

Zápis

z on line zasadnutia pracovnej skupiny PS 6 pre štandardizáciu formulárov (6. zasadnutie)

Dátum: 04.03.2021

Miesto: on line

Čas: 09:00 hod.

Zúčastnení:

MIRRI SR - Štefan Szilva, Karol Ďumbier, Milan Regec, Monika Mosejová, Monika Miazdrová, Veronika Drotárová

Ministerstvo vnútra SR – Pavol Suja

Ministerstvo financií SR – Jozef Polakovič

Ministerstvo hospodárstva SR – Peter Stropko

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR – Ľubomír Straka

Ministerstvo kultúry SR – Rastislav Machel

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR – Ladislav Turányi

Ministerstvo spravodlivosti SR – Imrich Gombita

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR – Tomáš Lojek, Zuzana Zaušková

Úrad geodézie, kartografie a katastra SR – Ján Tovarňák, Eva Chanasová

Združenie samosprávnych krajov – Tibor Baďura

Združenie miest a obcí Slovenska - Jaroslav Sabolík

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby – Silvia Sekáčová

Úrad na ochranu osobných údajov SR – Martin Bakoš

Úrad verejného zdravotníctva SR – Lenka Nekrasovová

Národný bezpečnostný úrad – Peter Rybár

IT asociácia Slovenska – Michal Pychtin

NESS Slovensko a.s. – Ivan Turčan, Pavol Hlavačka

Sociálna poisťovňa, a.s. – Rudolf Meliš

DITEC, a.s. – Ľuboš Oravec

Pracovná skupina Lepšie služby:

MIRRI SR – Viera Hainzl, Martin Konečný, Adam Močkoř (Lighting Beetle s.r.o.), František Kocúrik (Lighting Beetle s.r.o.)

Ministerstvo zdravotníctva SR – Jana Brtková

Ministerstvo životného prostredia SR – Jozef Nováček

Slovensko.Digital – Ján Suchal

Úrad priemyselného vlastníctva SR – Peter Jasenák

Partnerstvá pre prosperitu – Pavol Frič

DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska – Petra Glajšeková

Ďalšie osoby: Svetlana Davidovičová (Únia miest Slovenska), Ján Tobik (Ministerstvo životného prostredia SR)

Program:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Povinné komponenty používateľského rozhrania elektronických služieb podľa jednotného dizajn manuálu
3. Návrhy na úpravu prílohy č. 1 Vyhlášky ÚPVII č. 78/2020 Z. z. pre zosúladenie s jednotným dizajn manuálom

4. Uvádzanie časových pásiem vo vizualizácii elektronických formulárov
5. Validácie elektronických formulárov v module elektronických formulárov
6. Rôzne
7. Záver zasadnutia

K bodu 1: Otvorenie zasadnutia

Zasadnutie pracovnej skupiny PS 6 pre štandardizáciu formulárov otvorila p. Mosejová, vedúca oddelenia správnych konaní a štandardov ITVS.

Po privítaní členov pracovnej skupiny uviedla, že na toto zasadnutie boli prizvaní aj členovia pracovnej skupiny Lepšie služby, keďže predmetom druhého bodu programu budú aj komponenty používateľského rozhrania elektronických služieb podľa jednotného dizajnového manuálu. Rovnako boli prizvaní aj na prerokovanie tretieho bodu programu týkajúceho sa návrhov na úpravu vyhlášky ÚPVII č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre ITVS (ďalej len „vyhláška o štandardoch“) pre zosúladenie s jednotným dizajnovým manuálom. P. Mosejová zároveň členov pracovnej skupiny informovala, že pracovná skupina PS 6 je uznášaniaschopná a predala slovo predsedovi pracovnej skupiny PS 6.

