

# projekt\_1751\_Projektovy\_zamer\_detailny

modul

PROJEKTOVÝ ZÁMER

(Verzia dokumentu v1.2/5\_2023)

Identifikovanie požiadaviek **na funkčnú časť riešenia**

Identifikácia projektu

<b>Povinná osoba</b>	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
<b>Názov projektu</b>	Digitalizácia procesov insolvenčného konania
<b>Zodpovedná osoba za projekt</b>	Ing. Attila Sarlós / Projektový Manažér
<b>Realizátor projektu</b>	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
<b>Vlastník projektu</b>	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
Vypracoval	Attila Sarlós / Rastislav Lukáč	MS SR	PM / Architekt	20.4.2023	

## 1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU.. 2

### 1.1. História zmien. 2

1. Účel dokumentu.. 2
2. Použité skratky. 2
3. Manažérske zhrnutie. 4
4. Motivácia a rozsah projektu.. 4

### 5.1. Výzvy a Ciele. 5

### 5.2. Zainteresované strany/Stakeholderi 6

### 5.3. Špecifikácia potrieb koncového používateľa. 7

1. Merateľné ukazovatele. 8
2. Riziká a závislosti. 9
3. Legislatíva.. 9
4. Alternatívy a Multikriteriálna analýza. 10

### 9.1. Stanovenie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry. 10

- 9.2. [Multikriteriálna analýza. 10](#)
- 9.3. [Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry. 11](#)
- 9.4. [Stanovenie alternatív pomocou technologickej vrstvy architektúry. 12](#)
  - 1. [Náhľad architektúry. 12](#)
- 10.1. [Biznisová architektúra. 12](#)
  - 10.1.1. [Biznis procesy. 12](#)
  - 10.1.2. [Koncové služby. 18](#)
- 10.2. [Aplikačná a architektúra. 19](#)
- 10.3. [Technologická architektúra. 23](#)
  - 1. [Legislatíva.. 23](#)
  - 2. [Požadované výstupy \(produkt projektu\). 24](#)
  - 3. [Rozpočet a prínosy. 24](#)
  - 4. [Harmonogram jednotlivých fáz projektu a metóda jeho riadenia.. 25](#)
  - 5. [Projektový tím.. 26](#)
  - 6. [Prílohy. 27](#)

## 1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU

### 1.1. História zmien

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
1.1	2.5.2023	Doplnené podnety z 27.4.2023, odovzdané SCP na vecné pripomienkovanie	Attila Sarlós
1.2	22.5.2023	Zapracovanie pripomienok gestora - SCP	Tibor Jedinák, Rastislav Lukáč, Attila Sarlós
1.3	5.6.2023	Záverečné pripomienky a ich priame zapracovanie SCP a sekciou legislatívy	Alena Hambáleková

## 2. Účel dokumentu

Projektový zámer je dokument, ktorý v súlade s [Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z.z.](#) o riadení projektov v znení vyhlášky č. 545/2021 Z. z. (ďalej len „vyhláška o riadení projektov“) popisuje základné informácie o projekte. Jeho účelom je poskytnúť jasné a konkrétne informácie o cieľoch projektu, jeho obsahu, plánovaných aktivitách a časovom harmonograme, očakávaných výsledkoch a prínose pre organizáciu alebo spoločnosť. Projektový zámer je základným kameňom projektového plánovania, projektového riadenia a je vstupným dokumentom pre fázu iniciácie projektu. Pomáha zabezpečiť, aby všetky zainteresované strany mali jasné predstavy o tom, čo sa snažíme dosiahnuť a akým spôsobom to budeme naplňať. Dokument slúži aj ako nástroj na monitorovanie a hodnotenie progresu projektu v priebehu jeho realizácie.

## 3. Použité skratky

Skratka	Popis
API	Application programming interface (rozhranie pre programovanie aplikácií)
BAI	Budovanie aplikačnej architektúry / Projekt budovania aplikačnej architektúry
BPMN	Business process model and notation
CAPEX	Capital expenditure (investičné náklady)

CBA	Cost–benefit analysis (analýza nákladov a prínosov)
CMS	Content management system
CPP	Centrum právnej pomoci
CSRU	Centrálne správa referenčných údajov
DMS	Document management system
ESS a DS-LTA	Elektronický súdny spis a Dlhodobý archív pod elektronickým súdnym spisom – dodané v rámci projektu RTIS ako IS ESS
ESSP	Elektronický súdny spis – prezentačná vrstva slúžiaca účastníkom sporu na nahliadanie do živého súdneho spisu
ETL	Extract, transform load
FŠ	Funkčná špecifikácia (dokument, popisujúci kontext pre využitie riešenia s jeho funkčnými požiadavkami)
GUI	Graphical user interface (grafické rozhranie pre používateľa)
IAM	Identity and access management (správa identít a prístupov)
IDSK	Jednotný dizajn manuál elektronických služieb a webových sídiel
IK	Insolvenčné konanie
IP	Integračná platforma
IS	Informačný systém
IS CSSR	Informačný systém Centralizovaný systém súdneho riadenia
IS ESS	Informačný systém Elektronický súdny spis
IS IAM	Informačný systém IAM rezortu spravodlivosti
IS REPLIK	<b>Register Predinsolvenčných, Likvidačných a Insolvenčných Konaní</b> – IS , ktorý je cieľom tohoto projektu
IS RÚ	Informačný systém Registra Úpadcov
IS SM	Informačný systém Súdneho manažmentu
IS OV	Informačný systém Obchodného vestníka
IS VS	Informačný systém verejnej správy
JRFO	Rezortný integračný komponent pre integráciu RFO
KK	Konkurzné konanie
LK	Likvidačné konanie
LTA	Long-term archive
MCA	Multicriterial analysis
MDM	Master data management
MEF	Modul elektronických formulárov
MIRRI	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
ODBC	Open Database Connectivity
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development
OK	Oddženie konkurzom
OPEX	Operating Expense (prevádzkové náklady)
ORSR	Obchodný register Slovenskej republiky
OS	Oddženie splátkovým kalendárom

OV	Obchodný vestník
OVN	Orgán verejnej moci
PDF	Portable document format
POO	Plán obnovy a odolnosti SR
RESS	Rozvoj elektronických služieb súdnictva
REST	Representational state transfer (architektonických štýl)
RFO	Register fyzických osôb
RK	Reštrukturalizačné konanie
RPILK	Register predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní
RPO	Recovery point objective
RPO	Register právnických osôb
RTIS	Rozvoj a technická inovácia súdnictva
RTO	Recovery time objective
RÚ	Register úpadcov
SAML	Security Assertion Markup Language
SK	Splátkový kalendár
SKP	Správca konkurznej podstaty
SLA	Service layer agreement
SM	Súdny menežment – hlavný produkčný IT systém súdnictva
SQL	Structured query language
SSO	Single sign on
UBUS	Univerzálne bezpečné úložisko súdnictva
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
URI	Uniform Resource Identifier
VPR	Verejná preventívna reštrukturalizácia
VV	Veriteľský výbor
WSDL	Web Services Description Language
XML	Extensible Markup Language

Tabuľka 1 - Použité skratky

## 4. Manažérske zhrnutie

Súčasný stav insolvenčných konaní v Slovenskej republike a riešenie problematiky hrozacej insolventnosti podnikateľov, nie je v porovnaní s ostatnými krajinami OECD uspokojivá. Podľa *Doing Business*, veriteľom na Slovensku trvá priemerná vymožiteľnosť pohľadávok štyri roky, kým v krajinách OECD je táto doba v priemere kratšia ako dva roky, a u regionálnych susedov v rámci V4 kratšia ako dva a pol roka.

V decembri 2015 bol daný do užívania projekt Informačného systému Registra úpadcov (ďalej IS RÚ), ktorý je aj v súčasnosti hlavným IT systémom pre agendu insolvenčných konaní (ďalej len „IK“). Podania na začatie IK, prihlášky pohľadávok veriteľov a niektoré podania boli prevedené do elektronických formulárov publikovaných na ÚPVS. Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a oznamov správcom boli realizované prostredníctvom Obchodného vestníka (ďalej len „OV“). Všetky IK boli prehľadne zverejnené v IS RÚ. V každom zverejnenom IK je možné okrem základných údajov konania (značka, súd, úpadca, typ konania, všetky príslušné zverejnenia v OV) zverejniť aj pohľadávky, veriteľov, majetok úpadcov, ako aj vzťahy medzi nimi (miera uznania pohľadávok, zaraďovanie do podstát, hlasovacie práva, stav speňažovania majetku a stav uspokojenia pohľadávok). Súčasťou IS RÚ je aj modul štatistických informácií z RÚ s prehľadnými informáciami o počte a stave IK.

Avšak prax ukázala, že ambície a zadanie neboli dostatočné a IS RÚ v reálnej prevádzke nespĺňa do nich vkladané očakávania. Dôvody a súčasný stav by sa dali zhrnúť nasledovne:

- Zverejňovanie dokumentov a oznamov prebieha prostredníctvom redakčnej platformy Obchodný vestník (ďalej len „obchodný vestník“), ktorá je samostatným IT systémom. OV je s IS RÚ prepojený iba na úrovni dokumentov, čím je vylúčená možnosť zverejňovania v plne štruktúrovanej forme.
- Napĺňanie dát (pohľadávky a veritelia) sa deje povinne cez verejne publikované elektronické formuláre na webovom sídle [Slovensko.sk](http://Slovensko.sk). Elektronické podanie však končí v elektronických schránkach správcom, a nie v IS RÚ. Následne sa prenos údajov deje poloautomaticky (z elektronickej schránky správcu do IS RÚ na pozadí a zverejnenie prebieha manuálne správcom pre každý formulár zvlášť), alebo plne manuálne správcom. Napĺňanie dát majetku úpadcu sa deje manuálne správcom. Vyššie uvedené procesy sú významným zdrojom dátovej nekonzistencie.
- Absentuje motivácia publikovania štruktúrovaných dát správcami v registri úpadcov, z dôvodu nutnosti manuálneho prepisovania údajov z PDF súborov do štruktúrovanej formy.
- Významná časť procesu IK je vedená v špecializovaných (vlastných) informačných systémoch správcom, čo v praxi znamená duplicitné vedenie aj v listinnej podobe spisu (legislatívne dôvody : pokiaľ IT systém nie je schválený MS SR, správca má povinnosť viesť spis aj v listinnej podobe). Nie je zabezpečené prepojenie medzi IS RÚ a systémami správcom na úrovni API.
- Kombinovaný spôsob vedenia správcovského spisu (listinne aj elektronicke) a kombinovaný spôsob komunikácie zainteresovaných subjektov, nakoľko nie vo všetkých úkonoch je možná komunikácia elektronicke (napr. prostredníctvom elektronických formulárov), a rovnako aj nazeranie účastníkov IK do spisu sa deje osobnou návštevou v kancelárii správcu. Týmto sa celý proces IK stáva neúmerne zložitým a zdĺhavým.

Vyššie uvedené zhrnutie je dostatočným dôvodom na iniciáciu projektu významných kvalitatívnych zmien všetkých procesov Insolvenčného práva. Projekt je financovaný z kapitoly 14 Plánu obnovy a odolnosti SR (POO), Investícia 2.

## 5. Motivácia a rozsah projektu

Kvalita podnikateľského prostredia je kľúčovým predpokladom zdravého a dlhodobého úspešného ekonomického napredovania našej spoločnosti. Efektivita systému insolvenčných konaní významným spôsobom determinuje kvalitu podnikateľského prostredia. Z tejto skutočnosti vychádzala formulácia cieľov Plánu odolnosti a obnovy SR (ďalej len POO), konkrétne v *Komponente 14: Zlepšenie podnikateľského prostredia* je formulovaný ako jeden z cieľov v bode 1.2 : „*Digitalizácia procesov insolvenčného konania zníži čas a náklady potrebné na ukončenie podnikania.*“

Podrobnejšie je rozvinutý v časti Reforma 2: Nová legislatíva pre zjednotenie a elektronizáciu procesu insolvenčného konania, citácia: „Zadefinuje legislatívny rámec zavedenia digitalizovaného insolvenčného konania. Zmeny sa budú týkať likvidácie, konkurzu, reštrukturalizácie, oddĺženia, riešenia hroziaceho úpadku a núteného speňažovania majetku. Zmeny nadväzujú aj na špecializáciu súdov na insolvenčnú agendu s prepojením na novú súdnu mapu (viď komponent 15).“

Samotná investícia je bližšie špecifikovaná v popise Investícia 2 Digitalizácia procesov insolvenčného konania :

Implementácia nového systému digitalizácie procesov insolvenčného práva s cieľom znížiť administratívne náklady a dĺžku konania. Cieľom je elektronizácia a unifikácia správcovského spisu, súdneho spisu a informácií, ktoré sa v súčasnosti publikujú cez informačné systémy (Register úpadcov a Obchodný vestník). Zavedie sa digitálne trhvisko na prevody majetku v insolvenčných konaniach.

Na ciele vplývajú pozitívne princípy, ktoré sú základným elementom, ktorý stanovuje vlastnosti systému alebo spôsob ako pozitívne podporiť, aby sa tieto vlastnosti dosiahli t.j. aby sa v uspokojivej miere stanovili zásady, prostriedky a postupy ako sa dopracovať ku očakávaným výsledkom a výstupom. Princípy sú modelované v dvoch skupinách.

Všeobecne platné princípy vedú k úspešnému projektu, ktorý dodá a sprevádzkuje požadovaný výsledný produkt. Tieto princípy sú určené centrálné v rámci procesov riadenia kvality, ktoré vyvinulo MIRRI SR a platia pre všetky rezorty a ich IT projekty v rovnakej miere cez uznesenie vlády z 13.10.2020, ktoré je umiestnené na tejto adrese: [https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2021/03/Uznesenie-Vlady-SR\\_10\\_2020\\_5\\_PRINCIPOV\\_3\\_vlastny-material.pdf](https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2021/03/Uznesenie-Vlady-SR_10_2020_5_PRINCIPOV_3_vlastny-material.pdf).

Architektonické princípy sú princípy vzťahované k riešeným problémom a systému, ktorý ich má riešiť a eliminovať. Pre Register predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní boli na začiatku projektu gestorom zadefinované nasledovné architektonické princípy:

1. Ruší sa doručovanie prostredníctvom OV čo umožňuje zvýšiť elektronizáciu procesov IK.
2. Elektronický správcofský spis sa vedie v IS REPLIK.
3. V IS REPLIK možno evidovať a zverejňovať iba údaje a udalosti, ktoré predpisuje zákon (numerus clausus).
4. Konania evidované v IS REPLIK budú mať jednoznačný bezvýznamový identifikátor a k tomuto identifikátoru sa budú vzťahovať všetky relevantné údaje, procesy a dokumenty.
5. Údaje, resp. objekty evidencie budú mať jednoznačný identifikátor a k tomuto identifikátoru sa budú vzťahovať všetky relevantné údaje, procesy a dokumenty.
6. Vybrané údaje, udalosti môžu zapisovať, upravovať, zobrazovať, alebo publikovať len osoby v definovanej role (napr. sudca, správca), to platí aj pre ukladanie elektronických dokumentov.
7. Údaje registra sú verejne prístupné v zmysle platnej legislatívy SR.
8. Register je primárnou publikačnou platformou.
9. Register bude mať charakter referenčného registra (s viacerými zdrojmi) a bude vystavený pre konzumáciu aj mimo rezort MSSR.
10. Pri každom zápise sa údaje o osobách a adresách budú stotožňovať a overovať voči referenčným registrom.
11. Register rešpektuje princíp „API First“ pre aplikačné komponenty t.j. primárne sa navrhuje a implementuje API a až následne GUI časť, ktorá je napájaná na API.
12. Správcom registra je MSSR.

## 5.1. Výzvy a Ciele

V POO v kapitole 3.2.2 Investícia 2: Digitalizácia procesov insolvenčného konania sú formulované nasledovné výzvy :

- Jedným z dôvodov zaostávania aplikácie insolvenčného konania je nedostatočné prepojenie informačných systémov (IS). Od roku 2016 fungujú v oblasti insolvenčnej viaceré, sudy majú vlastnú aplikáciu na spracovanie prípadov, správcovia používajú vlastné aplikácie alebo dokonca nemajú k dispozícii žiadne.
- Súčasná podoba systému (register úpadcov) neposkytuje elektronizáciu každého kroku, ktorý by bol viditeľný v systéme (napr. neelektronické spisy súdov a správcov, informácie prepojené na rozhodnutia súdov). Funguje skôr ako publikačná platforma spolu s Obchodným vestníkom.
- Absentuje centralizovaný elektronický systém, ktorého zmyslom by bol jednotný manažment procesov. Neprepojené systémy vedú k strate dôležitých informácií, prípadne k vzniku informácií, ktoré nie sú spracovateľné v informačných systémoch, alebo nie sú dostatočne odlišiteľné na to, aby bolo možné medzi nimi vyhľadávať.
- Decentralizácia existujúcich elektronických systémov sťažuje a spomaľuje prácu zapojených aktérov. Pôvodné čiastkové elektronické systémy boli navrhnuté ako evidencie došlej pošty (súdny manažment), či verejného doručovania (obchodný vestník).

