pracovnoprávne vzťahy podľa Zákonníka práce, pri ktorých možno dohodnúť mzdu/odmenu zamestnancov v závislosti od konkrétnej pracovnej pozície;
- b) Odmeňovanie zamestnancov podlieha režimu Zákonníka práce, pričom flexibilita je najväčšia zo všetkých troch možností. Nevyhnutné je dodržiavať minimálne mzdové nároky (teda kombináciu minimálnej mzdy, stupňa náročnosti práce 1-6 a koeficientu minimálnej mzdy podľa príslušného stupňa). Zároveň je potrebné dodržiavať zásadu rovnakej mzdy za rovnakú prácu a za prácu rovnakej hodnoty. V prípade práce nadčas, vo sviatok, cez víkend, v noci patria zamestnancovi príslušné príplatky. Zákonník práce neobmedzuje hornú hranicu mzdy. Je možné využiť aj kombináciu pevnej a variabilnej zložky mzdy viazanej na splnenie stanovených kritérií.

7B. Štátna rozpočtová organizácia:

7C. Štátna príspevková organizácia:

Je daná pôsobnosť zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorý ustanovuje horné limity pre odmeňovanie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (§ 1 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Flexibilita je menšia ako v prípade akciovej spoločnosti. Je nutné zamestnanca zaradiť do platových tried a stupňov, ktorým sú priradené tabuľkové platy, rôzne druhy príplatkov. Výška platu je obmedzená možnosťami vyššie uvedeného zákona.

8. Možnosť financovania administratívnych kapacít z EŠIF:

8A. Akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu:

8B. Štátna rozpočtová organizácia:

8C. Štátna príspevková organizácia:

- a) Možnosť financovania administratívnych kapacít z EŠIF z pohľadu OKPE nie je podmienená výberom jednej z uvádzaných právnych foriem, avšak následne centrum „IT Slovensko“ musí byť zadefinované ako oprávnený prijímateľ v rámci jednotlivých operačných programov. Je potrebné zvýšiť počet administratívnych kapacít zmenou uznesenia vlády (posledné uznesenie vlády SR č. 181/2017 k Analýze stavu a určeni počtu administratívnych kapacít pre európske štrukturálne a investičné fondy v programovom období 2014 - 2020 bolo schválené ku dňu 11. apríla 2017);
- b) V nadväznosti na prípadné schválenie navýšenia počtu administratívnych kapacít je potrebné:
 - a. adekvátne k tomu navýšiť rozpočty na OP,
 - b. zadefinovať IT pracovné pozície ako oprávnené v zmysle metodického pokynu ÚV SR č. 22,
 - c. zabezpečiť financovanie v zmysle skupiny aktivít 521 mzdové výdavky ako hlavných aktivít.

9. Verejné obstarávanie:

9A. Akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu:

9B. Štátna rozpočtová organizácia:

9C. Štátna príspevková organizácia:

- a) Všetky uvedené právne formy (9A., 9B. a 9C) by z pohľadu zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) znamenali, že centrum „IT Slovensko“ bude mať status verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1

písm. d) zákona o VO, a tak je po splnení zákonných podmienok možné zadávať centru zákazky mimo pôsobnosť zákona o VO na základe zákaziek horizontálnej spolupráce (§ 1 ods. 10, § 1 ods. 12 písm. g) zákona o VO) alebo režimom in-house (§ 1 ods. 4). Postup zadávania in-house zákazky je možné uplatniť, ak objednávateľom IT služieb bude MIRRI SR ako zriaďovateľ centra „IT Slovensko“.

Verejný obstarávateľ je podľa 7 ods. 1 písm. d) zákona o VO definovaný ako právnická osoba založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter a

- a. je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) až d),
- b. je kontrolovaná verejným obstarávateľom § 7 ods. 1 písm. a) až d),
- c. verejný obstarávateľ § 7 ods. 1 písm. a) až d) vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu,

(ministerstvo má status verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi);