P. Štefan Szilva prítomných informoval, že toto zasadnutie bolo zvolané v spolupráci s pracovnou skupinou Lepšie služby z dôvodu prípravy návrhu vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o spôsoboch a postupoch pri elektronizácii agendy verejnej správy (ďalej len „vyhláška o elektronizácii agendy VS“). Tento návrh vyhlášky nadväzuje na štandard pre elektronické formuláre. Do budúca sa plánuje rozdeliť pokrytie tejto problematiky tak, že vo vyhláške o štandardoch by mali byť riešené skôr technické štandardy, základné vlastnosti používateľského rozhrania, povinné prvky elektronických formulárov a pripravovaná vyhláška o elektronizácii agendy VS by mala upravovať skôr koncepčnú stránku a jednotný dizajn manuálu elektronických služieb. Niektoré technické vlastnosti budú zatiaľ upravené aj v pripravovanej vyhláške o elektronizácii agendy VS.

P. Szilva ďalej prítomných informoval o programe dnešného zasadnutia pričom informoval, že v prípade potreby prerokovania tém týkajúcich sa elektronických formulárov budú aj v budúcnosti spoločne zasadať obe pracovné skupiny PS 6 a PS Lepšie služby. Členov pracovnej skupiny Lepšie služby zároveň požiadal o odhlásenie sa po prerokovaní tretieho bodu programu, a to z dôvodu zabezpečenia plynulosti prípadného hlasovania pracovnej skupiny PS 6.

P. Szilva predal slovo p. Konečnému.

K bodu 2: Povinné komponenty používateľského rozhrania elektronických služieb podľa jednotného dizajn manuálu

P. Konečný na úvod odprezentoval návrh vyhlášky o elektronizácii agendy VS, ktorá pokrýva tri základné oblasti:

1. spôsoby a postupy, ktoré by mali byť aplikované pri projektoch elektronizácie, t. j. pri vytváraní elektronických služieb určených pre koncových používateľov, ale aj pre komponenty ako napr. Open API (agilné postupy ako mapovanie zákaznickej cesty, testovanie prototypov, testovania používateľského rozhrania, budovanie informačnej architektúry a pod.),
2. organizačné a procesné podmienky pre zabezpečenie riadneho výkonu elektronizácie agendy orgánov riadenia, cieľom je, aby sa najväčšie orgány riadenia (napr. ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy) systematicky venovali

- zlepšovaniu používateľskej skúsenosti elektronických služieb (vypracovanie politiky, vyčlenenie prostriedkov, zber používateľskej spätnej väzby a pod.),
3. zavedenie povinného jednotného dizajnového manuálu elektronických služieb, ktorý je aktuálne upravený len vo forme metodického usmernenia a je vyžadovaný pri projektoch financovaných z eurofondov.

Aplikácia jednotného dizajnového manuálu je rozdelená na dve oblasti:

1. webové sídla – jednotný dizajnový manuál by mal byť záväzný pre webové sídla niektorých orgánov riadenia,
2. elektronické služby (elektronické formuláre a podania) – jednotný dizajnový manuál by sa mal aplikovať pre elektronické služby úrovne 3 a vyššej, špecializovaných portálov a ústredného portálu.

Navrhované znenie vyhlášky o elektronizácii agendy VS v § 3 upravuje riadenie a organizáciu informačných technológií verejnej správy na základe používateľskej skúsenosti.

V zmysle § 4 pripravovanej vyhlášky má MIRRI SR ako orgán vedenia organizovať a koordinovať medzirezortnú spoluprácu orgánov riadenia pri elektronizácii životných situácií.

Ustanovenie § 5 a nasl. upravuje spôsoby a postupy orgánov riadenia pri elektronizácii agendy verejnej správy. Tie by mali byť aplikované pre elektronické služby, ktoré spĺňajú dané náležitosti. Odvíja sa to od veľkosti projektu a pre koľkých používateľov má byť elektronická služba prístupná.

Jednotný dizajnový manuál upravuje § 13 a § 14. a je zverejnený aj na webovom sídle <https://idsk.gov.sk/>.

V § 13 sú upravené základné zásady tvorby elektronických služieb a používateľského rozhrania. Upravuje aj zásady a postupy predchádzajúce tvorbe používateľského rozhrania.