Zhrnutie a sumarizácie **strategických cieľov** na odstránenie súčasných prekážok pre efektívne vedenie insolvenčných konaní bolo sformulované gestorom projektu, Sekciou civilného práva MS SR legislatívnym procesom [LP/2022/826](#), v tomto ideovom rozsahu v dokumente [dôvod\\_správa\\_osobit.docx](#) :

- Zverejňovanie údajov a udalostí realizovať výhradne iba v IS REPLIK..
- Zákomom ustanovené podania previesť do podoby elektronických formulárov, ktoré budú publikované na špecializovanom portáli – IS REPLIK. Súčasne v maximálne možnej miere zjednodušiť prácu zadávateľom formulárov využitím možností predvypĺňania dát z dátovej bázy špecializovaného portálu IS REPLIK.
- Zabezpečiť dátovú konzistenciu tým, že IS REPLIK bude primárnym dátovým zdrojom evidencie a vedenia jednotlivých zoznamov v predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaniach zmysle platnej legislatívy, napr. zoznamu majetku úpadcu, zoznam veriteľov, zoznam pohľadávok a to v zákonom ustanovenom rozsahu.
- V maximálne možnej miere previesť spis správcu do elektronickej podoby. Dosiahne sa tým kvalitatívne nový a efektívnejší spôsob prístupu k informáciám o insolvenčných konaniach a údajoch o nich, vrátane udalostí vzniknutých v insolvenčných konaniach pre správcu, súd a účastníkov konania.
- Ponúknuť správcom nástroj na efektívnejšie speňažovanie majetku úpadcov, ktorý by obsahoval aj možnosť priamej komunikácie záujemcov so správcom.
- Zabezpečiť referencovateľnosť údajov účastníkov konania v zmysle zákona č. 305/2013 Z.z. a to hlavne voči RPO a RFO.

Naplnením vyššie uvedených cieľov je očakávané dosiahnutie kvalitatívne vyššej úrovne efektivity priebehu IK (zjednodušenie úkonov, skrátenie doby konaní, efektívnejší prístup účastníkov konania ku spisu správcu, zjednodušenie veriteľských schôdzok, presun listinnej agendy do virtuálneho elektronického prostredia), čím budú dosiahnuté výrazné a merateľné celospoločenské prínosy pre súdnu moc, podnikateľské prostredie a správcov IK. Ich meraním sa podrobnejšie zaoberá kapitola 12.

Vyššie uvedené strategické ciele je možné aplikovať aj na nasledovné ciele projektu IS REPLIK:

- **Transformácia** existujúcich a **vytvorenie nových** elektronických formulárov IK, ktoré budú zverejnené na špecializovanom portáli IS REPLIK.
- Maximálne **využitie predvyplňania elektronických formulárov** s cieľom v čo najvyššej miere **zjednodušiť ich vyplňanie**.
- **Vytvorenie kvalitnej dátovej bázy** (pohľadávky, veritelia, majetok úpadcu) naplňanej (v maximálne možnej miere) strojovo s využitím referenčných registrov a číselníkov s cieľom **eliminovať nekonzistentnosť dát** v dôsledku ich manuálneho zadávania.
- **Zavedenie elektronického zverejňovania** údajov a udalostí v predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaniach.
- **Verejná dostupnosť informácií o údajoch a udalostiach v predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaniach** v zákonom stanovenom rozsahu a to aj vo forme API, s cieľom zabezpečiť prehľadné a **komfortne dostupné informácie pre verejnosť**.
- Verejne dostupná možnosť **proaktívneho monitorovania** subjektov, s cieľom **včas identifikovať** ich hroziacu insolvenciu alebo insolvenčiu.
- **Elektronizácia správcovského spisu** zo všetkých elektronických udalostí a dokumentov evidovaných v IK, s cieľom v maximálne možnej miere previesť **spis správcu z listinnej do elektronickej podoby** a jeho **riadené sprístupnenie subjektom IK**.
- **Unifikácia správcovského spisu**, v perspektíve súdneho spisu vedeného v (budúcom) IS CSSR. To znamená vytvorenie štruktúry metadát nad centrálnym DMS úložiskom UBUS s cieľom **vzájomnej prepojitelnosti spisu správcu a súdu** (po implementovaní IS CSSR) a priama kolaborácia s účastníkmi insolvenčného konania.
- Umožniť ekonomicky významným **veriteľom podávanie** vybraných **formulárov** napojením **priamo na IS REPLIK na strojovej úrovni**, s cieľom maximálne zefektívniť a **urýchliť úkony**, všade tam, kde je vysoká frekvencia výskytu role veriteľa a predpoklad, že si to vyžaduje všeobecný verejný záujem.
- Zabezpečiť plnú **referencovateľnosť údajov** subjektov IK (veriteľ, úpadca, dlžník, správca, súd), s cieľom dosiahnuť plný súlad s požiadavkami zákona č. 305/2013 Z.z.

## 5.2. Zainteresované strany/Stakeholderi

Zoznam subjektov/osôb, ktoré sa zúčastňujú projektu spolu s ich rolami.

ID	AKTÉR/ STAKEHOLDER	SUBJE KT  (názov/ skratka)	ROLA  (vlastník procesu/ vlastník dát/zákazník/ užívateľ .... člen tímu atď.)	Informačný systém  (názov ISVS a MetalS kód)

1.	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky	MSSR	Správa a prevádzkovateľ systému s perspektívou neustáleho zlepšovania služieb v oblasti elektronizácie, sprehľadnenia a efektivity vynaložených prostriedkov.	IAM (isvs_6021) IS RÚ (isvs_5840), IS ESS (isvs_242), IS SM (isvs_255), IS CSSR( isvs_6099 v riešení) IS OV (isvs_6376), IS UBUS (isvs_245), IS ESSP (isvs_8470), RESS (isvs_8351), IP eBOX (isvs_10498) IP BAI (isvs_10502)
2.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky	MIRRI	Vykonáva kontrolu kvality od požiadaviek až po výstupy. Kontroluje dodržiavanie pravidiel projektového riadenia. Kontroluje súlad výstupov projektu so zadaním.	MetalS
3.	Národná implementačná a koordinačná autorita	NIKA	Zodpovedá za vykonávanie plánu obnovy voči vláde SR a Európskej komisii. Vykonáva kontroly u vykonávateľa, sprostredkovateľa a prijímateľa.	-
4.	Útvar hodnoty za peniaze Ministerstva financií Slovenskej republiky	ÚHP	Hodnotí efektivitu výdavkov investičných projektov.	-
5.	Správcovia	-	Spravuje a riadi proces každého IK, pripomienkuje tvorbu IS REPLIK.	-
6.	Súdy	-	Vedie IK a vykonáva súdny dozor nad správcom v IK , pripomienkuje tvorbu IS REPLIK.	SM (isvs_255)
7.	Verejnosť	-	Konzumuje údaje z IS REPLIK, pripomienkuje tvorbu IS REPLIK.	-

Tabuľka 2 - Zainteresované strany/Stakeholderi

### 5.3. Špecifikácia potrieb koncového používateľa

p . č.	Koncový používateľ	Potreba
1	Sudca, pracovník súdnej kancelárie (vyšší súdny úradník)	Súd vedie IK s právomocami definovanými legislatívou SR. Sudca potrebuje mať k dispozícii nástroje, aby boli zefektívnené procesy IK.



2	Správca konkurznej podstaty	<p>Správca vykonáva správcovskú činnosť s odbornou starostlivosťou a zodpovedá za výkon svojej činnosti v zmysle platnej legislatívy. V jednotlivých IK najmä spravuje majetok podliehajúci konkrétnemu IK (ak tak ustanovuje zákon), speňažuje majetok podliehajúci napr. konkurzu a z výťažku zo speňaženia v súlade s platnou legislatívou uspokojuje veriteľov úpadcu a vykonáva aj ďalšie práva a povinnosti v jednotlivých IK, ktoré mu priznáva platná a účinná právna úprava. Správca vedie správcovský spis o každom IK v zákonom ustanovenom rozsahu. S účastníkmi IK (veritelia, dlžníci) ako aj súdom komunikuje zákonom stanovenou formou – prijíma podania, zverejňuje oznamy a rozhodnutia o vykonaných, alebo plánovaných úkonoch.</p> <p>Potrebu správcu je zefektívnenie a zrýchlenie vedenia a riadenia procesu jednotlivých IK správcov tým, že sa v čo najširšom rozsahu zelektronizuje proces vedenia a riadenia IK správcov a agendy súvisiacej s vedením IK a speňažovaním majetku úpadcu v IK a uspokojovaním veriteľov (napr. vedenie zoznamu veriteľov, zoznamu pohľadávok, zoznamu majetku úpadcu a pod.), v správcovského spisu a komunikácie s účastníkmi IK a súdom.</p>
3	Likvidátor	<p>V likvidácii nariadenej súdom proces likvidácie riadi likvidátor, ktorému platná právna úprava priznáva právomoci v rámci tohto procesu, ktoré úlohou vo všeobecnej rovine je efektívne a transparentne ukončiť činnosť spoločnosti pri dodržaní platnej legislatívy.</p> <p>Potrebu likvidátora je zefektívnenie agendy likvidácie nariadenej súdom elektronizáciou procesu, vedenia evidencie, komunikácie s účastníkmi a súdom.</p>
4	Veritelia (zástupcovia veriteľov), resp. Veriteľský výbor	<p>Veritelia (alebo ich zákonní zástupcovia) sú účastníci IK s cieľom v čo najvyššej miere uspokojiť svoje pohľadávky. Za týmto účelom im platná právna úprava priznáva konkrétne nástroje na uplatnenie svojich práv v procese IK, ktorých cieľom je dosiahnuť uspokojenie ich pohľadávok v čo najväčšom rozsahu.</p> <p>Potrebu veriteľov, vrátane veriteľských orgánov v IK je zabezpečenie efektívneho, rýchleho a transparentného procesu vedenia IK v elektronickej forme, vrátane speňažovania majetku úpadcu a najmä zefektívnenie možností pre uplatnenie práv týchto subjektov v procese IK (elektronicky), vrátane zabezpečenia rýchlejšieho a transparentnejšieho prístupu k potrebným informáciám podstatným pre dosiahnutie uspokojenia z majetku úpadcu (prostredníctvom verejne dostupných zdrojov o údajoch a udalostiach v IK z centralizovaného IS).</p>
5	Úpadcovia, Dlžníci	<p>Dlžník v predinsolvenčnom, insolvenčnom alebo v likvidačnom konaní (v insolvenčnej „úpadca“) je účastníkom IK s priznanými právami a povinnosťami v zákonom ustanovenom rozsahu, ktorého majetok sa v konkrétnom procese speňažuje alebo sa iným spôsobom zasahuje do jeho majetkových oprávnení, pričom vo väčšine prípadov IK má dlžník počas IK obmedzené možnosti nakladať so svojim majetkom, niektoré rozhodovacie právomoci prechádzajú v zmysle legislatívy SR na správcu. Účastník IK má v rámci procesov IK priznané procesné práva a povinnosti v zmysle platnej legislatívy, napr. uplatňovať svoje práva prostredníctvom zákonom ustanovených podaní adresovaných správcovi alebo súdu, príp. likvidátorovi, má oprávnenie nahliadať do spisu správcu, príp. súdu a pod.</p> <p>Ich potrebou je vykonávať úkony smerujúce k ochrane ich práv a právom chránených záujmov v procese IK rýchlejšie, transparentnejšie a efektívnejšie elektronickými prostriedkami a informácie o údajoch a udalostiach v IK získavať efektívnejšou elektronickou cestou.</p>
6	Verejnosť	<p>Potrebu verejnosti je bezbariérový a efektívny prístup ku verejným informáciám o procesoch IK, ktoré budú dostupné v zmysle platnej legislatívy SR. Rovnako existuje aj potreba aktívneho monitorovania jednotlivých subjektov (fyzické a právnické osoby), či sa nedostali do stavu hrozacej insolvenčnej alebo insolvenčnej, resp. aktívneho monitorovania prebiehajúcich IK z dôvodu nepremeškania zákonom stanovených lehôt.</p>
7	Inštitucionálni klienti : Sociálna poisťovňa, Finančná správa, zdravotné poisťovne, telekomunikačný operátori, a pod.	<p>Subjekty, u ktorých je vysoká pravdepodobnosť výskytu role veriteľa a súčasne prevádzkujúce robustné podnikové IS, schopné strojového spracovania vlastnej agendy dlžníkov. Možno predpokladať verejný záujem pre vytvorenie osobitného režimu strojového (elektronického) výkonu ich veriteľských práv s cieľom v maximálnej miere ho zefektívniť.</p>

Tabuľka 3 - Špecifikácia potrieb koncového používateľa



1	Zvýšenie množstva informácií, ktoré budú poskytované bezplatne a verejne	Poskytovanie verejne dostupných informácií bezplatne a verejne	Poskytovanie verejne dostupných informácií bezplatne a verejne	Miera informácií vyjadrená v percentách, ktoré je možné získať bez potreby registrácie alebo zriadenia zvláštneho prístupu	~ 50%	100%	Systémový test
2	Vytvorenie plne elektronickej evidencie dátových subjektov IK	Elektronická štruktúra dátových subjektov IK	Elektronická štruktúra dátových subjektov IK	Počet dátových subjektov IK	3  Pohľadávky Veritelia Majetok	3  Pohľadávky Veritelia Majetok	Systémový test
3	Zavedenie bezpapierových procesov.	Elektronizácia konaní v plnom rozsahu.	Elektronizácia konaní v plnom rozsahu.	Počet súdnych agend, ktoré budú v systéme evidované elektronicke	2  OdK OdS	7  K MK R VPR OdK OdS Odi	Systémový test
4	Využívanie referenčných údajov	Využívanie referenčných údajov VS SR	Počet využívaných referenčných registrov	Počet subjektov	0	4	Systémový test

Tabuľka 4 - Merateľné ukazovatele

## 7. Riziká a závislosti

Riziká a závislosti sú popísané v samostatnej prílohe P\_01\_a\_I\_01\_a\_M\_02\_1\_PRILOHA\_1\_REGISTER\_RIZIK-a-ZAVISLOSTI\_Digitalizacia procesov insolvenčného konania.xlsx.

## 8. Legislatíva

Na dosiahnutie definovaných cieľov sa realizujú potrebné legislatívno-technické opatrenia.

Legislatíva týkajúca sa zavedenia Registra predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní bola v legislatívnom procese ukončená v Národnej rade Slovenskej republiky k vládnemu návrhu zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (tlač 1428) v prvom čítaní, ktorým tento vládný návrh zákona neprešiel. Aktuálne sa zmeny nevyhnutné pre zavedenie registra uplatňujú v legislatívnom procese k vládnemu návrhu zákona o premenách obchodných spoločností a družstiev a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlač 1557).

Legislatívno-technické opatrenia na dosiahnutie vyššie uvedeného je nevyhnutné realizovať v nasledovných všeobecne záväzných právnych predpisoch:

- Zákon č. 111/2022 Z.z. o riešení hroziaceho úpadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 7/2005 Z.z., o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 8/2005 Z.z. o správcoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 195/2022 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 111/2022 Z. z. o riešení hroziaceho úpadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 665/2005 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 666/2005 Z.z. o Kancelárskom poriadku pre správcoch v znení neskorších predpisov

Tým by mali byť vytvorené dostatočné legislatívne rámce na úspešné zrealizovanie tohto projektu.

Podrobný register rizík je samostatnou prílohou tohoto zámeru.

## 9. Alternatívy a Multikriteriálna analýza

### 9.1. Stanovenie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry

V súčasnosti existuje legislatívny návrh v procese schvaľovania parlamentom SR, ktorý upravuje existujúci rámec insolvenčného práva vo vzťahu k cieľom vytýčeným zavedením nového insolvenčného registra – IS REPLIK. Legislatívny návrh podstatne nemení samotné insolvenčné procesy avšak dopĺňa predpisy z pohľadu výkonu týchto procesov.

Rozsah problému	Rozsah riešenia	Biznis alternatíva
Elektronizácia predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní	Všetky konania, s výnimkou neverejnej preventívnej reštrukturalizácie	<b>BIZ1</b> – Procesy a služby predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní (ponechanie súčasného stavu)
		<b>BIZ2</b> – Plná digitalizácia procesov predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní
		<b>BIZ3</b> – Plná digitalizácia procesov predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní, napojenie na súdne procesy a unifikácia údajovej základne so súdnym spisom

Pri formulácii rozsahu riešení na biznisovej vrstve bola posúdená technická realizovateľnosť a pripravenosť legislatívy alebo jej pracovnej podoby vychádzajúc z východiskových podkladov, informácií z pracovných stretnutí a zámerov MSSR v oblasti legislatívy a rozvoja celkovej architektúry rezortu. Alternatívy možno považovať na najvyššej úrovni za inkrementálne zmeny, sú technologicky neutrálne a sú posudzované nižšie.