- b) Účelom vytvorenia centra „IT Slovensko“ je zabezpečiť plnenie zákaziek v oblasti IT služieb pre ministerstvo, ako aj iné orgány verejnej moci, ktoré majú status verejného obstarávateľa (napr. orgány štátnej správy, územná samospráva). Zákon o VO upravuje niekoľko možností ako zadávať zákazky medzi verejnými obstarávateľmi navzájom, pričom tieto môžu mať charakter in-house zákaziek (vzťah subordinácie medzi subjektom, ktorý zadáva zákazku a subjektom, ktorý plní zákazku) alebo zákaziek horizontálnej spolupráce (neexistuje vzťah nadriadenosti a podriadenosti medzi subjektom, ktorý zadáva zákazku a subjektom, ktorý plní zákazku). Nižšie sú uvedené tri možné spôsoby zadávania zákaziek v prospech centra „IT Slovensko“ mimo pôsobnosť zákona o VO:

1. Zákazku zadáva ministerstvo svojej akciovej spoločnosti, ktorou je centrum „IT Slovensko“ režimom in-house zákazky podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní (tento typ zákazky nie je viazaný na finančný limit, t. j. je uplatniteľný aj na nadlimitné zákazky). Na zadanie zákazky tohto typu je potrebné splniť kumulatívne tieto podmienky:

- a. verejný obstarávateľ vykonáva nad právnickou osobou kontrolu obdobnú kontrole, akú vykonáva nad vlastnými organizačnými zložkami,
- b. viac ako 80% činností kontrolovanej právnickej osoby sa vykonáva pri plnení úloh, ktorými ju poveril kontrolujúci verejný obstarávateľ alebo iné právnické osoby kontrolované týmto verejným obstarávateľom a
- c. v kontrolovanej právnickej osobe nie je žiadna priama účasť súkromného kapitálu.

Postup zadania tzv. in-house zákazky je možné uplatniť iba v prípade, ak odberateľom IT služieb bude priamo ministerstvo ako subjekt, ktorý voči kontrolovanej právnickej osobe (centru „IT Slovensko“) kumulatívne spĺňa vyššie uvedené tri podmienky.

2. Zákazku zadáva akýkoľvek verejný obstarávateľ podľa § 7 zákona o VO v prospech centra „IT Slovensko“ ako verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní za predpokladu splnenia podmienok na zadanie zákaziek tzv. horizontálnej spolupráce (tento typ zákazky nie je viazaný na finančný limit, t. j. je uplatniteľný aj na nadlimitné zákazky). Podmienky na zadávanie zákaziek horizontálnej spolupráce sú uvedené v ustanovení § 1 ods. 10 zákona o VO, podľa ktorého tento zákon sa nevzťahuje na civilnú zákazku alebo koncesiu, ak je zmluva alebo koncesná zmluva uzavretá výlučne medzi dvoma alebo viacerými verejnými obstarávateľmi a ak sú splnené tieto podmienky:

- a. touto zmluvou sa ustanovuje alebo vykonáva spolupráca medzi zúčastnenými verejnými obstarávateľmi s cieľom zabezpečiť, aby sa služby vo verejnom záujme, ktoré musia poskytovať, poskytovali v záujme dosahovania ich spoločných cieľov,
- b. vykonávanie spolupráce sa riadi výlučne aspektmi týkajúcimi sa verejného záujmu a

- c. zúčastnení veřejní obstarávatelé vykonávají na otevřeném trhu méně než 20% činností, kterých se spolupráce týká.

Na tyto účely by centrum „IT Slovensko“, jako státní akciová společnost, měla být založena na účely plnění úloh v oblasti veřejného zájmu (vývoj vybraných softwarových řešení pro specifické potřeby a procesy státu, testování softwarových řešení pro potřeby státu, podpora převáděných softwarových řešení, realizace projektů veřejného zájmu) a zároveň každý orgán veřejné moci (veřejný obstarávatel) by musel mít rovnaký cíl, t. j. zabezpečit vybrané softwarové řešení pro specifické potřeby a procesy státu. Zároveň tato forma spolupráce nesmí na otevřeném trhu (v tomto případě je relevantním trhem v rámci Slovenské republiky) překročit 20 %, t. j. zadáváním tohoto typu zakázek horizontální spolupráce není možné dominantním způsobem nahradit „standardní“ zadávání zakázek, které je v působnosti zákona o VO a kde v pozici ucházečů vystupují standardní hospodářské subjekty (obchodní společnosti) ze sektoru IT;

3. Zakázku zadává akýkoľvek verejný obstarávateľ podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní v prospech centra „IT Slovensko“ ako verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní za predpokladu splnenia podmienok na zadanie zakázok podľa § 1 ods. 12 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého tento zákon sa nevzťahuje na podlimitnú zakázku a zakázku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom verejný obstarávateľ, ktorý priamo dodáva tovar, uskutočňuje stavebnú prácu alebo poskytuje službu.