§ 14 popisuje, kedy je potrebné používať jednotlivé grafické komponenty jednotného dizajnového manuálu. Upravuje tiež povinnosti a zodpovednosť orgánu vedenia (MIRRI SR) a orgánov riadenia pri správe jednotného dizajnového manuálu a pri jeho aplikovaní. Správcom jednotného dizajnového manuálu je MIRRI SR.

Jednotný dizajnový manuál nie je uzavretý, orgány riadenia môžu vyvíjať aj vlastné komponenty podľa princípov dizajnového manuálu a orgán vedenia následne schváli pridanie nových komponentov do dizajnového manuálu na návrh orgánov riadenia.

Jednotný dizajnový manuál sa má vzťahovať na všetky novovznikajúce elektronické služby určené koncovým používateľom a na tie elektronické služby, ktoré prechádzajú zásadnou zmenou (mení sa ich grafické používateľské rozhranie), t. j. už existujúce elektronické služby sa nebudú prerábať hneď, ale v prípade potreby zmeny danej elektronickej služby sa už táto musí vykonať v súlade s jednotným dizajnovým manuálom. Nie je tak daný termín, dokedy majú byť všetky elektronické služby zosúladené s jednotným dizajnovým manuálom.

Kontrola súladu novovznikajúcich elektronických služieb a zmien už existujúcich elektronických služieb sa bude vykonávať na základe oznámenia orgánu riadenia o plánovanej zmene alebo vytváraní elektronickej služby, ktorú orgán riadenia zverejní v MetaIS s informáciou, že zmena grafického rozhrania sa vykoná podľa jednotného dizajnového manuálu. Orgány riadenia sú povinné používať jednotný dizajnový manuál ak orgán vedenia poskytne dostatočnú podporu vo forme dokumentácií, školení a pod.

Jednotlivé komponenty, hlavné náležitosti jednotného dizajnového manuálu sú uvedené v prílohe č. 1 vyhlášky o elektronizácii agendy VS. Sú to napr. farby, typografia, nadpisy, hlavičky, pätičky a pod.

Niektoré komponenty upravené v prílohe č. 1 vyhlášky o elektronizácii agentúry VS, sú už upravené v prílohe č. 1 vyhlášky o štandardoch. Navrhovaná príloha č. 1 vyhlášky o elektronizácii agentúry VS tak dopĺňa štandard elektronických formulárov.