Alternatíva BIZ1 je hodnotená viac menej formálne a ilustruje rozdiel oproti iným alternatívam, ktorý je potrebné (z dôvodov vysvetlených nižšie) realizovať. V tejto podobe by sa nemenili výrazne procesy, služby a iné objekty a aplikačná a dátová vrstva, ktorá ich realizuje by fungovala rovnako bez väčších zmien. V tejto alternatíve sa nijako neprihliada na funkcionality definované plánom obnovy a rovnako sa nerealizujú žiadne systémové zmeny, ktorých potreba bola identifikovaná vyššie vychádzajúc z niekoľkoročných skúsenosti zozbieraných počas prevádzky systému Register úpadcov.

Alternatíva BIZ2 vychádza zo súčasného stavu a pridáva v zmysle pripravovanej legislatívy digitalizáciu procesov IK. Digitalizované budú nasledovné procesy:

1. Verejná preventívna reštrukturalizácia - Zákon č. 111/2022 Z.z.
2. Konkurz - Zákon č. 7/2005 Z.z., vrátane vykonania trestu prepadnutia majetku (§ 107a Zákona č. 7/2005 Z.z.)
3. Malý konkurz - Zákon č. 7/2005 Z.z.
4. Reštrukturalizácia - Zákon č. 7/2005 Z.z.
5. Oddĺženie konkurzom - Zákon č. 7/2005 Z.z.
6. Oddĺženie splátkovým kalendárom - Zákon č. 7/2005 Z.z.
7. Likvidácia - Zákon č. 513/1991 Z.z.

Súčasťou alternatíva BIZ2 je poskytnutie nových digitálnych nástrojov pre účastníkov konania v oblastiach:

- Prístupu k informáciám o IK.
- Nových koncových služieb IK.

V tejto variante sa takisto zavádza digitalizovaný spis správcu.

Alternatíva BIZ3 rozširuje alternatívu BIZ2 o procesné prepojenie spisu správcu so súdnym spisom a o unifikáciu údajovej základne oboch spisov. Táto alternatíva počíta s vytvorením jednoznačnej údajovej štruktúry, ktorú bude zdieľať spis správcu ako aj súdny spis. Systém bude procesne napojený na procesy súdu a bude automaticky preberať, zverejňovať, alebo inak spracovávať uznesenia súdu.

## 9.2. Multikriteriálna analýza

Výber alternatív prebieha (striktno) na úrovni biznis vrstvy prostredníctvom MCA zostavenej na základe kapitoly Motivácia, ktorá obsahuje ciele stakeholderov, resp. používateľov, ich požiadavky a obmedzenia pre dosiahnutie uvedených cieľov.

	KRITÉRIUM	ZDŮVODNENIE KRITÉRIA	MS SR	MI RRI	Sprá vca	S úd	Verej nosť	Účastník konania
BIZNIS VRSTVA	Implementácia (verejných) predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní (KO)	Súlad s aktuálnou a pripravovanou legislatívou o takýchto konaniach	X	X	X	X		
	Jednotné vedenie spisu a evidencia informácií o konaniach v rozsahu a štruktúrovanej podobe vymedzenej osobitným predpisom (KO)	Transparentnosť  Podpora speňažovania majetku	X		X	X		X
	Poskytovanie informácií o konaniach bezplatne a verejne dostupným spôsobom (KO)	Transparentnosť  Podpora speňažovania majetku  1x a dost'	X	X			X	X
	Evidovanie alebo referencovanie overených zákonom definovaných číselníkov a identifikátorov (KO)	Súlad so zákonom o eGovernmente	X	X			X	
	Podpora predaja majetku (KO)	Podpora speňažovania majetku	X		X		X	X

Tabuľka 5 - Multikriteriálna analýza na biznis vrstve

Zoznam kritérií	Alternatíva BIZ1	Alternatív a BIZ2	Alternatív a BIZ3
Implementácia (verejných) predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní (KO)	Áno	Áno	Áno
Jednotné vedenie spisu a evidencia informácií o konaniach v rozsahu a štruktúrovanej podobe vymedzenej osobitným predpisom (KO)	Nie	Nie	Áno
Poskytovanie informácií o konaniach bezplatne a verejne dostupným spôsobom (KO)	Čiastočne (*)	Áno	Áno
Evidovanie alebo referencovanie overených zákonom definovaných číselníkov a identifikátorov (KO)	Nie	Áno	Áno
Podpora predaja majetku (KO)	Nie	Áno	Áno

Tabuľka 6 - Zoznam kritérií

\*) potreba prihlásenia/výpisy nie sú autorizované

Na základe vyššie uvedeného vyhodnotenia je optimálne zvoliť alternatívu BIZ3.

### 9.3. Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry

Biznis alternatíva	Alternatíva na aplikačnej a dátovej vrstve
<b>BIZ3</b> – Plná digitalizácia procesov predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní, napojenie na súdne procesy a unifikácia údajovej základne so súdnym spisom	<b>APP1</b> – Rozvoj a redizajn súčasného riešenia Register úpadcov
	<b>APP2</b> – Realizácia nového registra predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní

Tabuľka 7 - Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy

Pri hľadaní alternatív na aplikačnej vrstve boli zvažované možnosti rozvoja súčasného riešenia, ktoré by bolo potrebné vo viacerých častiach redizajnovat' a doplniť o nové moduly realizujúce funkcionality požadované plánom obnovy a realizáciu nového registra.

Prikláňame sa k realizácii nového IS (**alternatíva APP2**), s využitím častí existujúceho riešenia. Dôvodom sú o.i.:

- Stanovené požiadavky je možné splniť len kompletným nahradením agendových ale aj technických modulov registra úpadcov.
- Systémové zmeny, ktoré je potrebné zaviesť (kontrola úplnosti a správnosti údajov, zjednotenie práce so spisom, zavedenie centrálnych komponentov resp. prepoužitie existujúcich rezortných centrálnych komponentov), o ktorých si myslíme, že je vo výsledku efektívnejšie a hospodárnejšie robiť ich novým návrhom a novou implementáciou.
- Zohľadnenia iných prebiehajúcich projektov, v ktorých by sa v tejto fáze realizovala funkcionality už obtiažne alebo považujeme za jednoduchšie ju realizovať v novom systéme.

Informačný systém, ktorý je predmetom tohto projektu bude teda podobne ako vyššie uvedené zameraný na špecifiká insolvenčných a likvidačných konaní a ich odlišnosti od iných súdnych agend a na naplnenie potrieb aktérov, ktorí na týchto procesoch primárne participujú (veriteľ, správca).

### 9.4. Stanovenie alternatív pomocou technologickej vrstvy architektúry

Biznis alternatíva	Alternatíva na aplikačnej a dátovej vrstve	Alternatíva na technologickej vrstve
<b>BIZ3</b> – Inovované a optimalizované procesy a služby predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní doplnené o funkcionality z plánu obnovy	<b>APP2</b> – Realizácia nového registra predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní	<b>TECH1</b> – Nasadenie a prevádzka mimo vládneho cloudu
		<b>TECH2</b> – Nasadenie a prevádzka vo vládnom cloude

Tabuľka 8 - Stanovenie alternatív pomocou technologickej vrstvy

Súčasnú riešenie Register úpadcov je prevádzkované v dátovom centre MSSR. Pri rozbere nutných modulov mapovaných na aplikačné komponenty neboli identifikované prekážky prevádzky vo vládnom cloude ani prekážky pri migrácii vybraných komponentov a dát Registra úpadcov do takéhoto prostredia. Z tohto dôvodu navrhujeme na technologickej vrstve nasadenie a využitie technologickej vrstvy vládneho cloudu – **alternatíva TECH2**.

## 10. Biznisová architektúra

## 10.1. Biznis procesy

Hlavné agendy – procesy predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní, sú definované legislatívou nasledovne:

1. **Verejná preventívna reštrukturalizácia** - Zákon č. 111/2022 Z.z.
2. **Konkurz** - Zákon č. 7/2005 Z.z., vrátane vykonania trestu prepadnutia majetku (§ 107a Zákona č. 7/2005 Z.z.)
3. **Malý konkurz** - Zákon č. 7/2005 Z.z.
4. **Reštrukturalizácia** - Zákon č. 7/2005 Z.z.
5. **Oddženie konkurzom** - Zákon č. 7/2005 Z.z.
6. **Oddženie splátkovým kalendárom** - Zákon č. 7/2005 Z.z.
7. **Likvidácia** - Zákon č. 513/1991 Z.z.

Ostatná agenda – pomocné procesy vedenia IK, týkajúce sa spisu správcu:

1. **Zákon o správcoch** - Zákon č. 8/2005 Z.z.
2. **Kancelársky poriadok správcov** – Vyhláška č. 666/2005 Z.z.

Poznámka: Neverejná preventívna reštrukturalizácia (Zákon č. 111/2022 Z.z.) nie je z dôvodu jej charakteru, predmetom riešenia.

Procesy zakotvené v legislatíve sa dotýkajú primárne subjektov konania (správca, veriteľ, dlžník, úpadca, likvidátor) a informačných systémov s nimi priamo súvisiacich : IS RÚ a OV.

Podrobný rozbor hlavných procesov IK je uvedený v nasledujúcej tabuľke :

Názov procesu (s odvolávkou na legislatívu)	Popis procesu (budúci stav)
a) <b>Verejná preventívna reštrukturalizácia</b>  (ďalej VPR § 7 a nasl. z.č. 111/2022 Z.z.)  Cieľom je zákonom riadeným procesom včas ozdraviť dlžníka, ktorý sa dostal do krátkodobých ekonomických problémov a ochrániť ho pred veriteľmi. Táto forma IK sa zvolí, keď možno odôvodnene predpokladať iba krátkodobé zlyhanie inak ekonomicky perspektívneho dlžníka.	Začatie konania VPR:  - Návrh podaný dlžníkom, ktorý je právnickou osobou, na predpísanom na to určenom elektronickom formulári do elektronickej schránky súdu. Návrh bude dostupný na IS REPLIK. Návrh musí byť autorizovaný dlžníkom. Dlžník k návrhu pripojí koncept plánu a prílohy. Dlžník môže k návrhu pripojiť súhlas veriteľov s poskytnutím dočasnej ochrany §17 (1), ktorý nemôže byť starší ako 30 dní pred podaním návrhu a priebežnú účtovnú závierku.  - Súd povolí verejnú preventívnu reštrukturalizáciu, ak je dlžník v hroziacom úpadku a nie je tu iná prekážka ustanovená zákonom č. 111/2022 Z. z.  - Súd povolí verejnú preventívnu reštrukturalizáciu do 10 dní od podania návrhu / odstránenia nedostatkov, stanoví správcu (výber správcu sa uskutočňuje cez osobitný komponent - na základe náhodného výberu pomocou technických a programových prostriedkov schválených Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky), údaje o dlžníkovi spolu s informáciou o povolení verejnej preventívnej reštrukturalizácie dlžníka, o poskytnutí dočasnej ochrany vrátane súhlasu s poskytnutím dočasnej ochrany a zoznam veriteľov sa zverejnia v IS REPLIK.  - Ak súd povolí verejnú preventívnu reštrukturalizáciu a dlžník k návrhu pripojil súhlas veriteľov s poskytnutím dočasnej ochrany, poskytne dočasnú ochranu na 3 mesiace. Dlžník môže v zákonnej lehote a so súhlasom veriteľského výboru požiadať súd o predĺženie lehoty dočasnej ochrany o ďalšie 3 mesiace. Tiež dlžník môže súd požiadať o skončenie dočasnej ochrany.

- Ak súd nepovolí verejnú preventívnu reštrukturalizáciu v lehote desiatich dní od doručenia návrhu alebo odstránenia nedostatkov návrhu, podľa povahy návrh odmietne, alebo konanie zastaví. V IS REPLIK budú k danému prípadu zverejnené informácie v zmysle platnej legislatívy.

Pohľadávky a veritelia:

- Dlužník je povinný zostaviť k rozhodnému dňu zoznam veriteľov, v ktorom označí všetkých známych veriteľov vrátane veriteľov sporných pohľadávok a výšku pohľadávok veriteľov. Dôvody spornosti musia byť v zozname veriteľov vecne odôvodnené, inak platí, že zoznam veriteľov nebol zostavený riadne. Dlužník je povinný zostaviť zoznam pred podaním návrhu na povolenie verejnej preventívnej reštrukturalizácie. Zoznam veriteľov sa člení na dotknutých veriteľov a nedotknutých veriteľov. V lehote 30 dní od povolenia verejnej preventívnej reštrukturalizácie majú veritelia možnosť elektronicky žiadať dlžníka o doplnenie, alebo opravu.

- Najneskôr 15 dní od skončenia lehoty dlžník predloží súdu opravený zoznam veriteľov. Súdom schválený zoznam veriteľov/ opravený alebo doplnený zoznam veriteľov sa zverejňuje v IS REPLIK bude zverejnený v IS REPLIK.

Informatívna schôdza:

- Dlužník zvoláva informatívnu schôdzu najskôr 15 dní a najneskôr 20 dní od povolenia VPR.

- Na informatívnej schôdzi sa zúčastní dlžník, správca, poradca, sudca. Každý, kto tvrdí, že je dotknutým veriteľom, má právo zúčastniť sa informatívnej schôdze.

- Dlužník vedie schôdzu, ktorej cieľom je informovanie dotknutých veriteľov o hroziacom úpadku dlžníka a predstavenie konceptu plánu.

Veriteľský výbor:

- Na návrh dlžníka alebo kvalifikovanej skupiny veriteľov súd ustanoví dlžníkovi veriteľský výbor pri povolení verejnej preventívnej reštrukturalizácie, inak súd bez zbytočného odkladu ustanoví dlžníkovi veriteľský výbor po povolení verejnej preventívnej reštrukturalizácie. Je zložený z 3 alebo 5 členov a volí si predsedu.

- Rozhoduje v zákonom stanovenom rozsahu formou uznesení z hlasovania.

Verejný plán:

- Vychádza zo súdom schváleného konceptu plánu – nesmie sa podstatne odchyľovať od konceptu plánu.

- Verejný plán sa člení na úvodnú časť, opisnú časť a záväznú časť.

- K verejnému plánu sa prikladá

a) zoznam veriteľov,

b) zoznam majetku s určením jeho hodnoty,

c) zoznam ručiteľov a spoludlžníkov alebo iných osôb, ktorým vznikne pohľadávka voči dlžníkovi, ak budú za neho plniť jeho záväzok,

d) zoznam spriaznených osôb,

e) zoznam úkonov so spriaznenými osobami za posledné tri roky,

f) zoznam zamestnancov,

g) analýza hroziaceho úpadku,

h) analýza najlepšieho záujmu veriteľov,

i) analýza pravidla relatívnej priority,

j) analýza životaschopnosti.

-

- Vypracuje ho dlžník v spolupráci s poradcom v rozsahu určenom zákonom.



- Verejný plán posúdi správca z hľadiska existencie dôvodov na zamietnutie návrhu na potvrdenie verejného plánu alebo dôvodov na nahradenie súhlasu skupiny a opraví chyby a sporné ustanovenia. Veriteľský výbor je oprávnený opraviť chybné ustanovenie vo verejnom pláne, ak mu takéto oprávnenie priznáva verejný plán.

Schvaľovacia schôdza:

- Dlužník zvoláva schvaľovaciu schôdzu najskôr 60 dní a najneskôr 70 dní od povolenia VPR.
- Na schvaľovacej schôdze sa zúčastní dlžník, správca, poradca, sudca. Každý, kto tvrdí, že je dotknutým veriteľom, má právo zúčastniť sa i schvaľovacej schôdze .
- Dlužník vedie schôdzu, ktorej cieľom je informovanie dotknutých veriteľov o dôvodoch hroziaceho úpadku, predstavenie verejného plánu a hlasovanie o prijatí verejného plánu.
- Právo hlasovať o prijatí verejného plánu má dotknutý veriteľ. Podmieneny dotknutý veriteľ má právo hlasovať o prijatí verejného plánu, ak ten, komu je zaviazaný plniť, nevyužije právo hlasovať.
- Ak niektorá skupina neschváli verejný plán, dlžník je oprávnený domáhať sa v návrhu na potvrdenie verejného plánu súdom nahradenia súhlasu skupiny rozhodnutím súdu (elektronická žiadosť dlžníka).