Vyššie uvedená výnimka (por. č. 3) z pôsobnosti zákona o VO je uplatniteľná iba v prípade, že zákazka neprekročí finančný limit podlimitnej zákazky (ide o „národnú“ výnimku, ktorá nevyplýva priamo zo smerníc Európskeho parlamentu a Rady o verejnom obstarávaní, preto bolo možné výnimku na národnej úrovni upraviť iba v tomto finančnom rozsahu). Uvedené v praxi znamená, že hodnota zákazky na služby v oblasti IT, pri využití možnosti pod por. č. 3, by v prípade orgánu verejnej moci typu ministerstvo alebo iný ústredný orgán štátnej správy nemohla presiahnuť 139 000 eur bez DPH a v prípade iného verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až d) zákona o verejnom obstarávaní hodnotu 214 000 eur bez DPH;

- c) Všetky vyššie uvedené procesné možnosti pod por. č. 1 až 3, ktoré ponúka aktuálne platný zákon o verejnom obstarávaní, znamenajú, že ide o postupy zadávania zakázok, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO, t. j. v prípade tohto typu zakázok nie je potrebné uplatniť náročný procesný postup, ktorý je spojený so zákazkami v pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní. Procesný postup tak v prípade využitia vyššie uvedených možností môže trvať 1-2 mesiace, pričom nadlimitná zákazka v pôsobnosti zákona o VO (realizovaná napr. postupom verejnej súťaže, uplatnené revízne postupy) bežne trvá viac ako 12 mesiacov.

10. Štátna pomoc:

10A. Akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu:

10B. Štátna rozpočtová organizácia:

10C. Štátna príspevková organizácia:

- a) Pokiaľ by daný subjekt mal vykonávať podnikateľskú činnosť z pohľadu pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci je právna forma, resp. právne postavenie potenciálneho príjemcu pomoci irelevantné. Pravidlá štátnej pomoci sa vo všeobecnosti uplatňujú vtedy, ak je príjemcom pomoci „podnik“ ako taký. Podnik sa definuje na tieto účely ako subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právne postavenie a spôsob jeho financovania, ako aj bez ohľadu na skutočnosť, či subjekt bude založený s cieľom dosahovať zisk alebo nie. V tejto súvislosti uvádzame, že hospodárska činnosť je akákoľvek

činnosť pozostávajúca z ponuky tovarov a/alebo služieb na danom trhu. Hospodárska povaha činnosti ako takej nezávisí od toho, či takáto činnosť tvorí zisk;

- b) Podľa skúseností OFN, národný koordinátor v oblasti štátnej pomoci – Protimonopolný úrad SR dôrazne odporúča pred akýmkoľvek podporným opatrením, aby si potenciálny poskytovateľ vykonal tzv. test štátnej pomoci, t. j. keď budú známe definitívne detaily financovania a fungovania štátneho centra „IT Slovensko“ odporúča posúdiť štyri aspekty:
- i. Poskytnutie výhody priamo alebo nepriamo z verejných zdrojov,
 - ii. Či podnik v nejakom momente získa hospodársku výhodu, ktorú by nemohol získať za bežných trhových podmienok,
 - iii. Či pôjde o selektívne zvýhodnenie určitého podniku alebo poskytovania určitých služieb,
 - iv. Či takáto prípadná podpora – zvýhodnenie určitého podniku narúša hospodársku súťaž a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ.

11. Zverejňovanie a sprístupňovanie informácií:

11A. Akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu:

Ide o povinnú osobu podľa § 2 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

11B. Štátna rozpočtová organizácia:

11C. Štátna príspevková organizácia:

Ide o povinnú osobu podľa § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.