- P. Miazdrová: niektoré požiadavky na webové sídla sú zverejnené na webovom sídle <https://idsk.gov.sk/>, čo v prípade ich aktualizácie? Orgány riadenia, na ktoré sa vyhláška vzťahuje, budú povinné svoje webové sídla aktualizovať v zmysle zverejneného aktualizovaného jednotného dizajnového manuálu?
 - P. Konečný: aktualizované náležitosti zverejneného jednotného dizajnového manuálu nie je potrebné meniť na jednotlivých webových sídlach orgánov riadenia hneď po aktualizácii jednotného dizajnového manuálu. Je dôležité pri tvorbe elektronickej služby použiť náležitosti jednotného dizajnového manuálu platné a účinné v čase jej tvorby.
 - P. Szilva: problematiku zosúladenia jednotného dizajnového manuálu a označovania povinných polí sme avizovali v novele vyhlášky ešte v roku 2018. Jednotný dizajnový manuál bol predstavený aj členom PS 6 a takto je to následne zavedené aj v bode 4.4.10 prílohy č. 1 vyhlášky o štandardoch. V prípade návrhov na označovanie povinných polí, je možné sa tým zaoberať na ďalších zasadnutiach. Záväznosť komponentov zverejnených na <https://idsk.gov.sk/> je potrebné jasne popísať. Existujúci eform designer poskytovaný zo strany NASES v súčasnosti neumožňuje vytváranie elektronických formulárov v súlade s jednotným dizajnovým manuálom, avšak do budúcnosti sa plánuje poskytovať takýto nástroj.
 - P. Lojek: plánuje sa, vzhľadom na uvedené, účinnosť § 14 ods. 9 vyhlášky o elektronizácii agentúry VS v časti týkajúcej sa už existujúcich elektronických služieb alebo webových sídel odložiť prechodným ustanovením?
 - P. Konečný:
 - k § 14 ods. 9: vyhláška o elektronizácii agentúry VS sa v rozsahu jednotného dizajnového manuálu bude vzťahovať len na novovznikajúce elektronicke služby a elektronicke služby, ktoré sa budú meniť až po účinnosti tejto vyhlášky,
 - z prechodných ustanovení vyplýva, že elektronicke služby a webové sídla, ktoré sú súčasťou projektu alebo zmenovej požiadavky začatých podľa predpisov účinných do 30. apríla 2021 (účinnosť vyhlášky o elektronizácii agentúry VS bude zrejme posunutá na 1.6.2021), v ktorých je uzatvorená zmluva alebo v ktorých je vystavená objednávka na základe existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody, sa dokončia podľa doterajších predpisov, avšak, ak pôjde o projekty, v ktorých sa zmluva uzavrie alebo objednávka vystaví na základe existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody až po účinnosti tejto vyhlášky, dokončia sa už v súlade s touto vyhláškou.
- P. Miazdrová: v ustanoveniach vyhlášky o elektronizácii agentúry VS sa uvádza, že povinnosti ňou uložené budú splnené, ak bude dodržaný jednotný dizajnový manuál zverejnený na webovom sídle. Po aktualizácii jednotného dizajnového manuálu, do akého času po jeho aktualizácii je potom zverejnený jednotný dizajnový manuál záväzný pre orgán riadenia? Budú sa aktualizácie jednotného dizajnového manuálu predtým prerokovávať a schvaľovať v pracovných skupinách?
 - P. Konečný: malo by sa vo vyhláške o elektronizácii agentúry VS uviesť, že pri tvorbe a zmene elektronickej služby alebo webového sídla by sa mala použiť najviac napr. polroka stará verzia jednotného dizajnového manuálu. Táto požiadavka bude zapracovaná v rámci MPK.

- P Szilva: k zverejneniu informácie o aktualizácii dizajnového manuálu podľa § 14 ods. 4 vyhlášky o elektronizácii agendy VS by bolo vhodné doplniť aj presnú špecifikáciu zmien.
- P. Hainzl:
 - zavedie sa regulérny proces, v rámci ktorého sa budú strany informovať o zmene jednotného dizajnového manuálu po diskusii o jednotlivých komponentoch s odbornou verejnosťou,
 - vypracuje sa plán práce pre pracovnú skupinu Lepšie služby, v ktorom sa stanovujú princípy, podľa ktorých sa bude postupovať v spolupráci s odbornou verejnosťou pri vývoji komponentov,
 - spolupráca a diskusia s pracovnou skupinou PS 6,
 - proces prípadného schvaľovania zmien dizajnového manuálu sa dohodne interne.
- P. Turčan: pri tvorbe elektronických služieb nám vznikli nové komponenty (napr. pre tvorbu kolekcí, tvorbu opakovateľných polí). Je potrebné ich popísať a zaslať MIRRI SR na schválenie, aby boli pridané medzi základné komponenty? Jednotný dizajnový manuál nereflektuje bežné situácie, fungovanie bežných elektronických služieb na Slovensku. Budú sa vytvárať návrhové vzory pre tvorbu formulárov pre elektronické služby, aby bola zabezpečená ich jednotná implementácia?
V rámci diskusie odznelo:
 - P. Suchal: v rámci dizajnového manuálu nemajú byť popísané všetky situácie, je žiadúce, že orgán riadenia si s najlepším vedomím a svedomím prispôbi dizajnový manuál pre elektronickú službu, ktorú poskytuje za dodržania základných princípov uvedených v jednotnom dizajnovom manuáli.
 - Ak sa niektorý komponent opakuje pri viacerých elektronických službách, je ho možné v budúcnosti vyhlásiť za centrálny komponent a môže byť upravený ako štandard.
 - P. Brtková: je možné používať aj komponent vyvinutý a používaný orgánom riadenia, ktorý bol predložený na schválenie, ale nebol schválený?
 - Konečný: je ho možné používať, ak je vyvinutý v súlade s princípmi jednotného dizajnového manuálu. Pokiaľ sú komponenty používané len pre špecializovanú elektronickú službu, nie je dôvod takýto komponent zavádzať do jednotného dizajnového manuálu.
 - Potreba sprecizovania komponentov pre používanie elektronických formulárov (best practice), napr. kontext vstupných údajov,
 - pri tvorbe elektronickej služby postupovať podľa verzie dizajnového manuálu nie staršej ako pol roka.
 - Je pri každej zmene elektronického formulára, vytvoreného napr. použitím eform designer poskytovaného pre OVM bezplatne zo strany NASES, potrebné zmeniť tento formulár podľa aktuálneho jednotného dizajnového manuálu v súlade s vyhláškou o elektronizácii agendy VS?
 - Pri zmene už existujúceho elektronického formulára alebo webového sídla je potrebné ho zosúladiť s aktuálne účinným dizajnovým manuálom len vtedy, ak sa jedná o zásadnú zmenu (napr. hlavička, typografia, farba, 50% polí a pod.).
 - Potreba kolerácie a zjednotenia transformácií (pdf, html.) v tlačovej, podpisovej vizualizácie a vizualizácie v elektronickej schránke,
 - tlačová vizualizácia môže mať predpísanú podobu osobitnými predpismi,
 - pri podpisovej vizualizácii je nevyhnutné mať správne zvizualizované všetko, čo používateľ podpisuje, pričom je to upravené v štandardoch pre elektronické formuláre a podpisovanie,