Potvrdenie verejného plánu súdom:

- Dlužník je oprávnený podať návrh na potvrdenie verejného plánu v lehote siedmich dní od skončenia schvaľovacej schôdze. k návrhu na potvrdenie verejného plánu dlžník pripojí zápisnicu zo schvaľovacej schôdze, ňou schválený verejný plán a prílohy verejného plánu.
- Nesúhlasiaci veriteľ má právo vyjadriť sa k návrhu na potvrdenie verejného plánu, pričom vyjadrenie nesúhlasiaceho veriteľa sa zasiela súdu v lehote desiatich dní od doručenia elektronickej verzie návrhu na potvrdenie verejného plánu.
- O návrhu na potvrdenie verejného plánu súd rozhodne do 30 dní od uplynutia lehoty na vyjadrenie nesúhlasiacich veriteľov. Ak súd návrh na potvrdenie verejného plánu zamietne, platí, že návrh na nahradenie súhlasu skupiny, ak bol podaný, bol tiež zamietnutý.
- Po schválení súdom je VP pre dlžníka záväzný voči dlžníkovi a každému dotknutému veriteľovi v zozname veriteľov. Právoplatnosťou rozhodnutia súdu o návrhu na potvrdenie verejného plánu končia účinky dočasnej ochrany súdu dlžníka pred veriteľmi.
- Vo verejnom pláne možno určiť, že na čas jeho plnenia sa zavádza dozorná správa. (nie je povinná).

Kvalifikovaný podnet na zastavenie konania VPR môže podať:

- Správca.
- Veriteľský výbor (ďalej „VV“).
- Člen VV.
- Poradca.
- Významný veriteľ alebo veriteľ, voči ktorému dlžník porušuje povinnosť podľa § 13 ods. 2 písm. c) alebo písm. d).
- Zákonný sudca.

Skončenie konania VPR :

Verejná preventívna reštrukturalizácia skončí právoplatnosťou rozhodnutia o

- a) odmietnutí návrhu alebo zastavení konania podľa § 11 ods. 4,
- b) zastavení konania o verejnej preventívnej reštrukturalizácii podľa § 11 ods. 4 alebo § 13 (kvalifikovaný podnet/návrh dlžníka),
- c) návrhu na potvrdenie verejného plánu.

Údaje o dlžníkovi spolu s informáciou o skončení verejnej preventívnej reštrukturalizácie a dôvodoch jej skončenia súd bez zbytočného odkladu zverejnia v IS REPLIK.

## Konkurz

(ďalej K, § 11 a nasl. z.č. 7/2005 Z.z.); vrátane vykonania trestu prepadnutia majetku (§ 107a z.č. 7/2005 Z.z.)

Cieľom je zákonom riadeným procesom v maximálnej možnej miere speňažiť majetok úpadcu a uspokojiť oprávnené nároky veriteľov.

### Začatie Konkurzného konania :

- Návrh na vyhlásenie konkurzu musí obsahovať všeobecné náležitosti návrhu podľa osobitného predpisu. Návrh na vyhlásenie konkurzu sa podáva elektronicky prostredníctvom na to určeného elektronického formulára do elektronickej schránky súdu, ktorý musí byť autorizovaný navrhovateľom, inak sa naň neprihliada.
- Návrh na vyhlásenie konkurzu je oprávnený podať dlžník, veriteľ, v mene dlžníka likvidátor alebo iná osoba, ak to ustanovuje tento zákon. Dlžník je oprávnený podať návrh na vyhlásenie konkurzu na svoj majetok podľa druhej časti zákona, iba ak je právnickou osobou. Veriteľ je oprávnený podať návrh na vyhlásenie konkurzu podľa tejto časti zákona iba voči dlžníkovi, ktorý je právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom. Ak je dlžník fyzická osoba, postupuje sa podľa štvrtej časti zákona.
- Ak návrh na vyhlásenie konkurzu podáva veriteľ, v návrhu je povinný uviesť skutočnosti, z ktorých možno odôvodnene predpokladať platobnú neschopnosť svojho dlžníka, ako aj označiť svoju pohľadávku 90 dní po lehote splatnosti a označiť ďalšieho veriteľa s pohľadávkou 90 dní po lehote splatnosti. K návrhu je veriteľ povinný pripojiť listiny, ktoré dokladajú jeho pohľadávku označenú v návrhu. Navrhovateľ musí pohľadávku doložiť zákonom vyžadovanými dokumentami a skutočnosťami.
- Dlžník, ktorý je právnickou osobou, je povinný podať návrh do 30 dní od kedy sa dozvedel alebo sa pri zachovaní odbornej starostlivosti mohol dozvedieť o svojom úpadku. Túto povinnosť má aj štatutárny orgán, jeho člen, likvidátor a zákonný zástupca.
- Ak súd zistí, že návrh na vyhlásenie konkurzu spĺňa zákonom ustanovené náležitosti, do 15 dní od doručenia návrhu uznesením rozhodne o začatí konkurzného konania.
- Ak súd zistí, že návrh na vyhlásenie konkurzu nespĺňa zákonom ustanovené náležitosti, do 15 dní od doručenia návrhu vyzve navrhovateľa, aby tieto nedostatky v lehote 10 dní odstránil. Ak tak navrhovateľ neurobí, súd návrh odmietne najneskôr do 15 dní po tom, čo uplynula lehota na odstránenie nedostatkov.
- Súd uznesenie o odmietnutí doručí navrhovateľovi a dlžníkovi.
- Odmietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu sa v IS REPLIK nezverejňuje.
- Konkurzné konanie sa začína zverejnením uznesenia o začatí konkurzného konania v IS REPLIK.
- Začatie konkurzného konania bráni tomu, aby sa na majetok toho istého dlžníka začalo iné konkurzné konanie. Ak po začatí konkurzného konania príde nový návrh na vyhlásenie konkurzu týkajúci sa toho istého dlžníka, súd o ňom rozhodne, ako by šlo o návrh na pristúpenie do konkurzného konania.

### Prerušenie a zastavenie konkurzného konania:

- Ak sa počas konkurzného konania začne konanie o riešení krízovej situácie na finančnom trhu alebo ak súd začne reštrukturalizačné konanie, ktoré sa týka toho istého dlžníka, alebo konanie o povolení verejnej preventívnej reštrukturalizácie, prebiehajúce konkurzné konanie sa do zastavenia konania o riešení krízovej situácie na finančnom trhu alebo reštrukturalizačného konania alebo do povolenia reštrukturalizácie, alebo do zastavenia verejnej preventívnej reštrukturalizácie alebo povolenia verejnej preventívnej reštrukturalizácie, prerušuje; ak súd v reštrukturalizačnom konaní reštrukturalizáciu dlžníka povolí alebo v konaní o verejnej preventívnej reštrukturalizácii povolí verejnú preventívnu reštrukturalizáciu, prerušené konkurzné konanie bezodkladne uznesením zastaví. To isté platí, ak už prebieha reštrukturalizačné konanie alebo konanie o verejnej preventívnej reštrukturalizácii a súd ohľadom toho istého dlžníka začne konkurzné konanie.
- Do vydania uznesenia o vyhlásení konkurzu súd preruší konkurzné konanie na návrh dlžníka, ak dlžník preukáže, že ním poverený správca pripravuje reštrukturalizačný posudok.

- Do vydania uznesenia o vyhlásení konkurzu súd preruší konkurzné konanie na návrh dlžníka alebo Rady pre riešenie krízových situácií podľa osobitného predpisu, ak sa preukáže, že vo vzťahu k dlžníkovi sa pripravuje konanie o riešení krízovej situácie na finančnom trhu.

- Ak je návrh na vyhlásenie konkurzu vzatý späť (po začatí konkurzného konania) až do vydania uznesenia o vyhlásení konkurzného konania, súd konkurzné konanie bezodkladne uznesením zastaví.

- Ak počas konkurzného konania podľa druhej časti zákona začatého na návrh veriteľa voči fyzickej osobe – podnikateľovi dlžník podá do vydania uznesenia o vyhlásení konkurzu návrh na vyhlásenie konkurzu na svoj majetok alebo určenie splátkového kalendára podľa štvrtej časti tohto zákona, do rozhodnutia o takomto návrhu sa konkurzné konanie podľa tejto časti zákona prerušuje.

- Ak dlžník do vydania uznesenia o vyhlásení konkurzu preukáže, že zanikli všetky splatné pohľadávky veriteľov, ktorí sú účastníkmi konkurzného konania, súd konkurzné konanie bezodkladne uznesením zastaví.

- Ak súd v konkurznom konaní po tom, čo ustanovil dlžníkovi predbežného správcu, zistí, že majetok dlžníka nebude postačovať ani na úhradu nákladov konkurzu, konkurzné konanie pre nedostatok majetku zastaví. Inak na majetok dlžníka najneskôr do 10 dní od podania záverečnej správy predbežného správcu vyhlási konkurz. Ak súd zastaví konkurzné konanie pre nedostatok majetku, účinky začatia konkurzného konania zanikajú až zverejnením oznamu o nadobudnutí právoplatnosti uznesenia o zastavení konkurzného konania pre nedostatok majetku v IS REPLIK.

Vyhlásenie konkurzu:

- Ak sa konkurzné konanie začalo na základe návrhu dlžníka, súd najneskôr do piatich dní od začatia konkurzného konania vyhlási na majetok dlžníka konkurz alebo dlžníkovi v rovnakej lehote ustanoví predbežného správcu, ak má pochybnosti o jeho majetnosti.

- Ak sa konkurzné konanie začalo na základe návrhu likvidátora ustanoveného súdom zo zoznamu správcov, súd najneskôr do piatich dní od začatia konkurzného konania vyhlási na majetok dlžníka konkurz alebo rozhodne o zastavení konkurzného konania pre nedostatok majetku. Ak súd vyhlási konkurz, ustanoví ho za správcu.

- Ak sa konkurzné konanie začalo na návrh veriteľa, súd do 5 dní od začatia konkurzného konania určí termín pojednávania tak, aby sa konalo najneskôr do 70 dní od začatia konkurzného konania, a na pojednávanie predvolá dlžníka spolu s doručením návrhu, a súčasne o termíne pojednávania upovedomí veriteľov označených v návrhu zverejnením oznámenia o termíne pojednávania v IS REPLIK.

- Súd rozhodne o vyhlásení konkurzu vtedy, ak dlžník neosvedčil svoju platobnú schopnosť, inak rozhodne o zastavení konkurzného konania.

- Súd vyhlási na majetok dlžníka konkurz po tom, čo ustanovil dlžníkovi predbežného správcu aj vtedy, ak účastník konkurzného konania zloží na účet súdu preddavok na úhradu nákladov konkurzu.

- V uznesení o vyhlásení konkurzu súd ustanoví správcu a vyzve veriteľov, aby v zákonnej lehote prihlásili svoje pohľadávky. Ak súd v konkurznom konaní už ustanovil predbežného správcu, do funkcie správcu ustanoví predbežného správcu.

- Vyhlásením konkurzu sa začína konkurz a dlžník sa stáva úpadcom.

- Uznesenie o vyhlásení konkurzu sa zverejňuje v IS REPLIK.

Pohľadávky a veritelia :

- Zoznam pohľadávok vedie správca v IS REPLIK automatizovaným spôsobom; v zozname pohľadávok priebežne eviduje všetky prihlásené pohľadávky a každú zmenu stavu pohľadávky, a to bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvie.

- Dňom vyhlásenia konkurzu začína plynúť 45 dňová lehota na prihlasovanie pohľadávok.

- Prihláška sa podáva u správcu v základnej prihlasovacej lehote do 45 dní od vyhlásenia konkurzu. Ak ide o zahraničného veriteľa podľa osobitného predpisu, prihláška sa podáva u správcu elektronickými prostriedkami prostredníctvom na to určeného formulára podľa osobitného predpisu.

- Prihláška musí byť správcovi doručená v základnej prihlasovacej lehote do 45 dní od vyhlásenia konkurzu.
- Ak veriteľ doručí prihlášku neskôr, na prihlášku sa neprihliada, veriteľ však nemôže vykonávať hlasovacie právo a ďalšie práva spojené s prihlásenou pohľadávkou.
- Ak ide o zabezpečenú pohľadávku, v prihláške sa musí riadne a včas uplatniť aj zabezpečovacie právo, a to v základnej prihlasovacej lehote 45 dní od vyhlásenia konkurzu, inak sa na zabezpečovacie právo neprihliada.
- V konkurze uplatňuje svoju pohľadávku prihláškou aj veriteľ, ktorý má pohľadávku voči inej osobe ako úpadcovi, ak je zabezpečená zabezpečovacím právom vzťahujúcim sa k majetku úpadcu. Takýto veriteľ môže byť v konkurze uspokojený iba z výťažku získaného speňažením majetku, ktorý zabezpečuje jeho pohľadávku, pričom hlasovacie práva na schôdzi veriteľov môže vykonávať iba v rozsahu, v akom jeho pohľadávka bude pravdepodobne uspokojená z majetku, ktorým je zabezpečená.
- Pohľadávky sa prihlasujú elektronicky cez IS REPLIK (jednotlivo, hromadne – nezabezpečené pohľadávky, prihlasovaním pohľadávok zabezpečených majetkom tretej osoby - tri druhy formulárov).
- Zoznam pohľadávok vedie správca v IS REPLIK automatizovaným spôsobom; v zozname pohľadávok priebežne eviduje všetky prihlásené pohľadávky a každú zmenu stavu pohľadávky, a to bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvie.
- Pohľadávky môžu byť nezabezpečené, zabezpečené (napr. záložnou zmluvou na nehnuteľnosť) a proti podstate (netreba prihlasovať, vznikajú automaticky v prípadoch vymenovaných zákonom, napr. náklady konkurzu).
- Podľa zabezpečenia sa pohľadávky zaraďujú do podstát. Nezabezpečené do všeobecnej podstaty a zabezpečené do oddelenej podstaty pre každú zvlášť. Každý, kto si prihlásil pohľadávku sa stáva veriteľom a má hlasovacie práva do pomernej výšky svojej nespochybnenej pohľadávky. Postavenie účastníka veriteľovi v rozsahu ním prihlásenej pohľadávky alebo jej dotknutej časti zaniká zaevidovaním zmeny účastníka v zozname pohľadávok; správca bezodkladne vyznačí zmenu účastníka v zozname pohľadávok.
- Po uplynutí základnej prihlasovacej lehoty správca bezodkladne predloží súdu zoznam podaní, pri ktorých má za to, že sa na ne neprihliada ako na prihlášky, pričom súd bez zbytočného odkladu uznesením určí, či sa na tieto podania prihliada ako na prihlášku, zverejňuje sa v REPLIK.
- Súdom neodmietnuté podania prihlášok správca zverejní v IS REPLIK.

Popieranie a zistenie pohľadávky, priznanie hlasovacích práv:

- Pohľadávku možno poprieť
  - a) do 30 dní od uplynutia základnej lehoty na prihlasovanie pohľadávok,
  - b) do 30 dní od zapísania pohľadávky do zoznamu pohľadávok v IS REPLIK, ak ide o oneskorené prihlásenie pohľadávky.
- Súd môže aj opakovane na návrh správcu alebo bez návrhu predĺžiť správcovi lehotu na popretie pohľadávok, vždy najviac o 30 dní.
- Správca môže poprieť pohľadávku čo do právneho dôvodu, vymáhateľnosti, výšky, zabezpečenia zabezpečovacím právom alebo poradia zabezpečovacieho v IS REPLIK.
- Úpadca môže namietať pohľadávku u správcu v IS REPLIK.
- Veriteľ môže popierať výšku pohľadávky, alebo jej zabezpečenie v IS REPLIK, pričom je povinný na správcovi zverejnenom účte zložiť preddavok na súdne trovy prípadného incidenčného sporu.
- Veriteľ popretej pohľadávky má právo domáhať sa na súde určenia popretej pohľadávky žalobou voči všetkým popierajúcim do 30 dní od zverejnenia popretia pohľadávky v IS REPLIK.
- Všetky popretia sa zapisujú a súčasne zverejňujú v IS REPLIK, zabezpečuje a zodpovedný je správca.
- Správca na podnet popretého veriteľa bez zbytočného odkladu požiada súd o vydanie uznesenia vo veci priznania hlasovacích práv cez IS REPLIK.