- vizualizácia v elektronickej schránke (xhtml, html) môže byť zosúladená s dizajn manuálom, ale zatiaľ to nie ustanovené, je to téma na ďalšiu diskusiu.

Témy do diskusie, ktoré vzišli z tohto zasadnutia alebo vziđu z pripomienkových konaní, ako aj návrhy na zapracovanie do vyhlášky o štandardoch a vyhlášky o elektronizácii agentúry VS budú zaradené na diskusiu do pracovnej skupiny PS 6 alebo Lepšie služby.

P. Konečný ukončil prezentáciu vyhlášky o elektronizácii agentúry VS. S pánom Szilvom vyzvali prítomných členov, že prípadné pripomienky je možné predkladať aj v rámci medzirezortného pripomienkového konania.

K bodu 3: Návrhy na úpravu prílohy č. 1 Vyhlášky ÚPVII č. 78/2020 Z. z. pre zosúladenie s jednotným dizajnovým manuálom

P. Szilva na úvod uviedol, že vzhľadom na návrh prílohy č. 1 vyhlášky o elektronizácii agentúry VS a ID-SK je potrebné upraviť niektoré pravidlá pre komponenty upravené v prílohe č. 1 vyhlášky ÚPVII č. 78/2020 Z. z. o štandardizácii pre ITVS.

Jednotný dizajnový manuál upravuje aj fonty písma pre webové stránky. Fonty pre elektronické formuláre sú upravené vo vyhláške o štandardoch, a to z dôvodu, že tlačová a podpisová vizualizácia elektronických formulárov musí mať také fonty, ktoré sú k dispozícii v rôznych operačných systémoch aj v off-line režime.

- P. Machel: prikláňa sa k tomu, aby bol font Source Sans Pro využívaný aj pre elektronické formuláre.

Vo vyhláške o štandardoch sú upravené niektoré náležitosti týkajúce sa napr. sumárneho procesného kroku elektronického formulára. Vyhláška o elektronizácii agentúry VS náležitosti sumárneho procesného kroku rozvíja.

Základná úprava komponentov týkajúcich sa Hlavičky a Pätičky je obsiahnutá vo vyhláške o štandardoch a vyhláška o elektronizácii agentúry VS túto úpravu rozvíja.

P. Szilva následne predložil návrhy na úpravu prílohy č. 1 vyhlášky o štandardoch, ktoré reflektujú potrebu zosúladenia s jednotným dizajnovým manuálom.

Pani Mosejová prítomných členov PS 6 informovala, že hlasovať o predkladaných návrhoch sa na tomto zasadnutí z technických dôvodov nebude.

I. Návrh na zosúladenie bodu 2.5.8 s bodom 4.4.5

Z dôvodu potreby zosúladenia vyhlášky o štandardoch s jednotným dizajnovým manuálom sa predkladá návrh na úpravu bodu 2.5.8 písm. a) prílohy č. 1 vyhlášky o štandardoch. Názov poľa sa podľa jednotného dizajnového manuálu má uvádzať nad poľom, ktoré sa vyplňa. Potreba zosúladenia bodu 2.5.8 prílohy č. 1 vyhlášky o štandardoch s už existujúcim bodom 4.4.5 prílohy č. 1 vyhlášky o štandardoch, ktorý stanovoval túto povinnosť od uplynutia prechodného obdobia.

Štandard pre elektronické formuláre v bode 4.4.5 ustanovuje, že názov dátového poľa sa pri vytváraní elektronických formulárov vizuálne umiestňuje bezprostredne nad dátovým poľom. Názvy je možné vytvárať aj pre skupiny dátových polí alebo pre formulárové oddiely. Pre elektronické formuláre sprístupnené v module elektronických formulárov do 31. decembra 2019 sa môže názov dátového poľa umiestňovať aj bezprostredne vľavo od dátového poľa.

Bod 2.5.8 sa preto upraví tak, aby bolo možné názov dátového poľa uvádzať aj vľavo od dátového poľa.

Znenie po úprave:

„2.5.8 Dátové polia sú definované

a) názvom dátového poľa, ktorým sa rozumie stručný opis dátového poľa zobrazovaný používateľovi elektronického formulára podľa bodu 4.4.5,“.

Záver: Neboli vznesené žiadne pripomienky. Členovia pracovnej skupiny PS 6 boli informovaní, že návrh na úpravu bodu 2.5.8 písm. a) prílohy č. 1 vyhlášky o štandardoch bude predložený na schválenie prostredníctvom Meta IS.

II. Návrh na úpravu bodu 4.4.2 - zavedenie pravidla jednotného neuvádzania dvojbodiek pri názvoch polí

P. Szilva predložil návrh na doplnenie bodu 4.4.2 prílohy č. 1 vyhlášky o štandardoch, v ktorom sa na konci pripája veta: „V názvoch dátových polí sa neuvádza dvojbodka.“.

Znenie po úprave:

„4.4.2 Ak sa má pri zadávaní údajov dodržať predpísaná štruktúra údajov, pri opise dátového poľa sa na to upozorňuje, napríklad informáciou, že dátum sa zadáva v tvare DD/MM/RRRR. Vyplnenie dátumu v tvare inom ako DD/MM/RRRR je nevhodné. V názvoch dátových polí sa neuvádza dvojbodka.“.

Záver: Neboli vznesené žiadne pripomienky. Členovia pracovnej skupiny PS 6 boli informovaní, že návrh na úpravu bodu 4.4.2 prílohy č. 1 vyhlášky o štandardoch bude predložený na schválenie prostredníctvom Meta IS.

III. Návrh na upresnenie pravidla 4.6.6 o povinnosť používať funkčný priamy odkaz/ hypertextový odkaz na chybné dátové pole

Z dôvodu jednoznačnosti ustanovenia a potreby zjednotenia s jednotným dizajnovým manuálom p. Szilva predložil návrh na úpravu bodu 4.6.6 prílohy č. 1 vyhlášky o štandardoch, v ktorom sa v prvej vete za slová „kroku s“ vkladajú slová „funkčným priamym“.

Znenie po úprave:

„4.6.6 Ak sú zistené chyby, chybové hlásenia sa zobrazujú priamo pri príslušnom dátovom poli a sumárne na začiatku príslušného procesného kroku s funkčným priamym odkazom a s priradením ku konkrétnemu dátovému poľu. Na vypĺňanie elektronického formulára podľa bodu 4.1.1 písm. b) sa poskytuje notifikácia. V elektronických formulároch sprístupnených v module elektronických formulárov do 31. decembra 2019 sa nemusia zobrazovať sumárne na začiatku príslušného procesného kroku.“.