Majetok úpadcu – konkurzné podstaty :

- Majetok podliehajúci konkurzu tvorí konkurznú podstatu, ktorá sa člení na všeobecnú podstatu a jednotlivé oddelené podstaty zabezpečených veriteľov.
- Zisťovanie majetku podliehajúceho konkurzu zabezpečuje správca počas celého konkurzu. Potrebnú súčinnosť správcovi sú okrem úpadcu povinní poskytovať aj tretie strany menované zákonom.
- Zoznam majetku je úpadca povinný zostaviť a odovzdať správcovi do 15 dní od vyhlásenia konkurzu; ak už zoznam majetku pripojil k návrhu na vyhlásenie konkurzu alebo poskytol predbežnému správcovi, je povinný poskytnúť správcovi v rovnakej lehote doplnenie tohto zoznamu.
- Do 60 dní od vyhlásenia konkurzu je správca povinný v IS REPLIK zostaviť a zverejniť súpis majetku, rozdelený do podstát.
- Do súpisu správca zapisuje aj majetok, ktorého zahrnutie do všeobecnej podstaty alebo oddelenej podstaty je sporné. Spornosť zapíše (a súčasne zverejní) správca v IS REPLIK do poznámky spornosti príslušnej majetkovej položky.
- O spornom zaradení majetku správca bezodkladne informuje dotknutú osobu. Takýto majetok správca buď na základe zistenia, že osoba má právo vylučujúce zapísanie majetku do súpisu, vylúči zo súpisu, alebo navrhne súdu, aby takejto osobe uložil podať žalobu voči správcovi.
- Ten, koho majetok bol zapísaný do súpisu s poznámkou v prospech iného alebo nikoho alebo bez poznámky, si môže uplatniť u správcu, že sa vec nemala do súpisu zahrnúť, najneskôr však do rozvrhnutia výťažku zo speňaženia dotknutého majetku. Správca bezodkladne zapíše poznámku v prospech osoby, ktorá si toto právo uplatnila.
- Súd uloží osobe uvedenej v návrhu správcu, aby v lehote určenej súdom nie kratšej ako 30 dní podala žalobu proti správcovi. V prípade, že žaloba nie je podaná včas, predpokladá sa, že zahrnutie veci do súpisu je nesporné.
- Ak súd rozhodne o vylúčení majetku zo súpisu, správca majetok zapísaný do súpisu bezodkladne zo súpisu vylúči. Uznesenie súdu sa zverejňuje v IS REPLIK.

Schôdza veriteľov a Veriteľský výbor (VV):

- Správca zvolá prvú schôdzku veriteľov cez IS REPLIK do 55 dní od vyhlásenia konkurzu tak, aby sa konala nie skôr ako 30 dní a nie neskôr ako 45 dní od uplynutia lehoty na popieranie pohľadávok.
- Ďalšiu schôdzu veriteľov zvoláva správca z vlastného podnetu alebo na žiadosť súdu, veriteľského výboru alebo jedného alebo viacerých veriteľov, ktorých hlasovacie práva predstavujú viac ako 10% všetkých hlasovacích práv.
- Lehota medzi zvolaním a konaním schôdze veriteľov nesmie byť kratšia ako 15 dní. V oznámení správcu o zvolaní schôdze musí obsahovať miesto, čas a predmet rokovania schôdze veriteľov.
- Správca môže požiadať súd alebo veriteľský výbor o súhlas s uskutočnením schôdze veriteľov prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ktoré umožňujú vyhotovenie audiovizuálneho záznamu.
- Ak schôdzu veriteľov zvolal správca, schôdzi veriteľov predsedá správca. Ak schôdzu veriteľov zvolal súd, schôdzi veriteľov predsedá sudca alebo ním poverený vyšší súdny úradník.
- Právo zúčastniť sa na schôdzi veriteľov má každý veriteľ prihlásenej pohľadávky. Predseda schôdze môže povoliť účasť na schôdzi veriteľov aj úpadcovi, štatutárnemu orgánu alebo členovi štatutárneho orgánu úpadcu alebo zákonnému zástupcovi úpadcu.
- Právo hlasovať na schôdzi veriteľov má veriteľ, ktorého pohľadávka je v čase konania schôdze veriteľov zistená čo do právneho dôvodu a vymáhateľnosti; na každé jedno euro zistenej sumy pohľadávky má veriteľ jeden hlas.
- Predmetom hlasovania schôdze veriteľov môže byť len záležitosť uvedená v oznámení o jej zvolaní.
- Do právomoci schôdze veriteľov spadá aj výmena správcu v zákonom vymedzenom rozsahu.

- O priebehu schôdze veriteľov predseda schôdze spíše zápisnicu; ak sa schôdza veriteľov uskutočnila prostredníctvom videokonferencie, správca vyhotoví audiovizuálny záznam, ktorý uchová a informáciu o pripojení audiovizuálneho záznamu k správcovskému spisu alebo o tom, kde je tento audiovizuálny záznam uložený, správca zverejní v IS REPLIK, audiovizuálny záznam sa v nezverejňuje.
- Na prvej schôdzi veriteľov sa volí VV, má 3 členov alebo 5 členov.
- Prvé zasadnutie veriteľského výboru zvoláva správca tak, aby sa konalo do 15 dní od jeho zvolenia. Ďalšie zasadnutie veriteľského výboru zvoláva podľa potreby člen veriteľského výboru alebo správca.
- O priebehu zasadnutia veriteľského výboru sa spíše zápisnica, ktorú správca zverejní v IS REPLIK. Ak si VV zo závažných dôvodov vyhradil zasadnutie bez prítomnosti správcu, zápisnicu správca zaeviduje v IS REPLIK až po oboznámení sa s predmetom rokovania veriteľského výboru.
- Správca je povinný každých 90 dní predložiť VV správu o činnosti.

#### Speňaženie majetku – rozvrh výťažku:

- Účelom speňažovania majetku podliehajúceho konkurzu je získať čo najvyšší výťažok, v čo najkratšom čase, s vynaložením čo najnižších nákladov.
- O speňažovaní majetku podliehajúceho konkurzu správca vedie prehľadnú evidenciu v IS REPLIK, evidenciu vedie osobitne pre všeobecnú podstatu a osobitne pre každú oddelenú podstatu.
- Speňažiť je možné iba majetok zapísaný do súpisu, iba ak nie je zapísaný do súpisu s poznámkou, nevedie sa na súde konanie o jeho vylúčení zo súpisu a nie je zapísaný do súpisu v inom konkurze.
- Správca bude mať k dispozícii verejný portál podporujúci predaj majetku.
- Prihlásené pohľadávky uspokojuje správca na základe rozvrhu. O zámere zostaviť rozvrh je správca povinný informovať v predstihu oznamom v IS REPLIK. Uspokojenie veriteľov môže nastať viacerými čiastkovými rozvrhmi, pričom posledný sa nazýva konečný.
- Veriteľský výbor, dotknutý zabezpečený veriteľ a každý, kto tvrdí, že je veriteľom pohľadávky proti podstate, je oprávnený do 30 dní od zverejnenia oznamu o zámere zostaviť rozvrh namietnuť u správcu poradie pohľadávky proti podstate v IS REPLIK.
- Správca podľa ním zostaveného zoznamu pohľadávok proti podstate a uplatnených námietok do 45 dní od uplynutia lehoty na podanie námietok pripraví rozvrh, ktorý predloží na schválenie príslušnému orgánu. Ak príslušný orgán rozvrh v lehote určenej správcom neschválí, predloží ho správca bez zbytočného odkladu súdu, ktorý rozhodne o jeho schválení alebo ho vráti na prepracovanie a opätovné predloženie súdu na schválenie. Schválený rozvrh sa zverejňuje v IS REPLIK.
- Na základe schváleného rozvrhu nespornú časť výťažku správca bez zbytočného odkladu vydá veriteľovi; spornú časť výťažku správca uschová a vydá ju veriteľovi na základe právoplatného rozhodnutia súdu.
- Rozvrh z oddelenej podstaty správca zostaví pre každú podstatu zvlášť.
- Po úplnom speňažení majetku zapísaného do súpisu, ukončení všetkých sporov o určení pohľadávok a ukončení všetkých sporov, ktorými môže byť dotknutý majetok podliehajúci konkurzu, správca bezodkladne pripraví pre nezabezpečených veriteľov konečný rozvrh výťažku a po je ho schválení ho zverejní v IS REPLIK.

#### Konkurz sa končí :

- Ak súd zistí nedostatok majetku (nestačí ani na úhradu nákladov K) rozhodne o zrušení konkurzu. Zverejní sa v IS REPLIK.
- Ak súd zistí, že nie sú predpoklady na konkurz rozhodne o zrušení konkurzu. Zverejní sa v IS REPLIK.
- Zverejnením uznesenia o zrušení konkurzu v IS REPLIK po splnení konečného rozvrhu výťažku.

<p>c) <b>Malý konkurz</b></p> <p>(ďalej MK, § 106 a nasl z.č. 7/2005 Z.z.)</p> <p>Ciele sú rovnaké ako pri Konkurre. Táto forma IK sa zvolí, keď sa dá predpokladať, že vzhľadom na ekonomický rozsah podnikania a stav úpadku úpadcu bude možné pre proces konkurzu zvoliť jednoduchšie a efektívnejšie postupy. Úprava MK umožňuje použiť efektívnejšie (jednoduchšie = rýchlejšie) úkony ako v prípade konkurzu podľa prvej hlavy druhej časti zákona. Právna úprava MK vychádza z úpravy oddĺženia.</p>	<p>Podmienky pre vyhlásenie MK :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Návrh na vyhlásenie malého konkurzu podáva dlžník, ktorý je právnickou osobou vrátane osôb oprávnených ho podať v mene dlžníka elektronicky prostredníctvom na to určeného elektronického formulára do elektronickej schránky súdu, ktorý musí byť autorizovaný navrhovateľom, inak sa naň neprihliada.</li> </ul> <p>Dlžník je povinný pripojiť k návrhu na vyhlásenie malého konkurzu účtovné závierky vyhotovené počas uplynulých piatich kalendárnych rokov, ak ich mal povinnosť vyhotoviť.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dlžník má ustanovený štatutárny orgán.</li> <li>- Štatutárny orgán dlžníka alebo členovia štatutárneho orgánu sú osoby, ktoré nepôsobia ako štatutárny orgán alebo členovia štatutárneho orgánu vo viac ako desiatich právnických osobách zapísaných v obchodnom registri.</li> <li>- Bol zložený preddavok na náklady malého konkurzu.</li> <li>- Dlžník neporušuje povinnosť podľa § 40 ods. 2 alebo ods. 4 Obchodného zákonníka.</li> <li>- Podľa posledných piatich účtovných závierok nemal dlžník záväzky v sume vyššej ako 1 000 000 eur.</li> <li>- Podľa posledných piatich účtovných závierok nemal dlžník majetok v hodnote vyššej ako 1 000 000 eur.</li> <li>- Vo vzťahu k dlžníkovi nepôsobia účinky začatia konkurzného konania alebo vyhlásenia konkurzu podľa prvej hlavy druhej časti zákona (7/2005).</li> <li>- Ak nie sú splnené podmienky na vyhlásenie malého konkurzu, súd v lehote 15 dní od doručenia návrhu na vyhlásenie malého konkurzu takýto návrh podľa povahy odmietne alebo konanie zastaví.</li> <li>- Súd do 15 dní od doručenia návrhu na vyhlásenie malého konkurzu vyhlási na majetok dlžníka malý konkurz, ustanoví správcu a vyzve veriteľov, aby prihlásili svoje pohľadávky.</li> <li>- Vyhlásením malého konkurzu sa začína malý konkurz. Vyhlásením malého konkurzu sa dlžník stáva úpadcom</li> </ul>
<p>d) <b>Reštrukturalizácia</b></p> <p>(ďalej R, § 108 a nasl. z.č. 7/2005 Z.z.)</p> <p>Cieľom je zákonom riadeným procesom ozdraviť dlžníka v úzkej súčinnosti s veriteľmi bez toho, aby bolo ukončené podnikanie dlžníka. Táto forma IK sa zvolí, keď možno odôvodnene predpokladať väčší rozsah uspokojenia veriteľov dlžníka ako v prípade vyhlásenia konkurzu.</p>	<p>Začatie reštrukturalizačného konania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Návrh na povolenie reštrukturalizácie je oprávnený podať dlžník alebo veriteľ, podáva sa elektronicky prostredníctvom na to určeného elektronického formulára do elektronickej schránky súdu, ktorý musí byť autorizovaný navrhovateľom.</li> <li>- Súčasťou návrhu musí byť aj posudok, nie starší ako 30 dní, v ktorom správca reštrukturalizáciu odporučil. Poveriť vypracovaním posudku možno len osobu zapísanú do zoznamu správcov v oddiele špeciálnych správcov.</li> <li>- Ak návrh podáva veriteľ, k návrhu je povinný pripojiť aj úradne osvedčené vyhlásenie dlžníka, že je v úpadku a že súhlasí s podaním návrhu na povolenie reštrukturalizácie.</li> <li>- Pokiaľ návrh na povolenie reštrukturalizácie nespĺňa všetky náležitosti, súd uznesením poučí navrhovateľa o nedostatkoch návrhu a vyzve ho, aby tieto nedostatky v lehote 10 dní odstránil. Ak tak navrhovateľ neurobí, súd návrh odmietne najneskôr do 15 dní po tom, čo uplynula lehota na odstránenie nedostatkov. Uznesenie o odmietnutí návrhu súd doručí navrhovateľovi; uznesenie o odmietnutí návrhu sa nezverejňuje IS REPLIK.</li> </ul> <p>Ukončenie reštrukturalizačného konania (pred povolením reštrukturalizácie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navrhovateľ môže vziať svoj návrh na povolenie reštrukturalizácie späť až do vydania uznesenia o povolení reštrukturalizácie. Po začatí reštrukturalizačného konania je na späťvzatie návrhu na povolenie reštrukturalizácie potrebný súhlas všetkých účastníkov reštrukturalizačného konania.</li> <li>- Dlžník po začatí reštrukturalizačného konania požiadava súd o vyhlásenie konkurzu. Súd uznesením zastaví reštrukturalizačné konanie a začne konkurzné konanie na majetok dlžníka. Uznesenie bezodkladne zverejní v IS REPLIK.</li> </ul> <p>Povolenie reštrukturalizácie:</p>

- Najneskôr do 30 dní od začatia reštrukturalizačného konania súd povolí R, pokiaľ sú splnené zákonné predpoklady, aby súd povolil reštrukturalizáciu.

- V uznesení o povolení reštrukturalizácie súd určí správcu, poučí veriteľov o prihlasovaní pohľadávok a uznesenie bezodkladne zverejní v IS REPLIK.

Pohľadávky a veritelia:

- Zoznam pohľadávok vedie správca v IS REPLIK automatizovaným spôsobom; v zozname pohľadávok priebežne eviduje všetky prihlásené pohľadávky a každú zmenu stavu pohľadávky, a to bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvie.

- Prihláška musí byť správcovi doručená do 30 dní od povolenia reštrukturalizácie, inak sa na ňu neprihliada.

- Pohľadávky sa prihlasujú elektronicky v IS REPLIK (jednotlivo, hromadne – nezabezpečené pohľadávky, prihlasovaním pohľadávok zabezpečených majetkom tretej osoby - tri druhy formulárov).

- Pohľadávky môžu byť nezabezpečené, zabezpečené (napr. záložnou zmluvou na nehnuteľnosť).

- Každý, kto si prihlásil pohľadávku má hlasovacie práva do pomernej výšky svojej nespochybnenej pohľadávky.

- Prihlásené pohľadávky eviduje správca priebežne tak, aby pohľadávky prihlásené do uplynutia lehoty na prihlasovanie pohľadávok boli v zozname pohľadávok zverejnené najneskôr do desiatich dní od uplynutia lehoty na prihlasovanie pohľadávok.

- Správca v zozname pohľadávok priebežne eviduje tiež všetky zmeny stavu pohľadávok, vrátane zmien údajov o nich.

- Po uplynutí základnej prihlasovacej lehoty správca bezodkladne predloží súdu zoznam podaní, pri ktorých má za to, že sa na ne neprihliada ako na prihlášky, pričom súd bez zbytočného odkladu uznesením určí, či sa na tieto podania prihliada ako na prihlášku.

- Súdom neodmietnuté podania prihlášok správca zverejní v IS REPLIK.

- Správca cez IS REPLIK v rovnakom čase, ako vyhotoví zoznam pohľadávok, vyzve dlžníka, aby sa v ním určenej lehote nie kratšej ako päť pracovných dní a nie dlhšej ako desať pracovných dní vyjadril k zapísaným pohľadávkam.

Popieranie a zistenie pohľadávky, priznanie hlasovacích práv:

- Každú prihlásenú pohľadávku správca s odbornou starostlivosťou preskúma a porovná s účtovnou a inou dokumentáciou dlžníka a so zoznamom záväzkov dlžníka.

- Poprieť pohľadávku čo do právneho dôvodu, vymáhateľnosti, výšky, zabezpečenia zabezpečovacím právom alebo poradia zabezpečovacieho práva môže iba správca v lehote 30 dní v IS REPLIK.

- Uplynutím lehoty na popieranie pohľadávok sa prihlásená pohľadávka v rozsahu, v akom nebola popretá, považuje za zistenú, pričom pohľadávka považuje za zistenú aj vtedy, ak je popretá len čo do jej výšky.

- Veriteľ popretej pohľadávky sa môže do 30 dní od uplynutia lehoty na popieranie pohľadávok cez IS REPLIK žalobou podanou voči dlžníkovi domáhať, aby súd určil právny dôvod, vymáhateľnosť, výšku, zabezpečenie zabezpečovacím právom alebo poradie zabezpečovacieho práva popretej pohľadávky.

- Rozhodnutie súdu o určení popretej pohľadávky je účinné voči každému. Právoplatnosťou rozhodnutia súdu o určení pohľadávky sa popretá pohľadávka v rozsahu určenom súdom považuje za zistenú.

- Všetky popretia sa zapisujú a súčasne zverejňujú v IS REPLIK, zabezpečuje a zodpovedný je správca.

- Správca na podnet popretého veriteľa v IS REPLIK bez zbytočného odkladu požiada súd cez IS REPLIK o vydanie uznesenia vo veci priznania hlasovacích práv.

- Súd bez zbytočného odkladu rozhodne, či a v akom rozsahu veriteľovi prizná hlasovacie práva a ďalšie práva spojené s popretou pohľadávkou.



- Správca bezodkladne po zverejnení uznesenia súdu o priznaní hlasovacích práv a oznámenia o nadobudnutí jeho právoplatnosti zaeviduje túto skutočnosť v zozname pohľadávok.

#### Schôdza veriteľov a Veriteľský výbor (VV):

- Na účely zistenia stanovísk veriteľov prihlásených pohľadávok a voľby veriteľského výboru správca do 30 dní od povolenia reštrukturalizácie zvolá schôdzu veriteľov prostredníctvom IS REPLIK tak, aby sa konala nie skôr ako 30 dní a nie neskôr ako 45 dní od uplynutia lehoty na popieranie pohľadávok.
- Správca môže požiadať súd o súhlas s uskutočnením schôdze veriteľov prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ktoré umožňujú vyhotovenie audiovizuálneho záznamu; na tento účel správca zašle prístupové údaje súdu a prihláseným veriteľom. Oznámenie o zvolaní schôdze veriteľov v takomto prípade obsahuje aj termín, dokedy majú veritelia požiadať správcu o prístupové údaje potrebné pre účasť na schôdzi veriteľov.
- Právo zúčastniť sa na schôdzi veriteľov má každý veriteľ prihlásenej pohľadávky. Dlužník, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu dlžníka alebo zákonný zástupca dlžníka je povinný sa na schôdzi veriteľov zúčastniť a odpovedať na otázky správcu.
- Právo hlasovať na schôdzi veriteľov má veriteľ, ktorého pohľadávka je v čase konania schôdze veriteľov zistená čo do právneho dôvodu a vymáhateľnosti; na každé jedno euro zistenej sumy pohľadávky má veriteľ jeden hlas.
- O priebehu schôdze veriteľov správca spíše zápisnicu; ak sa schôdza veriteľov uskutočnila prostredníctvom videokonferencie, správca vyhotoví audiovizuálny záznam, ktorý uchová a informáciu o pripojení audiovizuálneho záznamu k správcovskému spisu alebo o tom, kde je tento audiovizuálny záznam uložený, správca zverejní v IS REPLIK, audiovizuálny záznam sa v nezverejňuje.
- Do právomoci schôdze veriteľov spadá aj výmena správcu v zákonom vymedzenom rozsahu.
- Na prvej schôdzi veriteľov sa volí VV, má 3 členov alebo 5 členov.
- Prvé zasadnutie veriteľského výboru zvoláva správca tak, aby sa konalo do 3 dní od jeho zvolenia. Ďalšie zasadnutie veriteľského výboru zvoláva podľa potreby člen veriteľského výboru alebo správca.
- Správca je oprávnený zúčastniť sa na každom zasadnutí VV a povinný pokiaľ ho vyzve VV. Dlužník, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu dlžníka alebo zákonný zástupca dlžníka sú povinní sa na požiadanie VV, alebo správcu zúčastniť na zasadnutí VV a odpovedať na otázky členov VV a správcu.
- O priebehu zasadnutia veriteľského výboru predseda VV spíše zápisnica, ktorú správca zverejní v IS REPLIK.
- Správca je povinný každých 90 dní predložiť VV správu o činnosti.
- Funkcia VV zaniká zverejnením uznesenia súdu o skončení reštrukturalizácie.

#### Reštrukturalizačný plán:

- Reštrukturalizačný plán je listina upravujúca vznik, zmenu alebo zánik práv a záväzkov osôb v nej uvedených (ďalej len "účastník plánu"), ako aj rozsah a spôsob uspokojenia tých účastníkov plánu, ktorí sú veriteľmi prihlásených pohľadávok, prípadne akcionármi dlžníka.
- Reštrukturalizačný plán predkladá dlžník (ak podanie na povolenie reštrukturalizácie podal on), alebo správca (pokiaľ podanie na povolenie reštrukturalizácie podal veriteľ).
- Reštrukturalizačný plán musí byť predložený v zákonom vymedzenom rozsahu.
- Záverečný návrh plánu sa musí predložiť na predbežné schválenie veriteľskému výboru do 120 dní od povolenia reštrukturalizácie. Na odôvodnenú žiadosť predkladateľa plánu môže veriteľský výbor túto lehotu o 60 dní predĺžiť. Túto skutočnosť správca zverejní v IS REPLIK.
- O schválení alebo zamietnutí predloženého návrhu plánu rozhodne veriteľský výbor do 15 dní od jeho predloženia. Ak má veriteľský výbor k návrhu plánu výhrady, môže určiť predkladateľovi plánu lehotu nie dlhšiu ako 15 dní na jeho prepracovanie.
- Ak veriteľský výbor predložený návrh plánu schváli, bezodkladne požiada správcu o zvolenie schvalovacej schôdze, ktorý tak učini v IS REPLIK.

- Po potvrdení plánu súdom je plán záväzný pre všetkých účastníkov plánu.
- Zverejnením uznesenia o potvrdení plánu zaniká právo veriteľov, ktorí riadne a včas podľa tohto zákona neprihlásili svoje pohľadávky, vymáhať tieto pohľadávky voči dlžníkovi, ako aj riadne a včas neprihlásené zabezpečovacie práva vzťahujúce sa na majetok dlžníka; to platí rovnako aj pre podmienené pohľadávky, ktoré mali byť uplatnené prihláškou.
- Ak dlžník alebo preberajúca osoba ani do 30 dní od doručenia výzvy nesplní riadne a včas voči účastníkovi plánu pohľadávku alebo iný záväzok vyplývajúci mu z plánu, plán sa tým stáva voči účastníkovi plánu vo vzťahu k dotknutej pohľadávke neúčinným.
- V prípade vyhlásenia konkurzu na majetok dlžníka alebo preberajúcej osoby skôr, ako je plán riadne splnený, sa plán vyhlásením konkurzu stáva neúčinným voči všetkým účastníkom plánu, ktorých nároky z plánu ešte nie sú splnené.

#### Schvaľovacia schôdza:

- Schvaľovaciu schôdzu zvoláva správca do troch dní od doručenia žiadosti veriteľského výboru tak, aby sa konala najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti uverejnením oznámenia v IS REPLIK v zákonom vymedzenom rozsahu.
- Schvaľovacej schôdzi predsedá správca pod dohľadom sudcu alebo ním povereného vyššieho súdneho úradníka. Právo zúčastniť sa na schvaľovacej schôdzi má každý účastník plánu; akcionár dlžníka sa môže zúčastniť na schvaľovacej schôdzi, aj keď nie je účastníkom plánu. Účasť dlžníka alebo štatutárnych orgánov alebo členov štatutárneho orgánu dlžníka na schvaľovacej schôdzi je povinná.
- Každý účastník plánu má právo najneskôr siedmy deň pred konaním schvaľovacej schôdze požiadať predkladateľa plánu prostredníctvom správcu o zmeny v pláne v zákonom vymedzenom rozsahu. Doručené žiadosti správcu priebežne usporadúva do prehľadného zoznamu v insolvenčnom registri, v ktorom uvedie deň doručenia žiadosti, označenie žiadateľa a obsah žiadosti.
- O priebehu schvaľovacej schôdze spíše predseda schôdze zápisnicu v zákonom vymedzenom rozsahu, predseda schôdze ju aj podpisuje. Zápisnicu zo schvaľovacej schôdze správca zaeviduje v IS REPLIK do desiatich dní od skončenia schvaľovacej schôdze.

#### Potvrdenie plánu súdom:

- Plán prijatý schvaľovacou schôdzou potvrdzuje súd uznesením na návrh predkladateľa plánu. Návrh na potvrdenie plánu je predkladateľ plánu povinný cez IS REPLIK doručiť súdu do 10 dní od skončenia schvaľovacej schôdze.
- Návrh na potvrdenie plánu možno za podmienok ustanovených v zákone podať, aj keď plán nebol prijatý schvaľovacou schôdzou alebo odsúhlasený dlžníkom.
- Ak nie sú dôvody na zamietnutie plánu, súd do 15 dní od doručenia návrhu na potvrdenie plánu predložený plán uznesením potvrdí; prílohu uznesenia tvorí plán potvrdený súdom. Uznesenie sa v IS REPLIK zverejňuje, plán nie.
- Ak v prípade naplnenie zákonných dôvodov zamietne plán uznesením o zamietnutí plánu. Len čo uznesenie o zamietnutí plánu nadobudne právoplatnosť, súd jedným uznesením zastaví reštrukturalizačné konanie, začne konkurzné konanie a vyhlási na majetok dlžníka konkurz.

#### Skončenie reštrukturalizácie a vyhlásenie konkurzu nastáva:

- Ak po skončení hlasovania schôdzy veriteľov nie sú zvolení členovia VV správca požiada súd o vyhlásenie konkurzu.
- Ak dlžník závažne alebo opakovane poruší povinnosti ustanovené zákonom, alebo ak sa finančná situácia alebo obchodná situácia dlžníka zmení tak, že nemožno odôvodnene predpokladať úspešné skončenie reštrukturalizácie, správca bezodkladne požiada súd o vyhlásenie konkurzu.
- Súd bez návrhu jedným uznesením zastaví reštrukturalizačné konanie, začne konkurzné konanie a vyhlási na majetok dlžníka konkurz, ak zistí skutočnosti menované v zákone (Dohľad súdu).
- Ak predkladateľ plánu v zákonnej lehote návrh plánu veriteľskému výboru nepredloží, správca bezodkladne požiada súd o vyhlásenie konkurzu.
- Ak VV predložený návrh plánu zamietne alebo predložený návrh plánu v zákonných lehotách neschválí, správca bezodkladne požiada súd o vyhlásenie konkurzu.

- Ak predkladateľ plánu v zákonnej lehote návrh na potvrdenie plánu nepodá na súd, správca bezodkladne požiada súd o vyhlásenie konkurzu.

- Ak súd uznesením zamietne reštrukturalizačný plán zo zákonom menovaných dôvodov.

Skončenie reštrukturalizácie nastáva:

- Zverejnením uznesenia súdu o skončení reštrukturalizácie v IS REPLIK.

<p>e) <b>Oddĺženie konkurzom</b></p> <p>(ďalej OdK, §167 a nasl. z.č. 7/2005 Z.z.); vrátane informácie o existencii konania o zrušení oddĺženia pre nepoctivý zámer - §166f z.č. 7/2005 Z.z.)</p> <p>Tento druh IK je určený výhradne pre fyzické osoby. Cieľom je <b>oddĺženie formou konkurzu</b> pre sociálne senzitivne prípady, voči ktorým je vedené exekučné konanie (a) aspoň 1 rok a sú preukázateľne v platobnej neschopnosti.</p> <p>Nutným predpokladom je poctivý zámer úpadcu.</p>	<p>Začiatok OdK:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Každý platobne neschopný dlžník, ktorý je fyzickou osobou, je oprávnený domáhať sa oddĺženia konkurzom alebo splátkovým kalendárom podľa štvrtej časti zákona č. 7/2005 Z. z., a to bez ohľadu na to, či má záväzky z podnikateľskej činnosti.</li> <li>- Návrh na vyhlásenie konkurzu je oprávnený podať dlžník, ktorý je fyzickou osobou.</li> <li>- Pri podaní návrhu na vyhlásenie konkurzu, až do ustanovenia správcu, musí byť dlžník zastúpený Centrom právnej pomoci.</li> <li>- Návrh na vyhlásenie konkurzu podáva Centrum právnej pomoci (ďalej aj „CPP“) v mene dlžníka, ktorý je fyzickou osobou do elektronickej schránky súdu prostredníctvom na to určeného elektronickeho formulára v IS REPLIK.</li> <li>- Súčasťou podania musia byť všetky dokumenty požadované zákonom, najmä životopis, zoznam spriaznených osôb, zoznam aktuálneho majetku a zoznam majetku väčšej hodnoty, zoznam veriteľov, vyhlásenie dlžníka o platobnej neschopnosti, doklad o exekučnom konaní alebo o obdobnom vykonávacom konaní nie starší ako 30 dní.</li> <li>- Ak ide o návrh na vyhlásenie konkurzu, musí od vydania poverenia na vykonanie exekúcie alebo od začatia obdobného vykonávacieho konania uplynúť aspoň jeden rok.</li> <li>- Súd do 15 dní od doručenia návrhu na vyhlásenie konkurzu overí či návrh spĺňa zákonom ustanovené náležitosti, overí či <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrh podala oprávnená osoba, dlžník je riadne zastúpený, dlžník je platobne neschopný, či oddĺženiu nebráni (v zákonom určenom období) vyhlásený konkurz, alebo určený splátkový kalendár a či bol zložený preddavok CPP na úhradu paušálnej odmeny správcu. Ak sú po overení súdom splnené vyššie uvedené podmienky, súd vyhlási konkurz, stanoví správcu avyzve veriteľov, aby prihlásili svoje pohľadávky.</li> </ul> </li> <li>- Vyhlásením konkurzu sa začína konkurz. Konkurz sa považuje za vyhlásený zverejnením rozhodnutia o vyhlásení konkurzu v IS REPLIK.</li> <li>- Ak nie sú splnené vyššie uvedené podmienky, súd návrh odmietne alebo konanie zastaví. Toto rozhodnutie sa nezverejňuje v IS REPLIK.</li> <li>- Správca do 60 dní od vyhlásenia konkurzu vyhotoví súpis v IS REPLIK. Ak sa dozvie o novom majetku, súpis bez zbytočného odkladu doplní. To platí aj o každej zmene súpisu</li> <li>- Veriteľ (§ 166a a 166c z.č. 7/2005 Z.z.) má právo prihlásiť sa do konkurzu do času, kým správca v IS REPLIK nezverejní oznámenie o zámere zostaviť rozvrh. Prihláška sa podáva elektronicke v IS REPLIK v základnej prihlasovacej lehote do 45 dní od vyhlásenia konkurzu. Ak veriteľ doručí správcovi prihlášku neskôr, na prihlášku sa prihliada, veriteľ však nemôže vykonávať hlasovacie právo.</li> <li>- Správca speňažuje konkurznú podstatu. Následne bez zbytočného odkladu po speňažení konkurznej podstaty a ukončení všetkých sporov, ktorými môže byť rozvrh výťažku dotknutý, najskôr však 60 dní od vyhlásenia konkurzu, pripraví rozvrh výťažku. Zámer zostaviť rozvrh správca zverejní v IS REPLIK.</li> </ul> <p>Skončenie OdK:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Správca posplnení rozvrhu výťažku alebo po zistení, že konkurzná podstata nepokryje náklady konkurzu zverejní v IS REPLIK, zverejní oznámenie o ukončení konkurzu. Takéto oznámenie však správca neuskutoční skôr, ako uplynie základná prihlasovacia lehota, a ak niektorý z veriteľov uhradil zálohu na trovy šetrení podľa § 166i ods. 2 z. č. 7/2005 Z.z., nie skôr, ako takéto šetrenia uskutočnil. Zverejnením oznámenia o ukončení konkurzu sa konkurz zrušuje.</li> <li>- Správca zverejní oznámenie o ukončení konkurzu, ak zistí, že sa do 90 dní od vyhlásenia konkurzu neprihlásil žiadny veriteľ alebo postavenie všetkých veriteľov ako účastníkov konania zaniklo. Zverejnením oznámenia v IS REPLIK sa konkurz zrušuje.</li> <li>- Konkurz sa zrušuje tiež uznesením, ktorým súd zastaví konanie z dôvodu, že tu nie sú predpoklady pre vedenie konkurzu. V uznesení rozhodne aj o zrušení oddĺženia. Uznesenie sa zverejňuje v IS REPLIK.</li> <li>- Ak bol konkurz zrušený, súd zastaví konanie o určenie popretej pohľadávky</li> </ul>
--	--

f) **Oddĺženie – splátkovým kalendárom**

(ďalej OdS, §168 a nasl. z.č. 7/2005 Z.z.); vrátane informácie o existencii konania o zrušení oddĺženia pre nepoctivý zámer - §166f z.č. 7/2005 Z.z.; všeobecné ustanovenia k oddĺženiu - § 166 a nasl. z. č. 7/2005 Z.z.)