Záver: Neboli vznesené žiadne pripomienky. Členovia pracovnej skupiny PS 6 boli informovaní, že návrh na úpravu bodu 4.6.6 prílohy č. 1 vyhlášky o štandardoch bude predložený na schválenie prostredníctvom Meta IS.

IV. Návrh v bode 4.3.6 doplniť povinnosť používania sumárneho procesného kroku v súlade s pravidlami WCAG

Podľa kritéria úspešnosti 3.3.4 „Predchádzanie chybám (právne, finančné, dátové)“ sa sumárny procesný krok vyžaduje v konkrétne určených prípadoch a prístupným spôsobom. Je žiadúce, aby elektronické formuláre boli v súlade s princípmi prístupnosti.

P. Szilva predložil návrh, podľa ktorého sa v bode 4.3.6 sa na konci pripája veta:

Sumárny procesný krok sa používa podľa osobitnej špecifikácie uvedenej v § 14 ods. 1. World Wide Web Consortium (W3C) pre prístupnosť webového obsahu vo verzii 2.1.

Znenie po úprave:

„4.3.6 Elektronický formulár môže obsahovať sumárny procesný krok, a to najmä ak ide o rozsiahlejší elektronický formulár alebo obsahuje údaje, ktoré sa získavajú výpočtom, ako napríklad výška daňovej povinnosti. Sumárny procesný krok je posledným procesným krokom a slúži na sumarizáciu a rýchlu kontrolu dôležitých údajov používateľom elektronického formulára, vrátane údajov o príjemcovi elektronického formulára. Sumárny procesný krok sa používa podľa osobitnej špecifikácie uvedenej v § 14 ods. 1. World Wide Web Consortium (W3C) pre prístupnosť webového obsahu vo verzii 2.1.“.

Záver: Neboli vznesené žiadne pripomienky. Členovia pracovnej skupiny PS 6 boli informovaní, že návrh na úpravu bodu 4.3.6 prílohy č. 1 vyhlášky o štandardoch bude predložený na schválenie prostredníctvom Meta IS.

P. Szilva ukončil bod č. 3 tohto zasadnutia a upovedomil členov pracovnej skupiny PS Lepšie služby, že zasadnutie sa bude ďalej týkať tém prerokovávaných v rámci pracovnej skupiny PS 6. Zostáva na ich zvážení, či sa ďalej zasadnutia zúčastnia.

K bodu 4: Uvádzanie časových pásiem vo vizualizácii elektronických formulárov

Niektoré predpisy jasne neustanovujú, čas v ktorom časovom pásme sa má uvádzať pri vizualizácii elektronického formulára pre používateľa. Z dátového hľadiska sa používa v rámci XML (povinný formát pre údaje vyplnené podľa elektronického formulára) dátový typ „datetime“, ktorý má stanovený formát podľa ISO normy, v ktorom by bolo žiadúce vždy uvádzať časové pásmo, aj keď to nie je podľa normy povinné.

V prípade, ak sa neuvádza časové pásmo (UTC alebo lokálne) v dátovej forme v rámci XML, je to zavádzajúce pre používateľa, keďže nevie presne o aký čas v skutočnosti ide.

Vzhľadom na problémy z aplikačnej praxe je potrebné stanoviť štandard pre uvádzanie a zobrazovanie údajov o dátume a čase s časovým pásmom, pričom sa navrhuje:

- v dátovej štruktúre elektronického formulára uvádzať údaj o dátume a čase vždy s uvedením časového pásma,
- vo vizualizáciách uvádzať informáciu o použítom časovom pásme (uvádza sa text „časové pásmo“ a časový posun), skratky sa neuvádzajú (SEČ, SELČ),
- spravidla uvádzať miestny čas, (v mieste, kde dochádza k zobrazeniu údajov), ak z osobitných predpisov alebo špecifických potrieb nevyplýva povinnosť uvádzať iný údaj.

Záver: K návrhu neboli vznesené pripomienky. Predložené princípy budú predložené na schválenie do pracovnej skupiny PS 6 prostredníctvom Meta IS.

K bodu 5: Validácie elektronických formulárov v module elektronických formulárov

V úvode p. Szilva uviedol, že v testovacom prostredí v module elektronických formulárov ÚPVS je od októbra 2020 v testovacom režime spustená nová služba validácie elektronických formulárov. V produkčnom prostredí sa očakáva spustenie v 2. kvartáli 2021.

Ide o službu, ktorá pri žiadosti o registráciu zvaliduje predkladaný elektronický formulár. V prípade nevalidnosti bude do elektronickej schránky zaslaný aj zoznam chýb, validačný report, s konkrétnymi odporúčaniami na opravy formulára. Po spustení validácií v produkčnej prevádzke, bude možné zaregistrovať len validný formulár.

Vo validačnom reporte sa zobrazia dátové údaje o formulári, ktoré sú z neho získané, metaúdaje, kto ho validoval, kedy bola vykonaná validácia a zoznam chýb, ktoré sú terminálne (error) a upozornenia (warning). Tiež bude obsahovať informáciu o akú chybu a v ktorom

validačnom pravidle sa jedná, závažnosť chyby, dátum účinnosti validácie (od kedy sa pravidlo validácie uplatňuje).

Kým sa terminálne chyby neopravia, elektronický formulár nebude možné zaregistrovať a bude automaticky zamietnutý.

V tabuľke zoznamu validácií, ktorá bola podkladom k tomuto bodu zasadnutia, v stĺpci B je podrobne vysvetlené, čo sa v danom kroku validuje. Uvedený materiál je dostupný v testovacom prostredí a bude verejne dostupný aj v produkčnom prostredí po schválení termínu spustenia konkrétnych validačných pravidiel v MIRRI SR. Ďalšie informácie budú doplnené do integračného manuálu.

V rámci prechodného obdobia sa budú tolerovať registrácie elektronických formulárov aj s výskytom chýb (error), niektoré z nich budú presunuté do upozornení (warning), ktoré nebudú brániť registrácii, avšak validácie sa budú postupne sprísňovať.

V zmysle vyhlášky o štandardoch musia byť validačné pravidlá zverejnené na ÚPVS s dostatočným časovým predstihom.

Zoznam validácií vychádza z dokumentu, ktorý je prístupný na Confluence na stránke pracovnej skupiny PS 6, v časti „Kontroly e-formulárov pred vypublikovaním v MEF“.

K bodu 6. Rôzne:

P. Szilva ďalej informoval o pripravovanej téme tvaru jednotných referencovateľných identifikátorov, ktoré budú rovnako zverejnené na portáli slovensko.sk ešte pred zavedením do produkčného prostredia.

Zároveň pozval členov pracovnej skupiny PS 6 na zasadnutie, ktoré sa bude konať v najbližších týždňoch. Predmetom zasadnutia budú technické témy týkajúce sa napr. vypíňacej prezentačnej schémy elektronického formulára, načítavania údajov do vypíňacej prezentácie, XMLDataContaineru pri podpisovaní údajov elektronického formulára, používania viacerých XML Namespace v elektronickom formulári, dátových prvkov týkajúcich sa základnej štruktúry elektronických úradných dokumentov, vizualizácie elektronických formulárov pri komunikácii so zahraničím a pod.

K bodu 12: Záver zasadnutia

P. Szilva na záver zasadnutia pripomenul prítomným členom pracovnej skupiny PS 6, že hlasovanie k návrhom predloženým na tomto zasadnutí bude spustené prostredníctvom Meta IS. Zároveň ich pozval k aktívnej účasti na hlasovaní.

Predseda pracovnej skupiny PS4 poďakoval všetkým za účasť a ukončil zasadnutie.

V Bratislave, 11.03.2021

Vyhotovila: Veronika Drotárová
Kontrolovala: Monika Mosejová
Schválil: Štefan Szilva