Tento druh IK je určený výhradne pre fyzické osoby. Cieľom je **oddĺženie formou súdom určeného splátkového kalendára** pre sociálne senzitivne prípady, voči ktorým je vedené exekučné konanie(a) a sú preukázateľne v platobnej neschopnosti.

Nutným predpokladom je poctivý zámer úpadcu.

Začiatok OdS:

- Každý platobne neschopný dlžník, ktorý je fyzickou osobou, je oprávnený domáhať sa oddĺženia konkurzom alebo splátkovým kalendárom podľa štvrtej časti zákona č. 7/2005 Z. z., a to bez ohľadu na to, či má záväzky z podnikateľskej činnosti.
- Návrh na určenie splátkového kalendára je oprávnený podať dlžník, ktorý je fyzickou osobou.
- Pri podaní návrhu na určenie splátkového kalendára, až do ustanovenia správcu, musí byť dlžník zastúpený Centrom právnej pomoci alebo advokátom určeným Centrom právnej pomoci. Zastúpenie sa preukazuje rozhodnutím Centra právnej pomoci podľa osobitného predpisu.
- Návrh na určenie splátkového kalendára sa podáva elektronickými prostriedkami do elektronickej schránky súdu prostredníctvom na to určeného elektronickeho formulára v IS REPLIK.
- Súčasťou návrhu na určenie splátkového kalendára musia byť všetky dokumenty požadované zákonom (§ 168 ods. 2 z. č. 7/2005 Z. z.), najmä životopis dlžníka, zoznam spriaznených osôb, zoznam aktuálneho majetku a zoznam majetku väčšej hodnoty, ktorý dlžník vlastnil v posledných troch rokoch, zoznam záväzkov, prehľad doterajších príjmov a výdavkov dlžníka za uplynulých 5 rokov, prehľad očakávaných výdavkov a príjmov dlžníka v nasledujúcich 5 rokoch, vyhlásenie o platobnej neschopnosti, doklad o exekučnom konaní nie starší ako 30 dní, posledných 5 daňových priznaní, ak boli podané a doklad nie starší ako 30 dní preukazujúci, že voči dlžníkovi sa vedie exekučné konanie alebo obdobné vykonávacie konanie.

Ochrana pred veriteľmi:

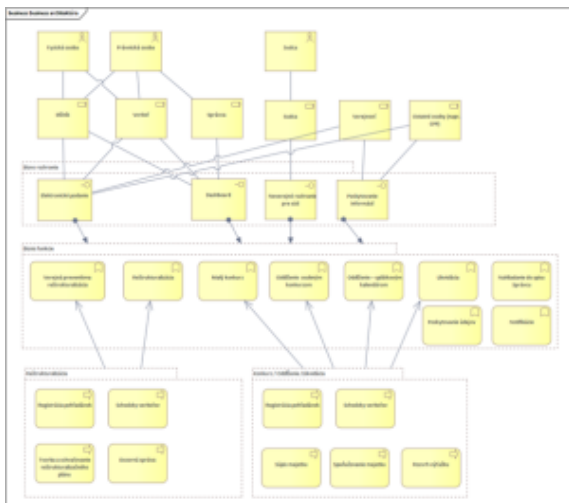
- Súd do 15 dní od doručenia návrhu na určenie splátkového kalendára poskytne dlžníkovi ochranu pred veriteľmi a ustanoví správcu, ak návrh podala oprávnená osoba, návrh spĺňa zákonom ustanovené náležitosti, dlžník je riadne zastúpený, dlžník je platobne neschopný, od posledného poskytnutia ochrany pred veriteľmi uplynuli aspoň tri roky a nebráni tomu v minulosti vyhlásený konkurz alebo určený splátkový kalendár.
- Ak nie sú splnené vyššie uvedené podmienky, súd do 15 dní od doručenia návrhu na určenie splátkového kalendára, návrh odmietne alebo konanie zastaví.
- uznesením, zverejňuje sa v IS REPLIK.
- Správca do 45 dní od zloženia preddavku na paušálnu odmenu a paušálnu náhradu nevyhnutných nákladov spojených s vedením konania preskúma pomery dlžníka a podľa toho zostaví návrh splátkového kalendára (ďalej len „SK“) v IS REPLIK.
- Pravidlá zostavenia SK sú upravené v § 168c z. č. 7/2005 Z. z.
- Ak pomery dlžníka neumožňujú zostaviť splátkový kalendár, správca to oznámi v IS REPLIK. Oznámením v IS REPLIK sa konanie končí. Každý veriteľ, ktorý môže byť splátkovým kalendárom dotknutý, môže podať u správcu do 90 dní od zverejnenia návrhu splátkového kalendára námietku. K námietkam veriteľov sa správca vyjadrí. Ak je to vhodné, správca zabezpečí aj vyjadrenie dlžníka. Ak k tomu smerujú námietky veriteľov, správca môže upraviť návrh splátkového kalendára v prospech veriteľov.
- Ak sú podané námietky, súd spravidla vypočuje správcu, a môže nariadiť pojednávanie.
- Súd určí splátkový kalendár (uznesením), zverejňuje sa v IS REPLIK.

Skončenie OdS:

- Ak nie sú splnené vyššie uvedené podmienky, súd do 15 dní od doručenia návrhu na určenie splátkového kalendára, návrh odmietne alebo konanie zastaví.
- Rozhodnutie sa nezverejňuje v IS REPLIK.
- V uznesení o poskytnutí ochrany pred veriteľmi súd uloží dlžníkovi, aby na účet správcu zložil preddavok na paušálnu odmenu a paušálnu náhradu nevyhnutných nákladov spojených s vedením konania. Ak tak dlžník neurobí ani do siedmich dní od výzvy správcu, správca to oznámi v IS REPLIK. Oznámením v IS REPLIK sa konanie končí. Ak pomery dlžníka neumožňujú zostaviť splátkový kalendár, správca to oznámi v IS REPLIK. Oznámením v IS REPLIK sa konanie končí.
- Ak súd zistí, že pomery dlžníka neumožňujú určiť splátkový kalendár, konanie zastaví. Rozhodnutie sa zverejňuje v IS REPLIK.

<p>g) <b>Likvidácia</b></p> <p>(ďalej len „L“ , §70 a nasl. z.č. 513/1991 Zb.)</p> <p>Cieľom je je uspokojenie nárokov veriteľov a iných osôb, ktorým prislúcha právo na likvidačný zostatok.</p>	<p>Všeobecne k likvidácii a k dodatočnej likvidácii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- V likvidácii alebo dodatočnej likvidácii obchodnej spoločnosti alebo družstva, v ktorej ustanovil likvidátora súd, sa súdne rozhodnutia a iné písomnosti likvidátora doručujú ich zverejnením v IS REPLIK, vrátane rozhodnutia o ustanovení likvidátora, rozhodnutia o jeho odvolaní a nahradení inou osobou, ako aj rozhodnutia o odmene likvidátora. Ustanovenia všeobecného predpisu o konkurznom konaní o doručovaní a zverejňovaní súdnych rozhodnutí a iných písomností sa použijú primerane.</li> <li>- Subjekt (obchodná spoločnosť, družstvo) vstupuje do likvidácie zápisom likvidátora do obchodného registra, ak osobitný zákon neustanovuje inak.</li> <li>- Ak ide o likvidáciu alebo dodatočnú likvidáciu obchodnej spoločnosti alebo družstva, v ktorej ustanovil likvidátora súd, povinnosť zverejnenia údajov je splnená ich zverejnením prostredníctvom IS REPLIK.</li> </ul> <p>Začiatok likvidácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoločníci rozhodnutím zrušia spoločnosť, alebo príslušný orgán spoločnosti zruší spoločnosť.</li> <li>- Likvidátora ustanovia spoločníci súčasne s rozhodnutím o zrušení spoločnosti, inak najneskôr do 60 dní od zrušenia spoločnosti tak, aby spoločnosť vstúpila do likvidácie najneskôr do 90 dní od zrušenia spoločnosti, ak Obchodný zákonník alebo osobitný zákon neustanovujú inak.</li> <li>- Ak nie je určený likvidátor do 60 dní a je zložený preddavok na likvidáciu, určí likvidátora súd náhodným výberom prostredníctvom programových a technických prostriedkov schválených MSSR z osôb, ktoré by mohli byť pre prípad vyhlásenia konkurzu na majetok spoločnosti ustanovené za správcu konkurznej podstaty.</li> <li>- Ak likvidátora ustanovili spoločníci alebo príslušný orgán spoločnosti, návrh na zápis likvidátora do obchodného registra podáva ustanovený likvidátor.</li> <li>- Ak likvidátora ustanoví súd, zapíše ho do obchodného registra bez návrhu.</li> <li>- Zápisom likvidátora do OR sa začína likvidácia.</li> <li>- Likvidátor oznámi vstup spoločnosti do likvidácie všetkým známym veriteľom a zverejní oznámenie o tom, že spoločnosť vstúpila do likvidácie a výzvu, aby veritelia spoločnosti a iné osoby a orgány, ktoré sú tým dotknuté, prihlásili svoje pohľadávky/ iné práva.</li> <li>- Veritelia doručujú prihlášky pohľadávok do likvidácie na adresu nehnuteľnosti určenú likvidátorom v oznámení o vstupe do likvidácie, ktorá sa nachádza na území Slovenskej republiky.</li> <li>- Likvidátor vyhotoví zoznam pohľadávok podľa stavu k 45. dňu od zverejnenia oznámenia vstupu spoločnosti do likvidácie. Do uplynutia 30 dní od vyhotovenia zoznamu prihlásených pohľadávok ho likvidátor uloží do zbierky listín.</li> <li>- Likvidátor zostaví mimoriadnu účtovnú uzávierku ku dňu predchádzajúceho dňu vstupu spoločnosti do likvidácie.</li> <li>- Likvidátor vyhotoví základný zoznam majetku spoločnosti a uloží ho do zbierky listín v rovnakej lehote ako zoznam prihlásených pohľadávok.listín v rovnakej lehote ako zoznam prihlásených pohľadávok.</li> </ul> <p>Skončenie likvidácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Likvidácia končí najskôr 6 mesiacov po oznámení o vstupe do likvidácie. Ak likvidátor zistí daňový nedoplatok, môže sa lehota predĺžiť o 6 mesiacov.</li> <li>- Likvidátor zostaví účtovnú závierku, konečnú správu o priebehu likvidácie a návrh na rozdelenie likvidačného zostatku medzi tých, ktorí majú právo na likvidačný zostatok.</li> <li>- Likvidátor oznámenie o zostavení účtovnej závierky, konečnej správy o priebehu likvidácie a návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku (oznámenie o skončení likvidácie) bezodkladne zverejní.</li> <li>- Po schválení účtovnej závierky, konečnej správy o priebehu likvidácie a návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku likvidátor zverejní o tom oznámenie a likvidačný zostatok bezodkladne poukáže tým, ktorým naň vzniklo právo.</li> <li>- K návrhu na výmaz spoločnosti z obchodného registra priloží likvidátor účtovnú závierku, konečnú správu o priebehu likvidácie a návrh na rozdelenie likvidačného zostatku.</li> </ul>
---	--

Nasledujúci obrázok reprezentuje biznis vrstvu architektúry IS REPLIK



Obrázok 2 - Biznis vrstva architektúry IS REPLIK

## 10.2. Koncové služby

Vyššie uvedené procesy, ale v stave TO-BE, budú realizovať biznis (a koncové) služby. Nasledovná tabuľka definuje nové koncové služby, a uvádza aj pôvodné koncové služby Registra úpadcov, t.j. koncové služby v produkcii. Nové koncové služby IS REPLIK nahradzujú služby IS RÚ. V rámci uvedeného projektu vznikajú aj nové služby. Služby uvedené v tabuľke s označením N/A, v systéme IS RÚ absentovali.

Biznis vrstva	A – nová služba B – zmena služby	Kód koncovej služby – pôvodná služba v IS RÚ	Kód koncovej služby	Názov koncovej služby	Úroveň elektronickej nízacie
6.1. Predložený návrh predpokladá zmenu existujúcich koncových služieb verejnej správy alebo vytvorenie nových služieb pre občana alebo podnikateľa.	A	/	ks_351 901	Všeobecné podanie v súvislosti s predinsolvečnými konaniami	4

A	/	ks_351 902	Všeobecné podanie v súvislosti s insolvenčnými konaniami	4
A	/	ks_351 903	Všeobecné podanie v súvislosti s likvidačným konaním	4
A	/	ks_351 904	Evidovanie a zverejňovanie údajov a udalostí v registri predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní - správca	5
A	/	ks_351 905	Evidovanie a zverejňovanie údajov a udalostí v registri predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní - likvidátor	5
A	/	ks_351 906	Evidovanie a zverejňovanie údajov a udalostí v registri predinsolvenčných, likvidačných a insolvenčných konaní - súd	5
B	ks_340609	ks_351 449	Podávanie návrhu na povolenie verejnej preventívnej reštrukturalizácie s možnosťou podania návrhu na poskytnutie dočasnej ochrany	4
B	ks_340610	ks_351 448	Návrh dlžníka na potvrdenie plánu súdom - nahradenie súhlasu skupiny rozhodnutím súdu	4
B	ks_340611	ks_351 447	Návrh dlžníka na potvrdenie plánu súdom	4
B	ks_339296	ks_351 443	Podávanie návrhu na predĺženie dočasnej ochrany	4
B	ks_339049	ks_354 398	Podávanie žiadosti o ukončenie dočasnej ochrany podnikateľa	4
B	sluzba_egov_7850	ks_351 470	Podávanie návrhu na vyhlásenie konkurzu	4
B	ks_339278	ks_351 450	Podávanie návrhu na vyhlásenie malého konkurzu	4
B	ks_186518	ks_351 458	Podávanie návrhu na povolenie reštrukturalizácie	4
B	ks_186519	ks_352 756	Podávanie návrhu na oddĺženie	4
A	/	ks_351 467	BS25 - Podávanie prihlášky pohľadávky	5
B	ks_186520	ks_351 452	Podávanie prihlášky zabezpečenej pohľadávky	5
A	/	ks_351 451	BS11 - Podávanie súhrnnej prihlášky pohľadávok	5
A	/	ks_351 471	BS29 - Popieranie pohľadávky v rámci konkurzného alebo reštrukturalizačného konania	5
A	/	ks_351 460	BS19 - Podávanie návrhu na potvrdenie prevodu alebo prechodu pohľadávky	5

### 10.3. Aplikačná a architektúra

Projekt (a plán obnovy) predpokladá, že ciele budú dosiahnuté prostredníctvom novovytvoreného verejného registra, s charakterom a ambíciou plniť úlohu referenčného registra, ktorý podporí realizáciu procesov predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní. Plán obnovy navrhuje informačný systém naprojektovať tak, aby obsahoval istú skupinu modulov, ktorý každý je nositeľom nejakej funkcionality. Tieto moduly, chápané v tomto zmysle ako skupiny požadovaných funkcionalít sú uvedené nižšie.



Z praktických, ale hlavne strategických dôvodov je okrem doménovo zameraných modulov potrebné uviesť aj skutočnosť, že niektoré funkcionality z modulov sa opakujú alebo budú opakovať aj v ďalších obstarávaných systémoch MSSR. Preto je z pohľadu budovania rezortnej architektúry vhodné ich navrhnuť ako tzv. centrálné (= spoločné) moduly, ktoré zabezpečujú základné a často využívané elektronické služby v celom rezorte a to pre viaceré či už existujúce, alebo plánované agendové aplikácie. Tieto centrálné funkcionality boli v nasledujúcej tabuľke zahrnuté pod nový modul Centrálné komponenty MSSR. Rovnako sa požiadavky na potrebnú funkcionality dotýkajú aj elektronických služieb, ktoré sú poskytované inými rezortami napr. centrálnymi komponentami ÚPVS. Tieto sú v návrhu rovnako zlúčené pod centrálnymi komponentami MSSR, s vymenovaním jednotlivých komponentov v rezorte, ktoré sú integrované na centrálné komponenty ÚPVS.

Me tal S kód	Názov modulu	Základný popis modulu	Poznámka súčasnému stavu
isv s_ 11 738	Úpadco via	Interný register úpadcov	V súčasnosti existuje obmedzená funkcionality. Ambíciou projektu je rozšíriť funkcionality.
isv s_ 11 739	Veritelia	Interný register veriteľov	V súčasnosti existuje obmedzená funkcionality. Ambíciou projektu je rozšíriť funkcionality.
isv s_ 11 740	Pohľad ávky	Interný register pohľadávok	V súčasnosti existuje obmedzená funkcionality. Ambíciou projektu je rozšíriť funkcionality.
isv s_ 11 742	Majetok	Interný register majetku	V súčasnosti existuje obmedzená funkcionality. Ambíciou projektu je rozšíriť funkcionality.
isv s_ 11 743	Súdy	Modul pre výmenu informácií medzi IS REPLIK a IS súdnym manažmentom.	V rámci insolvenčných procesov sú v zmysle platnej legislatívy vedené dva spisy, súdny spis a správčový spis, avšak informácie z nich (aj keď ide o informácie, ktoré by mali byť verejne dostupné v čo najširšom rozsahu) nie sú dostupné elektronicky a transparentne.  Ambíciou je, aby súd a správca mali k dispozícii všetky podstatné informácie potrebné pre napredovanie v IK a to elektronicky.
isv s_ 11 744	Verejný portál	Verejný portál, ktorý zverejňuje údaje IS REPLIK, umožňuje prístup k dashboardu účastníka konania.	Verejný portál existuje ako CMS s odkokmi do špecializovaných verejných portálov MSSR.  Predpokladá sa realizácia v súlade s dizajn manuálom ID-SK.
isv s_ 11 745	Portál pre správco v IK	Dashboard správcu IK pre výkon agendy	V súčasnosti existujú dve aplikácie pre správcov. Jedna z projektu RESS, a druhá z projektu RÚ.  Ambíciou je, aby nový IS bol preferovanou platformou pre správcov a nahradil listinnú podobu spisu správcu elektronickou formou v čo najširšej možnej miere.
isv s_ 11 746	Elektro nické služby	Modul pre vyhľadanie elektronickej služby. Umožňuje vytvorenie elektronickeho podania.	V súčasnosti funkcionality neexistuje, nakoľko IS RÚ nie je špecializovaný portál.
isv s_ 11 747	Poskyt ovanie údajov	Poskytovanie údajov pre rezortné ako aj externé ISVS	V súčasnosti funguje iba funkcionality pre IRI.
isv s_ 11 748	Reporti ng a štatist iky	Tvorba a poskytovanie reportov a štatistík	Existuje v IS RÚ.  Ambíciou je vykonať re dizajn s cieľom zvýšiť informačnú hodnotu údajov.
isv s_ 11 749	Šablóny	Správa a poskytovanie výstupných dokumentových šablón	V súčasnosti funkcionality neexistuje.

isv s_ 11 750	Správa prístupov	Správa oprávnení a rolí	V súčasnosti funkcionálna neexistuje.
isv s_ 11 752	Číselníky	Správa vnútorných číselníkov, poskytovanie externých číselníkov	V súčasnosti funkcionálna neexistuje.
isv s_ 11 751	Audit log	Zabezpečuje auditovanie aktivít používateľov v systéme	V súčasnosti funkcionálna neexistuje.
isv s_ 11 753	Integrácie	Zabezpečuje integráciu na rezortné informačné systémy MS SR a na externé ISVS.	V súčasnosti funkcionálna existuje.

Tabuľka 11 - Zoznam modulov IS REPLIK

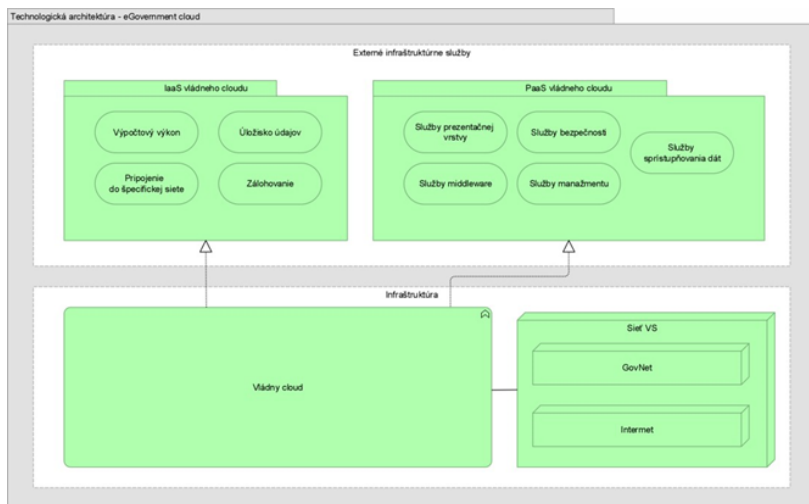
Z funkcionality týchto modulov a iných východiskových podkladov sú nižšie odvodené a formulované požiadavky na systém, architektonické princípy a návrh architektonických vrstiev.



Obrázok 3 - Aplikačná vrstva architektúry IS REPLIK

## 10.4. Technologická architektúra

Na technologickej vrstve sa predpokladá nasadenie a využitie technologickej vrstvy vládneho cloudu. Detailizácia tejto vrstvy prebehne v rámci ponukového konania a v analytickej fáze projektu. V praxi je totiž možné niektoré aplikačné komponenty vysúťažiť vo forme SaaS a tým pádom ich mať dostupné na privátnych, alebo hybridných cloudoch. Na tejto vrstve sa počíta s využitím kontajnerizácie a to z dôvodu prenositeľnosti a lepšej migrácie do cloudových prostredí vrátane vládneho cloudu.



Obrázok 4 - Technologická vrstva architektúry IS REPLIK

## 11. Požadované výstupy (produkt projektu)

Primárnym výstupom budú koncové biznisové a aplikačné služby špecifikované v kap. 5, s ktorými bude prichádzať do kontaktu používateľ alebo integrujúci sa systém, a ktoré predstavujú výstupy podliehajúce dôkladnému otestovaniu a akceptácii.

Implementácia projektu bude prebiehať v súlade s Vyhláškou č.85/2020 Z.z. o riadení projektov a výstupom projektu budú minimálne nasledovné produkty v rozsahu prílohy č.1 tejto vyhlášky.

ID	Prehľad výstupov projektového riadenia	Manažérske produkty	Špecializované produkty (technické)
	REALIZAČNÁ FÁZA		
R-01	Projektový iniciálny dokument (PID)	X	
R1	ANALÝZA A DIZAJN		
R1-1	Detailný návrh riešenia (DNR) a funkčný prototyp		X
R1-2	Plán testov		X
R2	NÁKUP TECHNICKÝCH PROSTRIEDKOV, PROGRAMOVÝCH PROSTRIEDKOV A SLUŽIEB		
R2-1	Obstaranie technických prostriedkov		X
R2-2	Obstaranie programových prostriedkov a služieb		X
R3	IMPLEMENTÁCIA A TESTOVANIE		
R3-1	Vývoj, migrácia údajov a integrácia		X
R3-2	Testovanie <ul style="list-style-type: none"> <li>· Funkčné testovanie (FAT)</li> <li>· Systémové a integračné testovanie</li> <li>· Záťažové a výkonnostné testovanie</li> <li>· Bezpečnostné testovanie</li> <li>· Používateľské testy funkčného používateľského rozhrania (UX testovanie)</li> <li>· Uživateľské akceptačné testovanie (UAT)</li> </ul>		X

R3-3	Školenia personálu		X
	Dokumentácia		X
	· Aplikačná príručka		
	· Používateľská príručka		
	· Inštalačná príručka a pokyny na inštaláciu (úvodnú/opakovanú)		
	· Konfiguračná príručka a pokyny pre diagnostiku		
	· Integrovaná príručka		
	· Prevádzkový opis a pokyny pre servis a údržbu		
	· Pokyny na obnovu pri výpadku alebo havárii (Havarijný plán)		
	· Bezpečnostný projekt		
R4	NASADENIE a POSTIMPLEMENTAČNÁ PODPORA (PIP)		
R4-1	Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie)		X
R4-2	Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie (vyhodnotenie)		X
	DOKONČOVACIA FÁZA		
D-01	Manažérske správy, plány a odporúčania	X	
	(1) Správa o dokončení projektu		
	(2) Správa o získaných poznatkoch		
	(3) Plán kontroly po odovzdaní projektu		
	(4) Odporúčanie nadväzných krokov		
	Produkty vytvárané PRIEBEŽNE počas celého projektu		
M-01	Plán etapy	X	
M-02	Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky	X	
M-03	Akceptačný protokol	X	
M-04	Audit kvality projektu na mieste	X	
M-05	Register otvorených bodov	X	
M-06	Register rizík a závislostí	X	

Tabuľka 12 - Prehľad výstupov projektového riadenia

## 12. Rozpočet a prínosy

Projekt prinesie priame výhody viacerým aktérom, predovšetkým veriteľom, verejnosti, správcovi a sudcom. Viaceré prínosy projektu sú uvedené formou merateľných ukazovateľov, ide predovšetkým o:

- Zvýšenie množstva informácií, ktoré budú poskytované bezplatne, verejne a zvýšenie transparentnosti.
- Zavedenie elektronických procesov IK.
- Zavedenie elektronizácie dátových objektov v plnom rozsahu – pohľadávky, veritelia, majetok.

Medzi prínosy je potrebné zaradiť i tie, ktoré v súčasnosti nemožno jednoducho odmerať, preukázateľne však nastanú:

- Výrazné skrátenie času potrebného pri vykonávaní agendy IK zavedením elektronického spisu správcu:
  - listinná podoba korešpondencie nebude potrebná, resp. len v prípade, ak tak ustanoví zákon,
  - inštitút nahliadania do spisu správcu bude nadbytočným, keďže všetky informácie budú verejne prístupné.
- Výrazné skrátenie času, ktorý minie správcu nahrávaním údajov do systému, keďže elektronické prihlášky pohľadávok veriteľov budú strojovo nahrávané do príslušných dátových objektov a majetok úpadcu bude možné importovať cez XML šablónu.

Prospech z projektu bude mať aj samotný rezort, keďže nastavenie jasných pravidiel pre kvalitu údajov a ich referencovanie voči číselníkom a registrom by malo znížiť počet intervencií dátového charakteru.

Pre výpočet nákladov, prínosov a ekonomickej návratnosti projektu bola z mysle vyhlášky 85/2020 Z. z. vypracovaná analýza nákladov a prínosov (CBA Analýza). Medzi prínosy, ktoré boli v CBA kvantifikované patrí:

- Priemerný ušetrený čas účastníka konania (občan, podnikateľ) potrebný na spracovanie agendy IK (elektronické podania) za zredukuje zo 4 hod. na 1 hod.
- Priemerný ušetrený čas správcu na spracovanie agendy IK za zredukuje približne o 30 %.
- Cestovné náklady účastníkov schôdzok veriteľov sa eliminujú zavedením on-line schôdzok.
- Cestovné náklady účastníkov IK sa eliminujú zavedením elektronického spisu správcu (nie je nutná fyzická návšteva u správcu).
- Poštovné náklady správcu a účastníkov konania sa eliminujú zavedením elektronického spisu správcu a výrazne sa obmedzí listinná podoba komunikácie.

Náklady na tvorbu SW diela budú hradené z POO, prevádzkové náklady budú hradené zo štátneho rozpočtu.

Typ aktivity	Oblasť výdavku	Suma	OPEX / CAPEX	Int / ext	Suma	Zdroj financovania - %				Zdroje financovania - SUMA								
						Suma %	Vlastné OPEX	Vlastné CAPEX	POO OPEX	POO CAPEX	Z toho rozpočtové opatrenie	Vlastné CAPEX	Z toho rozpočtové opatrenie	POO OPEX	POO CAPEX			
Hlavné aktivity	Vývoj aplikácií	3 995 062 €	OPEX	Externé	- €						0 €					0 €		
			CAPEX	Externé	3 740 534 €	100%			100%		0 €					0 €	3 740 534 €	
	Nákup HW a SW	0 €	OPEX	Interné	254 528 €	100%	100%				254 528 €						0 €	
			CAPEX	Externé	- €	100%		100%			0 €						0 €	0 €
Prevádzka	Aplikácie	5 630 802 €	OPEX	Externé	3 740 534 €	100%	100%				3 740 534 €						0 €	
			CAPEX	Externé	1 870 267 €	100%		100%			0 €		1 870 267 €				0 €	0 €
	HW a SW	1 009 800 €	OPEX	Interné	- €						0 €						0 €	0 €
			CAPEX	Externé	1 009 800 €	100%	100%				1 009 800 €						0 €	0 €
Podporné aktivity	Projektový manažment	101 315 €	OPEX	Externé	- €						0 €						0 €	
			CAPEX	Externé	101 315 €	100%		100%			0 €						101 315 €	0 €
	Publita	6 332 €	OPEX	Externé	- €						0 €						0 €	0 €
			CAPEX	Externé	6 332 €	100%		100%			0 €						6 332 €	0 €
Výstupné náklady		0 €		Externé	- €					0 €						0 €	0 €	
				Interné	- €					0 €							0 €	0 €
<b>SPOLU</b>		<b>10 729 351 €</b>		-	<b>10 729 351 €</b>					<b>5 004 862 €</b>		<b>- €</b>	<b>1 870 267 €</b>		<b>- €</b>	<b>107 647 €</b>	<b>3 740 534 €</b>	

Tabuľka 13 - Rozpočet riešenia

## 13. Harmonogram jednotlivých fáz projektu a metóda jeho riadenia

Projekt je rozdelený do štyroch fáz :

# Inkrementu	Začiatok	Rok	Koniec	Trvanie v mesiacoch	Rok dodania	Mesiacov od začiatku
Analýza a dizajn	1.8.2023	2023/24	31.1.2024	6	1	6
Vývoj IS	1.2.2023	2024	30.9.2024	8	2	14
Testovanie a akceptácia	1.10.2024	2024	30.11.2024	2	2	16
Uvedenie do prevádzky	1.11.2024	2024	31.12.2024	1	2	17

Tabuľka 14 - Základný harmonogram riešenia IS REPLIK

**Analýza a dizajn** zahŕňa analýzu požadovaných vlastností IS REPLIK, ktorú vykoná zhotoviteľ v úzkej súčinnosti s objednávateľom. Nasleduje UX testovanie s kľúčovými užívateľmi. Na jej základe vykoná zhotoviteľ návrh záväzného zadania v podobe detailného návrhu riešenia a realizuje funkčný prototyp.

**Vývoj IS bude** rozdelený do minimálne troch etáp , podrobnosti sa došpecifikujú v dokumente Prístup k projektu.

**Testovanie a akceptácia** bude prebiehať s plne funkčným systémom v testovacom prostredí za aktívnej účasti kľúčových užívateľov. Bude prebiehať sada dopredu pripravených testov na funkcionálnosť a záťažové testy a vyhodnotenie plnenia voči akceptačným kritériám. Výstupom bude obojstranne podpísaný akceptačný protokol.

**Uvedenie do prevádzky a zvýšená podpora (dozor) dodávateľa** bude prebiehať s plne funkčným systémom v produkčnom prostredí za plnej prevádzky systému.

## 14. Projektový tím

Projekt predpokladá zostavenie riadiaceho výboru s piatimi členmi. Troch členov výboru menuje objednávateľ (MSSR) a dvoch zhotoviteľ. Predsedom výboru je objednávateľom určený člen. Riadiaci výbor kontroluje priebeh realizácie projektu a odstraňuje nezrovnalosti vzniknuté pri plnení práv a povinností zmluvných strán.

Projekt predpokladá nasledovné interné projektové role a ich obsadenie:

Číselník pozícií	Aktivita	Počet pozícií
IT Architekt	Hlavná	1
Kľúčový používateľ	Hlavná	
IT Analytik	Hlavná	1
Vlastník procesov	Hlavná	1
Dátový špecialista	Hlavná	
Dátový kurátor	Hlavná	1
Špecialista na bezpečnosť	Hlavná	1
Projektový manažér	Podporná	1
Tester	Hlavná	2
Manažér kvality	Hlavná	1
Finančný manažér	Podporná	1
Vlastník údajov	Hlavná	1
Administratívny pracovník	Podporná	1
Účtovník	Podporná	1
Biznis analytik	Hlavná	
Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti	Hlavná	
Špecialista na publicitu	Podporná	1
Špecialista UX	Hlavná	1
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	Hlavná	1

Tabuľka 15 - Číselník pozícií interného projektového tímu

Pozície tímu dodávateľa:

Číselník pozícií	Aktivita
IT architekt	Hlavná
IT tester	Hlavná
IT programátor/vývojár	Hlavná
Projektový manažér IT projektu	Hlavná
IT analytik	Hlavná
Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	Hlavná
Špecialista pre bezpečnosť IT	Hlavná
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	Hlavná
Špecialista pre databázy	Hlavná
Školiteľ pre IT systémy	Hlavná

Tabuľka 16 - Číselník pozícií externého projektového tímu

## 15. Prílohy

I\_02\_BC\_CBA\_PRILOHA\_Projekt\_Digitalizacia procesov insolvenčného konania.xlsx

P\_01\_a\_I\_01\_a\_M\_02\_1\_PRILOHA\_1\_REGISTER\_RIZIK-a-ZAVISLOSTI\_Digitalizacia procesov insolvenčného konania.xlsx